

Catalogue de : Droit des affaires

Sommaire

- 1 - Droit des sociétés pour cadres non-juristes
- 2 - Les bases du droit du contrat commercial
- 3 - L'essentiel du droit des affaires pour non-juristes
- 4 - Perfectionnement au droit des contrats
- 5 - Maîtriser vos contrats de projets informatiques: les clés de la négociation
- 6 - Droit des sociétés, approfondissement
- 7 - Droit de l'environnement pour non-spécialistes
- 8 - Droit de la consommation pour non-spécialistes
- 9 - Protéger vos droits de propriété intellectuelle
- 10 - Pratique du contentieux administratif, gagner en efficacité
- 11 - Pratique du contentieux judiciaire, gagner en efficacité
- 12 - Droit des sociétés pour juristes

1 - Droit des sociétés pour cadres non-juristes

Les objectifs de la formation

- Identifier les différentes structures juridiques et leurs avantages respectifs.
- Identifier les étapes de la vie juridique des sociétés.
- Appréhender son rôle et sa responsabilité d'administrateur.
- Identifier le rôle des actionnaires, du CAC.
- Organiser les réunions d'AG et de CA.

Pour qui ?

- Cadre non-juriste, nouvel administrateur
- Créateur d'entreprise, chef d'entreprise
- Responsable Administratif et Financier (RAF)

Programme

- Socle juridique des sociétés
- Choisir la forme juridique
- La vie juridique de la société Rôle des organes de gestion
- Jouer son rôle d'administrateur
- Droits et devoirs des associés
- Points clés d'une bonne gouvernance
- Aperçu des événements exceptionnels

2 - Les bases du droit du contrat commercial

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux du droit commercial
-
- Collaborer avec les juristes
-
- Négocier et rédiger les clauses essentielles du contrat commercial
-
- Adopter les bons réflexes contractuels à toutes les étapes de la vie du contrat
-

Pour qui ?

- Commercial, responsable commercial
- Responsable de l'ADV, assistante juridique

Programme

- En amont du présentiel
- Formation du contrat
- Les obligations réciproques
- Négocier les clauses essentielles Définition de l'objet. Loi applicable, langue contractuelle.
- Que faire en cas d'inexécution ?
- Le droit de la concurrence
- S'initier au contrat international Définition du droit applicable et juridiction compétente. Définition des incoterms. Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

3 - L'essentiel du droit des affaires pour non-juristes

Les objectifs de la formation

- Mesurer l'incidence du droit des affaires dans sa vie professionnelle.
- Les fondements du droit du contrat et des sociétés.
- Identifier les situations pouvant engager sa responsabilité.

Pour qui ?

- Toute personne souhaitant s'initier au droit des affaires

Programme

- Le droit des contrats
- Les 10 principales clauses du contrat commercial Prix et mode de révision du prix. Délais de paiement.
- Que faire en cas d'inexécution du contrat ?
- Responsabilité civile et pénale de l'entreprise ou du dirigeant Délit de marchandage.
- Les différentes formes juridiques d'entreprise

4 - Perfectionnement au droit des contrats

Les objectifs de la formation

- Améliorer l'efficacité des clauses contractuelles
- Détecter les pièges à éviter et maîtriser les risques liés au contrat commercial
- Prévenir les situations de contentieux.

Pour qui ?

- Responsable commercial
- Commercial Grands Comptes ou Comptes Clés
- Responsable ADV et de contrats

Programme

- APPROFONDIR LES CLAUSES
- APPROFONDIR LE DROIT DE LA CONCURRENCE
- DÉTECTER LES PIÈGES ET LES RISQUES
- CONTRATS SPÉCIFIQUES
- PRÉVENIR LES CONTENTIEUX

5 - Maîtriser vos contrats de projets informatiques: les clés de la négociation

Les objectifs de la formation

- Comprendre les principes directeurs d'un contrat informatique
- Appréhender la phase précontractuelle
- Maîtriser le cadrage, la rédaction et la conclusion du contrat
- Mener l'exécution et la fin du contrat informatique

Pour qui ?

- Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre (DSI, DI, chef de projet), direction achat de prestations intellectuelles, direction juridique

Programme

- Le contrat informatique pour quelle réalité ?
- La phase précontractuelle
- Le cadrage du contrat au regard des contraintes du projet
- La rédaction et la conclusion du contrat
- La fin du contrat informatique

6 - Droit des sociétés, approfondissement

Les objectifs de la formation

- Approfondir ses connaissances du droit des sociétés
- Appréhender les pouvoirs et responsabilités du dirigeant
- Connaître les conditions de transmission de société
- Modifier ou transformer le capital d'une SA ou SAS

Pour qui ?

- Managers, juristes d'entreprises, jeunes avocats, responsables des services comptables et financiers

Programme

- Rappeler les points clés du droit des sociétés
- Connaître les pouvoirs et responsabilités du dirigeant
- Appréhender la transmission de la société
- Modifier le capital dans les SA ou transformer une société

7 - Droit de l'environnement pour non-spécialistes

Les objectifs de la formation

- Identifier les responsabilités environnementales dans le cadre des activités opérationnelles
- Connaître la réglementation en matière d'environnement et les obligations des différents acteurs
- Identifier les organisations et les textes intervenant dans les problématiques environnementales
- Inventorier l'origine des risques

Pour qui ?

- Chefs d'établissement, juristes non spécialistes du DE, responsables de service environnement et/ou sécurité, chefs de projets

Programme

- Introduction : le Droit de l'Environnement (DE)
- Les grandes problématiques
- Les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE)
- Les acteurs de l'environnement
- Le cadre législatif et réglementaire
- La fiscalité de l'environnement et les sanctions

8 - Droit de la consommation pour non-spécialistes

Les objectifs de la formation

- Connaître le contexte global du droit de la consommation
- Maîtriser les obligations et limites de la commercialisation de vos produits et services
- Identifier les pratiques commerciales illicites et déloyales
- Rappeler les conditions de validité d'un contrat
- Comprendre les différentes pratiques tarifaires
-

Pour qui ?

- Juristes, professionnels en relation avec les consommateurs, agents commerciaux, concessionnaires, distributeurs, franchisés

Programme

- Le cadre général de la protection des consommateurs
- Connaître les obligations d'information du professionnel
- Comprendre les limites de la commercialisation de produits et de services
- Optimiser le contrat des parties
- Identifier les pratiques commerciales déloyales
- Savoir encadrer ses pratiques tarifaires
- Mettre en oeuvre efficacement les garanties dues aux clients consommateurs

9 - Protéger vos droits de propriété intellectuelle

Les objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la propriété intellectuelle
- Protéger vos droits dans le domaine numérique
- Connaître les impacts de la réforme du droit d'auteur
- Appliquer des procédures contentieuses

Pour qui ?

- Juristes, responsables juridiques, responsables marketing et stratégie

Programme

- Identifier les systèmes de protection de la propriété intellectuelle
- Protéger ses droits de PI en matière de technologies de l'information
- Mettre en oeuvre la réforme du droit d'auteur
- Défendre ses droits de propriété intellectuelle

10 - Pratique du contentieux administratif, gagner en efficacité

Les objectifs de la formation

- Analyser les étapes d'une procédure administrative
- Étudier les différents recours administratifs
- Connaître les règles de recevabilité des requêtes
- Rédiger un mémoire en défense

Pour qui ?

- Services juridiques et contentieux
- Assistant(e)s et secrétaires juridiques
- Toute personne devant suivre des contentieux devant les différentes juridictions administratives

Programme

- Les juridictions administratives
- Les différents recours administratifs
- Les règles applicables à la saisine du juge administratif
- L'exécution des décisions des juridictions administratives
- Maîtriser les règles de recevabilité du mémoire en défense
- Examiner la requête pour mieux y répondre
- Utiliser efficacement les règles du contentieux administratif

11 - Pratique du contentieux judiciaire, gagner en efficacité

Les objectifs de la formation

- Appréhender l'organisation de la justice en France
- Appliquer les différentes règles de procédure
- Rédiger une lettre de mise en demeure
- Engager et suivre une procédure judiciaire
- Identifier les incidences des différentes procédures judiciaires

Pour qui ?

- Services juridiques et contentieux
- Assistant(e)s et secrétaires juridiques
- Toute personne devant suivre des contentieux devant les différentes juridictions

Programme

- Prévenir contractuellement tout contentieux
- Anticiper la phase précontentieuse
- Engager la procédure judiciaire
- Suivre les contentieux judiciaires
- Identifier la particularité des différentes procédures judiciaires
- Le cas particulier des procédures dites d'urgence

12 - Droit des sociétés pour juristes

Les objectifs de la formation

- Identifier les différences entre structures sociétaires
- Rédiger les statuts en adéquation avec les objectifs recherchés
- Maîtriser les modalités de fonctionnement des différentes formes sociales

Pour qui ?

- Collaborateurs des services juridiques; Experts-comptables, commissaires aux comptes; Toute personne souhaitant approfondir sa pratique en droit des sociétés;

Programme

- Différencier les structures existantes en droit des sociétés et les mettre en place
- Identifier les utilisations les plus courantes des structures sociales
- Rédiger les statuts des structures sociales en adéquation avec les objectifs recherchés
- Maîtriser le fonctionnement des différentes formes sociales : de la représentation aux décisions collectives
- Gestion et représentation : les formes sociétaires avec " gérance "
- Organiser la direction au sein d'une SA et d'une SAS
- Décisions collectives et contrôle interne : maîtriser les modalités de consultation et les règles propres à chacune



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc