

Catalogue de : Supplychain

Sommaire

- 1 - Pratique à l'approvisionnement - Niveau 1
- 2 - Pratique à l'approvisionnement - Niveau 2
- 3 - Gérer l'activité expéditions au quotidien
- 4 - Le Lean appliqué à la logistique
- 5 - Les fondamentaux du transport
- 6 - Logistique pour non-logisticien
- 7 - Manager l'activité d'un service ADV
- 8 - Méthodes pratiques de gestion des stocks
- 9 - Organiser ses stocks au quotidien
- 10 - Préparez la Supply Chain de demain
- 11 - Responsable Approvisionnement
- 12 - Responsable Logistique : Manager votre Supply Chain
- 13 - Responsable Transport
- 14 - HTML 5 - les bases
- 15 - Piloter efficacement les études
- 16 - Piloter efficacement sa stratégie de référencement (SEM)
- 17 - Certification avec tutorat du cycle Ingénieur d'affaires
- 18 - Responsable Grands Comptes
- 19 - P3O®, Foundation, certification (Portfolio, Programme and Project Office)
- 20 - REQB Foundation, ingénierie des exigences, certification
- 21 - Modélisation de données pour la maîtrise d'ouvrage
- 22 - HP Unified Functional Testing, automatisation avancée
- 23 - MySQL, administration
- 24 - Modélisation UML 2 avec Magicdraw
- 25 - MySQL, administration avancée
- 26 - Migration d'Oracle à PostgreSQL
- 27 - After Effects, prise en main
- 28 - After Effects, perfectionnement
- 29 - Analyser les besoins en formation
- 30 - Mesurer la satisfaction client
- 31 - Manager une campagne d'appels sortants
- 32 - Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks
- 33 - Maîtriser les aspects juridiques des contrats d'achat
- 34 - ISO 28000, Supply Chain, Foundation, certification
- 35 - ISO 28000 Lead Auditor "certification Supply Chain"
- 36 - ISO 28000 Lead Implementer "certification supply chain"

Sommaire

- 37 - Gérer les personnalités difficiles dans votre équipe
- 38 - Le Lean et l'Agilité au service du leadership managérial
- 39 - Mettre en place le management visuel
- 40 - ISO/CEI 27005 Foundation
- 41 - ISO/CEI 27002 Foundation
- 42 - ISO 22000 Lead Implementer
- 43 - Concevoir et animer ses formations
- 44 - Become a freelance Translator
- 45 - ISO 27002 Lead Manager
- 46 - ISO 22000 Foundation "Management de la sécurité des denrées alimentaires"
- 47 - ISO 22000 Lead Auditor "Management de la sécurité des denrées alimentaires"
- 48 - ISO 27799 Lead Manager "Management de la sécurité de l'information relative au secteur de santé"
- 49 - ISO 22320 Foundation "Gestion des urgences"
- 50 - ISO/TS 29001 Lead Auditor "SMQ - Industries du pétrole, de la pétrochimie et du gaz naturel"
- 51 - ISTQB Avancé, Test Manager
- 52 - Passation Des Marchés: Suivi Et Exécution Des Contrats Et Règlement Des Litiges Dans Les Marchés Publics
- 53 - Les règles de détermination de l'origine
- 54 - Importer / exporter en zone franche Importer / exporter en zone franche
- 55 - Planification industrielle
- 56 - test1
- 57 - Supply chain/ Logistique : Connaître les fondamentaux de la supply chain/logistique
- 58 - Réglementation et pratique des marchés publics

1 - Pratique à l'approvisionnement - Niveau 1

Les objectifs de la formation

- Intégrer la valeur ajoutée du métier d'approvisionneur
-
- Travailler efficacement avec les autres fonctions (achats, commerce, gestion,)
-
- Mesurer les enjeux et les risques du stock
-
- Intégrer les méthodes d'approvisionnement
-

Pour qui ?

- Approvisionneur débutant dans la fonction ou en charge de l'approvisionnement sans formation initiale ou récente à son métier (approvisionnement de matières premières, de pièces de rechange, d'emballages, de produits de négoce...)

Programme

- Approvisionnement : le métier
- L'environnement de l'approvisionneur
- Le processus d'approvisionnement
- Les méthodes d'approvisionnement
- La gestion du portefeuille
- Après - Mise en œuvre en situation de travail

2 - Pratique à l'approvisionnement - Niveau 2

Les objectifs de la formation

- Améliorer le taux de service au juste stock
-
- Réduire les aléas potentiels pour fiabiliser les délais
-
- Coordonner achat et approvisionnement
-

Pour qui ?

- Responsable procurement/approvisionnements exerçant en milieu industriel ou de négoce, approvisionneur
-

Programme

- Avant le présentiel
- Les responsabilités de l'approvisionneur confirmé
- La gestion optimale des approvisionnements
- La gestion optimale du portefeuille
- Le renforcement de la collaboration avec les clients internes
- L'optimisation de la relation client/fournisseur
- Après - Mise en œuvre en situation de travail

3 - Gérer l'activité expéditions au quotidien

Les objectifs de la formation

- Livrer à l'heure demandée et au juste coût.
- Limiter les litiges, non conformités à la livraison.
- Faire appliquer la réglementation des transports.
- Améliorer les relations chargeur-transporteurs.

Pour qui ?

- Toute personne en charge des expéditions
- Chef de quai, tout collaborateur logistique
- ADV, relation client, commercial

Pour qui ?

Programme

- Anticiper le transport pour livrer à l'heure au juste coût
- Préparer les colis pour en préserver l'intégrité
- Expédier en fonction de la demande client
- Piloter l'activité avec le tableau de bord
- Définir un plan d'actions et rédiger les bonnes pratiques d'un service expédition

4 - Le Lean appliqué à la logistique

Les objectifs de la formation

- Eliminer les gaspillages dans l'entrepôt, réduire la surface actuelle occupée et le lead time, simplifier les flux, améliorer la productivité.
- Augmenter le taux de remplissage des camions.

Pour qui ?

- Directeur et responsable de plates-formes de distribution, d'entrepôts, de la Supply Chain, Responsable d'un projet Lean

Programme

- S'approprier le concept du Lean
- Construire un projet de maîtrise des flux
- Transposer les 7 mudas (gaspillages) à l'entrepôt
- Clarifier et simplifier les flux dans l'entrepôt
- Méthodes et outils du Lean pour la logistique
- Élaborer des pistes de plan d'actions

5 - Les fondamentaux du transport

Les objectifs de la formation

- Optimiser les coûts du transport.
- Contribuer à l'achat et au suivi des prestations.
- Améliorer le ratio qualité de service/prix.
- Utiliser les facilités douanières.

Pour qui ?

- Responsable des services logistiques, transport, ADV
- Collaborateur des services logistiques et transports et Import-Export, acheteur des prestations transports

Programme

- Avant le présentiel
- Les aspects techniques et contractuels des modes de transport
- Les responsabilités dans un contrat de transport
- L'environnement juridique et fiscal
- L'achat de la prestation de transport
- La performance du transport
- Après présentiel - Mise en œuvre en situation de travail

6 - Logistique pour non-logisticien

Les objectifs de la formation

- Collaborer plus efficacement avec l'équipe logistique.
- Appréhender le rôle du client, du fournisseur, des stocks, et de chacun dans la chaîne logistique.
- Classer les systèmes d'informations utiles.

Pour qui ?

- Collaborateur devant travailler avec le service logistique et la "Supply Chain", acheteur, collaborateur ADV, assistant(e) logistique

Programme

- Les fondamentaux de la logistique et de la Supply Chain
- La logistique : la réponse aux attentes clients L'approche par processus.
- Les leviers de la performance logistique
- La protection par les stocks
- Comprendre le rôle de chacun dans la chaîne logistique

7 - Manager l'activité d'un service ADV

Les objectifs de la formation

- Piloter le processus ADV, relais entre logistique et force commerciale
- Organiser le service ADV face aux exigences marché.
- Améliorer les performances client de son équipe.

Pour qui ?

- Responsable ADV, cadre prenant en charge un service ADV, responsable logistique chapeauteant l'ADV

Programme

- Le positionnement de l'ADV dans l'entreprise
- Les missions d'un service ADV : rôle et périmètre d'action
- Les interfaces en interne et avec les prestataires logistiques
- Le partenariat avec les clients externes
- La politique "Service Client"
- Les outils de pilotage et la mesure de la performance
- Le positionnement de l'ADV dans l'entreprise
- Les missions d'un service ADV : rôle et périmètre d'action Sécuriser le cycle de la commande de sa réception jusqu'à sa facturation.
- Les interfaces en interne et avec les prestataires logistiques
- Le partenariat avec les clients externes
- La politique '
- Les outils de pilotage et la mesure de la performance

8 - Méthodes pratiques de gestion des stocks

Les objectifs de la formation

- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires).
- Contribuer à la réduction du coût du stock.
- Déterminer le stock de sécurité en fonction du taux de service à obtenir.
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks.
- Adapter le niveau des stocks en fonction du taux de service client.

Pour qui ?

- Gestionnaire de stocks, approvisionneur
- Logisticien ayant en charge la gestion des stocks
- Acheteur, distributeur responsables de l'approvisionnement

Programme

- Avant le présentiel
- Identifier les enjeux de la gestion des stocks
- Procéder à l'analyse des stocks
- Maîtriser les méthodes d'approvisionnement
- Construire un plan d'actions d'optimisation de vos stocks

9 - Organiser ses stocks au quotidien

Les objectifs de la formation

- Optimiser le fonctionnement du magasin.
- Conduire les inventaires et fiabiliser les stocks.
- Gérer le stock du magasin.
- Élaborer le tableau de bord de la tenue du stock.

Pour qui ?

- Magasinier responsable de la tenue des stocks
- Acheteur, approvisionneur et logisticien
- Gestionnaire de stocks

Programme

- Avant le présentiel
- à quoi sert un stock et qui le gère
- Les fonctions principales du magasin
- L'amélioration permanente du magasin
- La réalisation des inventaires
- La fiabilisation des inventaires
- La réapprovisionnement
- Votre plan d'actions de progrès
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

10 - Préparez la Supply Chain de demain

Les objectifs de la formation

- Identifier et anticiper les technologies accessibles aujourd'hui pour moderniser votre Supply Chain.
- Traduire les opportunités qui s'offrent à votre entreprise en valeur ajoutée pour les clients et devenir pionnier de la Supply Chain de demain.

Pour qui ?

- Directeur et responsable logistique, Supply chain, Directeur des opérations

Programme

- Avant le présentiel
- Explorer les tendances de la Supply Chain de demain
- Repérer ce qui va changer pour mon activité et ma chaîne de valeur logistique
- Établir ma feuille de route pour réussir la mutation de ma Supply Chain
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

11 - Responsable Approvisionnement

Les objectifs de la formation

- Travailler en bonne collaboration avec les acheteurs.
- Améliorer le taux de service aux clients internes et externes.
- Éviter les ruptures et les surstocks en dimensionnant le stock au juste nécessaire.
- Développer de vrais partenariats et la bonne posture avec les fournisseurs.

Pour qui ?

- Approvisionneur souhaitant acquérir les outils du métier, responsable approvisionnement en prise de fonction, collaborateur logistique souhaitant valoriser son expérience et ses acquis "terrain"

Programme

- Avant le présentiel
- L'approvisionnement, les achats et la logistique
- Organiser le processus de demandes d'approvisionnements
- L'approvisionneur et l'utilisation des systèmes d'information
- Optimiser la gestion de son portefeuille produits et fournisseurs
- Comprendre le rôle du stock dans l'approvisionnement
- S'approprier les techniques d'approvisionnements
- Estimer les stocks de sécurité
- Manager un service approvisionnement
- Communiquer avec ses fournisseurs
- Bâtir son cahier des charges logistique
- Réussir l'évaluation des fournisseurs
- Développer des partenariats gagnants avec un nombre limité de fournisseurs
- Élaborer le tableau de bord de l'approvisionneur
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

12 - Responsable Logistique : Manager votre Supply Chain

Les objectifs de la formation

- Maîtriser la gestion complète d'une Supply Chain
-
- Organiser les flux de manière à les faire circuler du client jusqu'au fournisseur
-
- Savoir gérer la demande et planifier la Supply Chain
-
- Réduire les stocks grâce à une gestion efficace
-
- Optimiser l'utilisation des entrepôts et des plateformes
-
- Avoir une maîtrise totale de l'externalisation des prestations
-
- Adapter la politique de transport aux besoins de l'entreprise
-

Pour qui ?

- Directeur et responsable logistique Supply Chain
- Ingénieur ou cadre du service logistique accédant au poste de responsable
- Tout collaborateur évoluant vers des responsabilités dans la Supply Chain
- Cadre en transition souhaitant améliorer et valider ses compétences en Supply Chain

Programme

- Avant le présentiel
- Passer de la gestion de la logistique à la gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- L'objectif de la mise en place de la "Supply Chain" est de garantir une circulation continue des approvisionnements depuis le fournisseur jusqu'au client, sans interruption.
- L'analyse de la stratégie logistique de l'entreprise
- Activités à distance
- La tenue de la promesse de vente
- Le réseau de distribution
- La gestion de l'entrepôt
- L'externalisation des activités logistiques
- Le contrôle de l'activité de transport
- Activités à distance
- La planification de la chaîne d'approvisionnement : S&OP, MRP2, DRP
- La gestion des stocks
- Travailler en étroite collaboration avec les fournisseurs : une nouvelle approche
- Transfert des compétences acquises en formation à la pratique professionnelle.

13 - Responsable Transport

Les objectifs de la formation

- Identifier les acteurs des différents modes de transports.
- Maîtriser les règles essentielles du contrat de transport.
- Organiser et gérer le transport : choisir son prestataire et le mode de transport approprié.
- Intégrer les régimes douaniers et intracommunautaires.
- Organiser et animer son équipe transport.

Pour qui ?

- Responsable transport chez un chargeur prochainement ou récemment nommé
- Responsable en poste sans formation initiale
- Responsable exploitation, transport, transit, logistique
- Collaborateur transport, gestionnaire transport
- Toute personne voulant formaliser et synthétiser ses connaissances dans le cadre d'une validation des acquis

Programme

- Transporter en fonction des objectifs de la Supply Chain
- Recenser et connaître tous les acteurs du monde du transport et leurs missions
- Maîtriser les règles essentielles du contrat de transport
- Organiser et gérer le transport
- Mutualiser la logistique et les opérations de transport avec d'autres chargeurs
- Acheter et négocier les prestations des différents modes de transports
- Maîtriser ses opérations douanières
- Apprécier les responsabilités acheteur / vendeur : les INCOTERMS 2010
- Maîtriser les points clés de l'assurance transport : dommages, garanties, polices
- Organiser et manager son équipe transport
- Construire les indicateurs et tableaux de bord pour piloter les performances

14 - HTML 5 - les bases

Les objectifs de la formation

- Créer ou modifier des pages HTML.
- Découvrir les styles CSS et les nouveautés du HTML 5.

Pour qui ?

- Personne qui souhaite créer ou mettre à jour des pages Web

Programme

- Avant le présentiel
- Les bases du HTML
- Créer une page HTML
- Insérer des médias dans une page
- Définir la navigation et les liens hypertextes
- Créer l'interactivité avec les formulaires
- Gérer la forme avec les feuilles de styles CSS
- Après le présentiel - Mise en œuvre en situation de travail

15 - Piloter efficacement les études

Les objectifs de la formation

- Maîtriser toutes les étapes de la réalisation des études marketing, du projet au bilan.
- Maîtriser les méthodologies et les méthodes de questionnement principales.
- Intégrer efficacement les outils d'étude on line.

Pour qui ?

- Responsable et chargé d'études récemment nommés
- Chef de produit, chef de projet marketing
- Responsable marketing ayant pour mission de commander ou d'exploiter les données d'études
- Responsable Communication

Programme

- Les études : un accélérateur de performance
- Étapes clés du projet et du brief étude Identifier et choisir la bonne méthodologie (quali, quanti, panel, datamining...).
- Tirer profit de chaque méthodologie
- Intégrer les bonnes pratiques
- Valoriser les résultats Méthodes d'analyse qualitative.

16 - Piloter efficacement sa stratégie de référencement (SEM)

Les objectifs de la formation

- Renforcer sa visibilité et sa notoriété en ligne.
- Maîtriser les techniques de référencement payant ou liens sponsorisés.
- Maîtriser les fondamentaux du référencement naturel.
- Augmenter le nombre de visites de façon significative, mesurer le R.O.I.

Pour qui ?

- Responsable de sites Internet, webmaster, webmarketer
- Responsable marketing et communication
- Chef de projet Web
- Toute personne en charge du référencement internet du site de son entreprise

Programme

- Cerner les enjeux du référencement
- Définir sa stratégie de référencement naturel SEO Les clés de la stratégie de référencement : cibles, contenus, objectifs.
- Définir sa stratégie de liens sponsorisés SEA Le modèle des liens sponsorisés : critères et pertinence. Définir sa stratégie SEA : objectifs, cibles, budget, période. Déterminer son plan média SEA.
- Application pratique

17 - Certification avec tutorat du cycle Ingénieur d'affaires

Les objectifs de la formation

- Mener à bien son projet professionnel en entreprise
-
- Valider ses acquis de formation et leur mise en œuvre
-
- Accélérer son apprentissage par un projet et assurer sa réussite grâce aux deux présentations en format vidéo et aux trois rendez-vous de suivi individuel
-
- Prendre le recul nécessaire à la maîtrise de sa fonction en formalisant et présentant le résultat de son travail devant un jury d'experts
-

Pour qui ?

Programme

- Le dispositif se décompose en trois phases

18 - Responsable Grands Comptes

Les objectifs de la formation

- Construire sa stratégie de développement grand compte
-
- Décliner la stratégie en plan d'actions commerciales
-
- Agir sur le groupe de décision client
-
- Mobiliser les équipes internes au service du développement des grands comptes
-
- Construire le cadre de ses négociations sur un grand compte
- Négocier des contrats cadre
-

Pour qui ?

- Responsable Grands Comptes
- Responsable de vente aux Grands Comptes
- Commercial chargé d'acquérir et de développer des Grands Comptes
- Chef des ventes et responsable commercial

Programme

- Analyser son portefeuille de clients grands comptes
- Btir son plan de compte
- Décliner sa stratégie en actions
- Vendre le plan de compte
- Fixer le cadre de la négociation commerciale avec un grand compte
- Mener la négociation jusqu'à la conclusion
- Mettre en place un contrat cadre
- Résister aux manœuvres et déjouer les pièges des acheteurs professionnels
- Tisser sa toile au sein du grand compte
- Développer sa flexibilité relationnelle pour mieux convaincre
- Maîtriser l'art du pitch pour convaincre de nouveaux interlocuteurs
- Activité à distance

19 - P30® , Foundation, certification (Portfolio, Programme and Project Office)

Les objectifs de la formation

- Créer de la valeur P30® dans une organisation
- Mesurer le succès des projets et programmes, selon le P30®
- Mettre en œuvre de bonnes pratiques de responsabilité pour chaque modèle
- Gérer les risques

Pour qui ?

- Directeurs de projets/programmes, responsables PMO, membres d'un PMO, superviseurs de projets, senior managers, toute personne impliquée dans la conception de PMO

Programme

- Introduction à P3O®
- Pourquoi avoir un P3O® ?
- Qu'est-ce qu'un modèle P3O® ?
- Les rôles du P3O®
- Les outils et techniques P3O®
- P3O®, la mise en œuvre

20 - REQB Foundation, ingénierie des exigences, certification

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les enjeux de l'ingénierie des exigences
- Elucider les exigences
- Formaliser et suivre les exigences sur le cycle de vie d'un projet
- Se préparer à l'examen de certification REQB Foundation

Pour qui ?

- Professionnels de l'ingénierie des exigences, Maîtrise d'ouvrage, Maîtrise d'oeuvre

Programme

- Fondamentaux
- Processus et procédures
- Gestion de projet et gestion de risque
- Processus et rôles de l'ingénierie des exigences
- Développement des exigences
- Suivi des exigences
- Assurance qualité et outillage

21 - Modélisation de données pour la maîtrise d'ouvrage

Les objectifs de la formation

- Elaborer et décrire les données du système
- Elaborer un diagramme de classe UML à partir d'un dictionnaire
- Vérifier la normalité d'un modèle
- Comprendre comment passer d'un modèle sémantique à un modèle logique

Pour qui ?

- Toute personne impliquée dans un projet informatique : la maîtrise d'ouvrage, les analystes et concepteurs, les administrateurs de données et de bases de données

Programme

- Introduction
- Dictionnaire des données
- Modélisation sémantique de données
- Modélisation logique des données
- Les outils de modélisation

22 - HP Unified Functional Testing, automatisation avancée

Les objectifs de la formation

- Manipuler un test en mode experts
- Créer des étapes dans le déroulement d'un test
- Paramétrer un test avec des données complexes
- Utiliser des fonctions et des bibliothèques pour gérer des objets dynamique
- Surcharger une méthode d'objet par une méthode personnalisée
- Créer un test avec des activités personnalisées

Pour qui ?

- Chefs de projet, testeurs, responsables validation
-

Programme

- Présentation des fonctionnalités avancées d'UFT
- Expert View, travailler avec les objets
- Expert View, utiliser la description programmatique
- Fonctions et bibliothèques
- API Testing

23 - MySQL, administration

Les objectifs de la formation

- Décomposer l'architecture de la base de données MySQL
- Installer le SGBD MySQL
- Déterminer les principales fonctionnalités de l'administration d'une BDD MySQL
- Créer et gérer une base de données
- Gérer l'accès aux utilisateurs
- Gérer la sécurité de la base de données.

Pour qui ?

- Administrateurs système et administrateurs de bases de données

Programme

- Introduction et installation
- Objets d'une base MySQL
- Connexions, droits d'accès, sécurité
- Moteurs de stockage et plug-ins
- Maintenance d'un serveur MySQL

24 - Modélisation UML 2 avec Magicdraw

Les objectifs de la formation

- Savoir utiliser UML dans les différentes activités d'ingénierie logicielle (métier, exigences, conception)
- Savoir mettre en oeuvre UML avec l'outil MagicDraw (diagrammes de classes, de séquence, d'états...)
- Savoir élaborer une conception de qualité par l'utilisation de patterns d'architecture (couches, MVC)
- Savoir exprimer la conception avec MagicDraw à l'aide d'une modélisation statique et dynamique

Pour qui ?

- Architectes logiciel, concepteurs, développeurs

Programme

- Introduction à la modélisation métier
- Spécifier les exigences
- Concevoir le système - Modélisation statique
- Concevoir le système - Modélisation dynamique
- Concevoir le système - Modélisation du déploiement
- Introduction aux fonctions avancées de l'outil

25 - MySQL, administration avancée

Les objectifs de la formation

- Installer plusieurs instances de MySQL sur un même serveur
- Connaître les meilleures pratiques pour améliorer le stockage, comme la compression de tables, la défragmentation
- Améliorer la sécurité en utilisant SSL pour chiffrer les connexions d'utilisateurs
- Comprendre le principe de la réplication et la mettre en œuvre dans MySQL
- Mettre en place une architecture MySQL en cluster

Pour qui ?

- Administrateurs système et administrateurs de bases de données

Programme

- Rappels
- Fonctions avancées de l'administration
- Réplication
- MySQL cluster

26 - Migration d'Oracle à PostgreSQL

Les objectifs de la formation

- Découvrir les principales équivalences et différences entre une BDD Oracle et une BDD PostgreSQL
- Définir une méthodologie de migration d'une BDD Oracle vers une BDD PostgreSQL
- Evaluer les différences de l'implémentation : instance, bases, schémas et utilisateurs
- Définir les principales différences entre PL/SQL d'Oracle et PL/pgSQL de PostgreSQL

Pour qui ?

- Découvrir les principales équivalences et différences entre une BDD Oracle et une BDD PostgreSQL
Définir une méthodologie de migration d'une BDD Oracle vers une BDD PostgreSQL
Evaluer les différences de l'implémentation : instance, bases, schémas et utilisateurs
Définir les principales différences entre PL/SQL d'Oracle et PL/pgSQL de PostgreSQL

Programme

- Introduction et rappels
- Préparation de la migration
- Migration des différents types et objets
- Migration de SQL
- Migration PL/SQL vers PL/pgSQL
- Tâches de post-migration

27 - After Effects, prise en main

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

- Infographistes, maquettistes et toute personne désirant connaître les bases du montage vidéo et des effets spéciaux

Programme

- L'interface
- Composition
- Animations
- Masques et animations avancées
- Texte
- Effets
- Notion de 3D
- Exportation - Prévisualisation

28 - After Effects, perfectionnement

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

- Utilisateur d'Adobe After Effects
- Créateur de vidéos toute personne désirant se perfectionner en montage vidéo et effets spéciaux

Programme

- Rappels sur les bases
- Gestion des trucages
- Création avancée d'animations 3D
- Manipulation des expressions
- Manipulation de particules
- Plugins et sorties

29 - Analyser les besoins en formation

Les objectifs de la formation

- Développer une démarche favorable à l'analyse des besoins
- Identifier les trois niveaux d'analyse des besoins
- Connaître les outils et supports d'analyse des besoins
- Savoir rédiger les conclusions de l'analyse des besoins

Pour qui ?

- Responsable ou chargé de formation, responsable projet formation, responsable d'ingénierie de formation ou pédagogique

Programme

- Organiser l'analyse des besoins
- S'approprier les trois niveaux d'analyse des besoins
- Opter pour l'approche individuelle
- Analyser avec une approche stratégique
- Identifier les outils et supports possibles
- Tirer des conclusions de l'analyse
- Choisir l'approche intégrée ou basée sur la performance

30 - Mesurer la satisfaction client

Les objectifs de la formation

- Intégrer la satisfaction client au coeur de l'entreprise
- Définir les éléments et critères de mesure
- Analyser et exploiter les résultats

Pour qui ?

- Responsables qualité, responsables services clients, responsables études, responsables marketing ou commercial

Programme

- Comprendre la notion de satisfaction client
- Mesurer la satisfaction
- Mettre en oeuvre des enquêtes
- Exploiter les résultats de l'étude

31 - Manager une campagne d'appels sortants

Les objectifs de la formation

- Cadrer l'organisation et le lancement de la campagne d'appels
- Présenter les enjeux et objectifs de la campagne à son équipe
- Animer, motiver et suivre son équipe dans le déploiement de la campagne
- Construire les tableaux de bords de suivi et les bilans
- Communiquer les résultats de la campagne d'appels

Pour qui ?

- Managers, superviseurs, responsables d'équipes en charge de l'animation de campagnes d'appels sortants (campagnes commerciales, campagnes de notoriété, prise de rendez-vous)

Programme

- Préparer sa campagne d'émission en amont
- Présenter la campagne aux équipes et le suivi des résultats
- Animer sa campagne au quotidien et accompagner ses équipes
- Mettre en place un suivi d'activité et maîtriser les bilans d'étapes
- La synthèse en fin de campagne

32 - Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les techniques d'approvisionnements
- Optimiser la gestion des stocks physiques
- Maîtriser la fiabilité du processus d'approvisionnements
- Optimiser les flux logistique par famille d'article

Pour qui ?

- Approvisionneurs en charge de la gestion des stocks et débutants dans la fonction
- Toute personne des services approvisionnements et ordonnancement

Programme

- Préalables à la gestion des approvisionnements et des stocks
- Etablir les prévisions en fonction des besoins
- Gérer l'évolution du stock en articles
- Prendre en compte le point de vue du financier
- Mettre en place des outils de suivi et de mesure

33 - Maîtriser les aspects juridiques des contrats d'achat

Les objectifs de la formation

- Comprendre les grands principes des contrats appliqués aux achats
- Définir les différentes obligations contractuelles
- Inclure au contrat les clauses essentielles, pénalités et clauses financières
- Identifier les risques et les pièges à éviter

Pour qui ?

- Acheteurs, services généraux, toute personne confrontée à une problématique juridique des achats

Programme

- Les fondamentaux du droit commercial
- Le contrat d'achat
- Les clauses essentielles
- Les pénalités
- Les aspects financiers
- Le droit de la concurrence
- Les contrats à risque

34 - ISO 28000, Supply Chain, Foundation, certification

Les objectifs de la formation

- Comprendre les éléments d'un système de gestion de la sécurité de la chaîne d'approvisionnement (SCSMS) et ses principaux processus
- Reconnaître la corrélation entre ISO 28000 et d'autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre les approches, méthodes et techniques utilisées pour la mise en place et la gestion d'un SCSMS

Pour qui ?

- Membres d'une équipe de la sécurité pour la chaîne d'approvisionnement souhaitant acquérir une compréhension globale des principaux processus d'un SMSCA et/ou de la norme ISO 28000

Programme

- Le système de management de la sécurité pour la chaîne d'approvisionnement
- Mettre en oeuvre des mesures de sécurité pour la chaîne d'approvisionnement
- Examen Certified ISO/IEC 28000 Foundation

35 - ISO 28000 Lead Auditor "certification Supply Chain"

Les objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement d'un système de gestion de la sécurité de la chaîne d'approvisionnement basé sur la norme ISO 28000.
- Identifier les liens entre la norme ISO 28000 et d'autres normes et cadres réglementaires.
- Connaître le rôle de l'auditeur dans la planification, la direction et le suivi d'un audit de système de management conforme à la norme ISO 19011.
- Savoir diriger une équipe d'audit et un audit de système de gestion de la sécurité de la chaîne d'approvisionnement (SCSMS) conformément à la norme ISO 28000.
- Être en mesure d'interpréter les exigences de la norme ISO 28000 lors d'un audit SCSMS.
- Acquérir les compétences d'un auditeur pour planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit conforme à la norme ISO 19011.

Pour qui ?

- Chefs de projets ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit et/ou auditeurs internes désirant réaliser et diriger des audits de certification de SMSCA

Programme

- Le système de management de la sécurité pour la chaîne d'approvisionnement
- Planification et initialisation d'un audit 28000
- Conduire un audit ISO 28000
- Clôturer et assurer le suivi d'un audit ISO 28000
- Examen de certification

36 - ISO 28000 Lead Implementer "certification supply chain"

Les objectifs de la formation

- Comprendre la relation entre l'ISO 28000 et d'autres normes et cadres réglementaires.
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en place et gérer efficacement un Système de Management de la Sécurité pour la Chaîne d'Approvisionnement (SCSMS).
- Savoir interpréter les exigences de l'ISO 28000 dans le contexte spécifique d'une organisation.
- Aider une organisation à planifier, mettre en œuvre, gérer, surveiller et maintenir efficacement un SCSMS.
- Acquérir l'expertise pour conseiller une organisation dans l'adoption des meilleures pratiques de gestion de la sécurité de la chaîne d'approvisionnement.

Pour qui ?

- Auditeurs ISO 28000 qui souhaitent comprendre le processus de mise en œuvre et chefs de projet ou consultants qui désirent préparer et assister une organisation dans la mise en œuvre d'un SMSCA

Programme

- Introduction au concept de SMSCA tel que défini par l'ISO 28000
- Planifier la mise en œuvre d'un SMSCA basé sur l'ISO 28000
- Mettre en place un SMSCA basé sur l'ISO 28000
- Contrôler, surveiller, mesurer et améliorer un SMSCA
- Examen de certification

37 - Gérer les personnalités difficiles dans votre équipe

Les objectifs de la formation

- Renforcer l'estime de soi Adapter sa communication à ses interlocuteurs Mener des entretiens de recadrage S'affirmer face à des collaborateurs difficiles Gérer les situations conflictuelles

Pour qui ?

- Managers d'équipe

Programme

- Comprendre pourquoi un interlocuteur devient difficile
- Renforcer l'estime de soi et s'affirmer
- Construire un état d'invulnérabilité et de " non-insultabilité "
- Calibrer sa communication à ses interlocuteurs
- Manager les collaborateurs difficiles
- Mener des entretiens de recadrage
- Dépasser les situations conflictuelles

38 - Le Lean et l'Agilité au service du leadership managérial

Les objectifs de la formation

- Comprendre les composantes du management agile
- Adapter les principes agiles à son style managérial
- Intégrer une approche de création de valeur
- Favoriser l'intelligence collective des équipes
- Développer et pérenniser la performance des équipes

Pour qui ?

- Managers, responsables de Business Unit et d'équipes devant relever les défis managériaux liés aux impératifs d'amélioration, d'innovation, de maîtrise des coûts, de flexibilité et réactivité

Programme

- Renforcer son management par les principes Lean et Agile
- Manager ses activités avec les principes de performance Lean
- Créer les conditions de performance de l'équipe Agile
- Déployer une dynamique d'équipe forte : les outils Agiles
- Développer une dynamique d'excellence
- Insuffler une culture Agile, plan d'action
- Développer une dynamique d'excellence

39 - Mettre en place le management visuel

Les objectifs de la formation

- Comprendre l'intérêt et le fonctionnement du management visuel
 - Appréhender les différentes applications possibles de la démarche
 - Améliorer les performances de son équipe
 - Maîtriser les principaux outils pour progresser dans l'animation de son équipe
 - Installer la démarche et dépasser les résistances éventuelles

Pour qui ?

- Managers et responsables d'équipes

Programme

- Comprendre les bases du management visuel
- Cerner les applications du management visuel
- Animer l'activité et la performance terrain de l'équipe
- Maîtriser les principaux outils
- Mettre en place une démarche de management visuel

40 - ISO/CEI 27005 Foundation

Les objectifs de la formation

- Appréhender les concepts fondamentaux de la gestion des risques de sécurité de l'information conformes à la norme ISO/CEI 27005
-
- Comprendre comment la norme ISO/CEI 27005 s'articule avec les autres normes et cadres réglementaires
-
- Acquérir une connaissance approfondie des approches, méthodes et techniques pour gérer les risques liés à la sécurité de l'information
-

Pour qui ?

- Toute personne concernée par la gestion des risques liés à la sécurité de l'information
- Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus de la gestion des risques liés à la sécurité de l'information
- Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans la gestion des risques liés à la sécurité de l'information

Programme

- Jour 1
- Jour 2

41 - ISO/CEI 27002 Foundation

Les objectifs de la formation

- Comprendre la mise en œuvre des mesures de sécurité de l'information conformes à la norme ISO/CEI 27002
- Comprendre la corrélation entre les normes ISO/CEI 27001 et ISO/CEI 27002 ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre les mesures de sécurité de l'information

Pour qui ?

- Personnes intéressées par le management de la sécurité l'information et les mesures de la sécurité de l'information
- Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité de l'information et des mesures de sécurité de l'information
- Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sécurité de l'information

Programme

- Jour 1
- Jour 2

42 - ISO 22000 Lead Implementer

Les objectifs de la formation

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 22000 et la norme ISO 22002-1, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires
-
- Maîtriser les concepts, les approches, les méthodes et les techniques nécessaires pour mettre en place et gérer efficacement un SMSDA
-
- Interpréter les exigences de la norme ISO 22000 dans un contexte spécifique à l'organisme
-
- Accompagner une organisation dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMSDA
-

Pour qui ?

- Responsables ou consultants impliqués dans le management de la sécurité des denrées alimentaires
Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre du Système de management de la sécurité des denrées alimentaires

Programme

- La formation se déroule sur cinq jours

43 - Concevoir et animer ses formations

Les objectifs de la formation

- Concevoir des formations présentiellles.
- Animer des formations.
- Se constituer une "boîte à outils" de techniques pédagogiques efficaces et faciles à mettre en œuvre.

Pour qui ?

- Toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel

Programme

- 1 - Adopter une posture de formateur orienté participants
- 2 - S'appropriier le cahier des charges
- 3 - Définir un déroulement bien adapté aux participants et aux objectifs visés
- 4 - Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants
- Animer la formation avec aisance
- 6 - Susciter une dynamique de groupe positive
- 7 - Évaluer les acquis de formation

44 - Become a freelance Translator

Les objectifs de la formation

- Use your knowledge of languages to earn money as a freelance translatorLearn how to become an independent translation professional
- Find out how to work both yourself and for translation agencies, so you can have the best of both worlds
- Become familiar with what agencies and clients look for, so you can be better positioned to get hired by them

Pour qui ?

- anyone interested in translation

Programme

- Introduction to translation
- The process of translation
- Understanding and expressing word meaning
- -Cultural elements in translation - translation of different genres of writing
- The translation job
- The translator
- How to start your career
- Professional and ethical practices

45 - ISO 27002 Lead Manager

Les objectifs de la formation

- Maîtriser la mise en œuvre des mesures de sécurité de l'information en respectant le cadre et les principes de la norme ISO/CEI 27002
- Maîtriser les concepts, les approches, les normes et les techniques nécessaires pour la mise en œuvre et la gestion efficace des mesures de la sécurité d'information
- Comprendre la relation entre les différentes composantes des mesures de sécurité de l'information, y compris la responsabilité, la stratégie, l'acquisition, la performance, la conformité et le comportement humain
- Comprendre l'importance de la sécurité d'information pour la stratégie de l'organisation
- Maîtriser la mise en œuvre des processus de la sécurité d'information
- Maîtriser l'expertise pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre, la gestion et le maintien des mesures de la sécurité de l'information
- Maîtriser la formulation et la mise en œuvre des exigences et des objectifs de la sécurité d'information

Pour qui ?

- Responsables ou consultants désirant mettre en œuvre un Système de management de la sécurité d'information (SMSI) conforme aux normes 27001 et ISO/CEI 27002
- Chefs des projets ou consultants souhaitant maîtriser les processus de mise en œuvre du Système de management de la sécurité d'information
- Toute personne responsable de la sécurité de l'information, de la conformité, du risque et de la gouvernance dans une organisation
- Membres de l'équipe de la sécurité d'information
- Conseillers spécialisés en technologies de l'information
- Agents de la sécurité d'information
- Gestionnaires de la sécurité d'information
- Agents de la protection des données personnelles
- Professionnels des TI
- Directeurs de la technologie, directeurs des systèmes d'information (DSI) et aux responsables de la sécurité des systèmes d'information

Programme

- Le programme

46 - ISO 22000 Foundation "Management de la sécurité des denrées alimentaires"

Les objectifs de la formation

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité des denrées alimentaires et ses principaux processus
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 22000 et les autres normes et cadres réglementaires
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sécurité des denrées alimentaires

Pour qui ?

- Toute personne impliquée dans le management de la sécurité des denrées alimentaires
Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité des denrées alimentaires
Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sécurité des denrées alimentaires

Programme

- Le programme

47 - ISO 22000 Lead Auditor "Management de la sécurité des denrées alimentaires"

Les objectifs de la formation

- L'objectif de la formation ISO 22000 Lead Auditor est de vous permettre de comprendre le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité des denrées alimentaires (SMSDA) conforme à la norme ISO 22000
-
- Vous apprendrez également le rôle d'un auditeur, en planifiant, dirigeant et surveillant un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
-
- Vous serez en mesure d'expliquer la corrélation entre la norme ISO 22000 et les autres normes et cadres réglementaires, ainsi que de diriger un audit et une équipe d'audit
-
- Vous acquerrez également les compétences nécessaires pour interpréter les exigences de l'ISO 22000 dans le contexte d'un audit du SMSDA
-
- Enfin, vous serez en mesure de planifier un audit, de diriger un audit, de rédiger des rapports et de faire le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011
-

Pour qui ?

- Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification du Système de management de la sécurité des denrées alimentaires Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit du Système de management de la sécurité des denrées alimentaires Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSDA Experts techniques désirant préparer un audit du Système de management de la sécurité des denrées alimentaires Conseillers spécialisés en management de la sécurité des denrées alimentaires

Programme

- Le programme

48 - ISO 27799 Lead Manager "Management de la sécurité de l'information relative au secteur de santé"

Les objectifs de la formation

- Maîtriser la mise en œuvre des mesures de la sécurité de l'information dans les organismes de santé conformément au cadre et aux principes de l'ISO 27799 et de l'ISO/CEI 27002
- Maîtriser les concepts, les approches, les normes, les méthodes et les techniques pour soutenir un organisme de santé dans la mise en œuvre, la gestion et la tenue à jour efficaces des mesures de sécurité de l'information
- Comprendre la relation entre les différents éléments des mesures de la sécurité de l'information, y compris la responsabilité, la stratégie, l'acquisition, la performance, la conformité et le comportement humain
- Comprendre l'importance de la sécurité de l'information pour la stratégie des organismes de santé
- Maîtriser la formulation et la mise en œuvre des exigences et des objectifs en matière de sécurité de l'information
- Maîtriser la mise en œuvre des processus du management de la sécurité de l'information
- Maîtriser le développement et l'administration d'un programme de sécurité de l'information sur la santé, y compris : les politiques, les procédures, l'appréciation des risques, les architectures de sécurité, etc.

Pour qui ?

- La formation ISO 27799 Lead Manager vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner un organisme dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de la sécurité de l'information en conformité avec les normes ISO 27799 et ISO / CEI 27002
- Durant de cette formation, vous acquérez une connaissance approfondie des meilleures pratiques relatives aux mesures de la sécurité d'information, et apprendrez comment améliorer la sécurité de l'information au sein d'un organisme de soins de santé
- Cette formation vous permettra également de développer les compétences nécessaires pour soutenir les organismes de santé lors de l'établissement, la mise en œuvre, la gestion et la tenue à jour d'un Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- Durant cette formation, vous découvrirez également les différents facteurs parfois complexes qui devraient être pris en compte lors du traitement des problèmes de sécurité de l'information dans le secteur de la santé
- Après avoir maîtrisé l'ensemble des concepts relatifs aux mesures de la sécurité de l'information, vous pouvez vous présenter à l'examen et postuler au titre de « PECB Certified ISO 27799 Lead Manager »
- En étant titulaire d'une certification PECB Lead Manager, vous démontrerez que vous disposez des connaissances pratiques et des capacités professionnelles pour soutenir et diriger une équipe dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de la sécurité de l'information dans les organismes de santé en conformité avec les normes ISO 27799 et ISO / CEI 27002

Pour qui ?

Programme

- Le programme

49 - ISO 22320 Foundation "Gestion des urgences"

Les objectifs de la formation

- En devenant un professionnel certifié ISO 22320, vous serez en mesure d'aider votre organisme à atteindre des avantages évidents, tels que:
- Obtenir une reconnaissance internationale
- Gagner un avantage concurrentiel
- Améliorer les compétences requises pour gérer des événements complexes et stressants
- Améliorer la capacité de réponse aux menaces
- Améliorer les compétences de prise de décision en cas de crise
- Aider l'organisme à identifier ses exigences de performance individuelles
- Construire la confiance du client
- Fournir des conseils sur la structure de commandement et de contrôle
- Développer l'allocation des ressources de pointe
- Fournir des informations opérationnelles prudentes et appropriées
- Améliorer les processus de coopération et de coordination

Pour qui ?

- En devenant certifié ISO 22320, vous atteindrez un niveau avancé en gestion des urgences, ce qui vous permettra d'aider votre organisme à mettre en place une structure et un processus de commandement et de contrôle
- Acquérez les connaissances nécessaires pour définir les processus de gestion de l'information opérationnelle
- Il vous donne les compétences pour établir les exigences de collaboration et de coordination entre plusieurs organismes impliqués
- Vous serez en mesure de gérer la réponse aux incidents en cas de crise et de prendre des mesures efficaces et efficientes

Programme

- Programme

50 - ISO/TS 29001 Lead Auditor "SMQ - Industries du pétrole, de la pétrochimie et du gaz naturel"

Les objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement d'un SMQ des industries du pétrole et du gaz, conforme à la norme ISO/TS 29001
- Expliquer la corrélation entre ISO/TS 29001 et les autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre le rôle d'un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit
- Savoir interpréter les exigences d'ISO/TS 29001 dans le contexte d'un audit du SMQ des industries du pétrole et du gaz
- Acquérir les compétences d'un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011

Pour qui ?

- Auditeurs souhaitant réaliser et diriger les audits de certification du SMQ des industries du pétrole et du gaz
- Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit du SMQ des industries du pétrole et du gaz
- Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMQ des industries du pétrole et du gaz
- Experts techniques désirant préparer un audit du SMQ des industries du pétrole et du gaz
- Conseillers spécialisés en management de la qualité des industries du pétrole et du gaz

Programme

- Jour 1 : Introduction au SMQ des industries du pétrole et du gaz et à la norme ISO/TS 29001
- Jour 2 : Principes, préparation et déclenchement de l'audit
- Jour 3 : Activités d'audit sur site
- Jour 4 : Clôture de l'audit
- Jour 5 : Examen de certification

51 - ISTQB Avancé, Test Manager

Les objectifs de la formation

- Comprendre comment définir des objectifs de test globaux ainsi que les stratégies à mettre en œuvre en fonction des systèmes à tester
- Savoir planifier, ordonner et suivre les tâches du cycle projet de tests
- Être en mesure de décrire et organiser les activités nécessaires
- Comprendre comment sélectionner, acquérir et affecter les ressources adéquates aux tâches du cycle projet de tests
- Savoir sélectionner, organiser et diriger les équipes de test
- Organiser la communication entre les membres des équipes de tests, et entre les équipes de tests et les autres parties prenantes
- Pouvoir justifier les décisions de pilotage des tests et fournir les informations de reporting quand nécessaire

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Professionnels de l'activité de tests de logiciels (maîtrise d'œuvre, maîtrise d'ouvrage, praticiens confirmés du test) souhaitant évoluer vers la gestion de projets de tests logiciels

Programme

- INTRODUCTION AU SYLLABUS POUR LE GESTIONNAIRE DE TEST
- ÉLÉMENTS DE BASE DU TEST LOGICIEL
- PROCESSUS DE TEST
- GESTION DES TESTS
- REVUES
- GESTION DES INCIDENTS
- NORMES ET PROCESSUS D'AMÉLIORATION DES TESTS
- OUTILS DE TEST ET AUTOMATISATION
- COMPÉTENCES – COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

52 - Passation Des Marchés: Suivi Et Exécution Des Contrats Et Règlement Des Litiges Dans Les Marchés Publics

Les objectifs de la formation

- Les points sombres dans les DAOs pouvant entraîner des litiges au cours de l'exécution du marché
- Une connaissance des outils permettant le bon suivi de l'exécution des marchés
- Les compétences contractuelles permettant le bon suivi des marchés
- La maîtrise des aspects liés aux contentieux et litiges

Pour qui ?

- cette formation s'adresse aux Dirigeants de structures Cadres de l'administration et des organes de régulation des marchés, Responsables de Projets et Programmes de développement Responsable des services de passation de marchés, Responsable Administratifs et financiers Membres des commissions de marchés, Consultants et cabinet d'audit

Programme

- Généralités
- Anticiper les problèmes durant l'exécution des marchés
- Règlement des litiges

53 - Les règles de détermination de l'origine

Les objectifs de la formation

- Optimiser sa facture douanière
- Eviter les blocages, les redressements et les amendes en douane
- Connaître les différents accords de libre-échange signés par le Maroc
- Maitriser les avantages du statut d'Exportateur Agréé (EA)

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux : -Responsable commercial ADV / Export -Responsable Achats / Import -Responsable administratif et financier -Déclarant en douane -Opérateur ponctuel ou régulier export/import

Programme

- Le contexte mondial
- La notion de l'origine douanière
- Les principaux accords préférentiels existant entre le Maroc et les pays tiers
- Qu'est-ce que le statut Exportateur Agréé (EA) ?

54 - Importer / exporter en zone franche

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les règles de fonctionnement des Free Trade Zones
- Comprendre les spécificités des Zones Franches d'Exportation (ZFE)
- Etudier des cas pratiques multiflux

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Responsable commercial Export/Import ; Responsable logistique / douane ; Direction administrative et financière ; Direction Générale Supply Chain Manager

Programme

- Le statut juridique de la Zone Franche
- Réglementation douanière applicable
- Etude de scénarios production / logistique / douane multi flux

55 - Planification industrielle

Les objectifs de la formation

- Comprendre ce qu'est la planification industrielle.
- Comprendre l'enchaînement des différents niveaux de planification d'une entreprise.
- Comprendre si les ressources mises en œuvre dans l'entreprise sont cohérentes avec la demande commerciale.
- Maîtriser la méthode d'élaboration d'un planning.

Pour qui ?

- Tout public

Programme

- Pourquoi une planification industrielle ?
- L'enchaînement des plannings
- Les différentes méthodes et outils de planification
- Matérialisation d'un planning
- Généralités sur l'élaboration d'un planning
- Elaboration d'un planning d'atelier
- Résultats attendus

Les objectifs de la formation

- TEST2

Pour qui ?

- TEST2

Programme

57 - Supply chain/ Logistique : Connaître les fondamentaux de la supply chain/logistique

Les objectifs de la formation

- Utiliser les outils et méthodes d'amélioration de la Supply Chain de son entreprise.
- Intégrer les règles de planification des ressources.
- Contribuer à la politique de stocks de son entreprise.
- Déployer une politique fournisseur efficace.
- Appliquer les règles du transport et de la logistique internationale.

Pour qui ?

- Responsable et collaborateur logistique
- Approvisionneur, logisticien, collaborateur de la Supply Chain accédant à la fonction

Programme

- Globaliser les actes logistiques du fournisseur au client : la Supply Chain
- Maîtriser les apports des SI dans la Supply Chain
- Mettre en place une politique de stocks en fonction des objectifs de l'entreprise
- Schéma de distribution, livrer le client : de la commande à la livraison
- Gérer la relation client de façon optimale
- Comprendre l'importance du transport dans la logistique
- Collaborer avec les fournisseurs

58 - Réglementation et pratique des marchés publics

Les objectifs de la formation

- Connaître les modifications instaurées par la réforme du code des marchés
- Maîtriser les étapes de préparation, passation et suivi des marchés
- Comprendre les incidences de la réglementation sur ses pratiques professionnelles

Pour qui ?

- Acheteurs

Gestionnaires de marchés

Programme

- Le cadre réglementaire de la commande publique
- Les impacts sur la préparation
- Les impacts sur la mise en œuvre de la procédure
- L'examen des offres et le choix
- L'exécution des marchés et accords-cadres (suivi)



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc