Catalogue de : Conduite du changement

Sommaire

- 1 - Accompagner les hommes et les équipes dans le changement : démarches et outils
- 2 - Bien vivre les changements
- 3 - Communiquer efficacement pour accompagner le changement
- 4 - Conduire le changement : les 5 talents du manager
- 5 - Conduite du changement
- 6 - L'approche sociologique des organisations
- 7 - Les 4 clés de l'accompagnement du changement
- 8 - Les techniques de la médiation pour accompagner le changement
- 9 - Conduire le changement dans la transformation numérique
- 10 - Exchange 2013, maintenance et dépannage
- 11 - Exchange 2013, haute disponibilité

Accompagner les hommes et les équipes dans le changement : démarches et outils

★★★★★

CC-9 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Faciliter les relations est indispensable dans le cadre d'opérations de réorganisation. La réussite du changement passe par la bonne prise en compte du facteur humain. Ainsi avec des outils d'analyse, des méthodes et une démarche pour préparer le changement, les pilotes d'une opération de changement dans l'entreprise, se dotent des moyens pour réussir. C'est l'objectif de cette formation à l'accompagnement et à la conduite du changement.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet, chargé de mission. Manager ou chef de service confronté à un changement d'organisation. Organisateur et responsable organisation. / Consultant.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les résistances au changement
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement
- Anticiper les risques et les conflits
- Faire face aux situations de crise engendrées par le changement
- Préparer le plan pour conduire le changement

Programme de la formation

- Je décrypte les mécanismes de changement
- Je conduis le diagnostic humain d'un projet de changement
- J'utilise à bon escient la communication
- Je mesure le degré d'acceptabilité du changement dans l'entreprise
- J'anticipe les conflits et les risques liés au changement

- Je mets en place de nouveaux systèmes de pilotage et de reconnaissance
- Certification

Bien vivre les changements

★★★★★

CC-12 **2 Jours (14 Heures)**

Description

L'accélération des changements est devenue la règle. Pourtant, pour certains, bien vivre les changements ne va pas de soi et s'accompagne d'appréhension et de résistances. Cette formation leur est destinée. Elle leur permet, grâce à une approche pédagogique respectueuse, de prendre conscience des mécanismes à l'œuvre et de favoriser l'émergence de nouvelles représentations pour mieux accueillir le changement.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne ayant à faire face à une situation de changement dans son métier et/ou son environnement professionnel.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Identifier les origines et les mécanismes du changement.
- Acquérir une capacité à accueillir positivement les projets de changement.
- Transformer les contraintes en opportunités.
- Être acteur dans le processus de changement.

Programme de la formation

- Identifier les caractéristiques des processus de changement
- Se préparer aux impacts du changement pour soi
- Faire face à ses résistances au changement
- Être acteur de son adaptation au changement
- Mise en œuvre en situation de travail

Communiquer efficacement pour accompagner le changement

★★★★★

CC-9 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Pour assurer au mieux le succès de ces changements, la communication constitue une condition de réussite dont le maniement semble délicat. Cette formation fournit les outils opérationnels pour déployer la communication et accompagner le changement.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable d'activité, de département. Manager hiérarchique ou transversal, en charge d'un projet de changement. Organisateur, consultant. Chargé(e) de mission.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Disposer des clés pour préparer la communication autour du changement
- Savoir alterner communication écrite et orale en fonction des cibles et des étapes de la démarche de changement
- Mettre en œuvre une communication facilitant le changement

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Identifier la portée du projet de changement Définir le changement.
- Déterminer les façons de communiquer Construire un plan de communication associé à la conduite du changement.
- Préparer sa communication écrite et orale pour accompagner le changement
- Savoir gérer les émotions et la relation aux personnes
- Gérer les situations tendues liées au changement Détecter les signaux d'alerte. Permettre les 'sorties négociées'.

- Après le présentiel
- Certification Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation (40 minutes).

Conduire le changement : les 5 talents du manager

★★★★★

CC-9 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Dans un contexte qui exige chaque jour plus de réactivité, de flexibilité et d'engagement de la part des collaborateurs, manager des équipes ne s'improvise pas et nécessite plus que jamais un réel professionnalisme pour exercer pleinement son métier aux multiples facettes : leader, manager coach, et accompagnateur de changements. La formation est destinée au manager confirmée. Au-delà des compétences en management, il lui permet de développer ses qualités de leader et sa capacité à accompagner le changement. Les compétences acquises pendant cette formation sont directement transposables sur le terrain et permettent à chacun d'exercer ses différents rôles dans les meilleures conditions. Les participants d'une même promotion se retrouvent lors de chaque module de formation en salle et peuvent ainsi partager les pratiques et l'expérience acquises entre les sessions pour favoriser leur montée en compétence.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Manager hiérarchique et transverse.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Connaître votre profil de leader du changement et identifier celui de vos collaborateurs
- Clarifier les objectifs du changement et les expliciter à vos équipes
- Entraîner vos collaborateurs dans le changement en les rendant proactifs
- Transformer les contraintes en données pour rebondir facilement face aux difficultés
- Augmenter votre pouvoir d'influence en construisant un réseau d'alliés efficace

Programme de la formation

- 1342Premier talent : vous, pour incarner les changements

- Deuxième talent : votre lucidité pour choisir une stratégie être lucide en utilisant cinq principes.
- 7Troisième talent : votre capacité à créer le futur
- Quatrième talent : votre réseau d'alliés
- Cinquième talent : vos premiers pas

Conduite du changement

★★★★★

CC-12 **8 Jours (56 Heures)**

Description

Réussir un processus de changement implique une phase d'analyse et de préparation en amont. Ainsi les difficultés sont anticipées et les enjeux mieux maîtrisés. Ce cycle de formation à la conduite du changement fournit les méthodes et les outils les plus performants pour mettre toutes les chances de votre côté. Ces outils touchent à la préparation et à la mise en œuvre de l'accompagnement du changement. Ainsi, ils apportent les éléments nécessaires pour réussir la communication, traiter les conflits et développer son leadership. Au-delà des techniques indispensables pour conduire avec succès un projet de changement, ce cycle offre l'occasion aux participants de créer un réseau de pratique et d'échange.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet, chargé de mission.

Manager ou chef de service confronté à un changement d'organisation.

Organisateur et responsable organisation, Consultant.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les résistances au changement
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement
- Anticiper les risques et les conflits
- Faire face aux situations de crise engendrées par le changement Préparer le plan pour conduire le changement

Programme de la formation

- Décrypter les mécanismes de changement

- Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement
- Mesurer le degré d'acceptabilité du changement dans l'entreprise
- Mettre en place de nouveaux systèmes de pilotage Définir des indicateurs.
- Activité à distance
- Identifier la portée du projet
- Déterminer les modalités de communication les plus efficaces
- Préparer sa communication écrite et ses interventions orales
- Gérer la relation aux autres
- Prévenir et gérer les conflits
- Repérer et gérer les jeux psychologiques lors d'un changement
- Prendre conscience de ses émotions et de celles des autres
- Sortir de crise : établir et maintenir une relation de coopération
- Clarifier son rôle et sa mission
- Développer une relation de confiance avec les acteurs du changement
- Obtenir l'engagement dans le changement
- Gérer les situations relationnelles délicates
- Engager une dynamique de reconnaissance

L'approche sociologique des organisations

★★★★★

CC-9 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Pour mener à bien les transformations des organisations productives, les leaders et les managers doivent disposer de clés de lecture issues des sciences sociales pour comprendre le fonctionnement des organisations et les mécanismes du changement. La formation de ces leaders transformationnels nécessite l'apprentissage de méthodes et d'outils permettant d'analyser le fonctionnement d'une organisation et de bà¢tir une démarche de changement adaptée à sa culture et à ses collaborateurs. C'est précisément l'objectif de cette formation à la sociologie des organisations.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet. Dirigeant, cadre dirigeant. Manager en charge d'un changement d'organisation. DRH ou RRH. Organisateur, consultant interne ou externe.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement des organisations
- Appréhender le changement au travers des processus organisationnels
- Appréhender la dimension humaine du changement et donner des clés de compréhension sur les fondements de l'action individuelle et collective
- Définir un modèle d'action collective

Programme de la formation

- Comprendre le fonctionnement des organisations
- Appréhender le changement en tant que vecteur de progrès et d'apprentissage
- Conduire un diagnostic socio organisationnel et définir un modèle d'action collective

Les 4 clés de l'accompagnement du changement

★★★★★

CC-9 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Afin de contribuer au succès du projet, il doit connaître les principaux mécanismes qui régissent les comportements humains face au changement. Il évitera ainsi de commettre beaucoup d'erreurs inhérentes à ce type de situations. C'est l'objet de cette formation à la conduite du changement.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Tout manager hiérarchique ou transversal. Tout responsable de service, d'unité ou d'équipe devant accompagner un changement d'organisation.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les comportements face au changement et les clés pour aider les personnes à mieux l'accepter
- Savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à passer le changement plus facilement
- Anticiper les risques liés à la conduite du changement

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Analyser le contexte du projet de changement d'organisation
- Comprendre les mécanismes à l'origine des comportements humains face au changement
- Utiliser les leviers d'action du manager
- Identifier les risques et les anticiper Répertorier tous les facteurs de risque associés aux personnes composant l'équipe.
- Après le présentiel

- Certification Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation (40 minutes).

Les techniques de la médiation pour accompagner le changement

★★★★★

CC-9 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Les périodes de crise conduisent les entreprises vers des changements parfois importants. Ils créent de plus en plus de craintes et d'opposition. Il faut se doter d'outils pour gérer les conflits et pratiquer la médiation permet d'arriver à des accords pour du court, moyen et long terme. C'est ce que propose cette formation à la médiation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Tout manager en charge d'un projet de changement. DRH, RRH. Chef de projet. Organisateur. Consultant.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Gagner l'adhésion des collaborateurs lors d'un changement
- Ancrer plus facilement les décisions
- Dépasser les obstacles à l'acceptation du changement
- Exploiter les bénéfices de la médiation dans des situations tendues voire conflictuelles
- Accélérer les processus d'acceptation du changement

Programme de la formation

- Adopter la posture du facilitateur-médiateur pour accompagner le changement être facilitateur du changement par l'exemple.
- L'écoute en entretien individuel : faire émerger le sens et les intérêts réels Développer son aisance dans les relations de travail hiérarchiques ou transversales. Accueillir l'inquiétude, les peurs, la stigmatisation.
- Faciliter une réunion : de la discorde à la synergie
- Engager une dynamique de la reconnaissance mutuelle dans le cadre du changement Développer la confiance grà¢ce à la reconnaissance et de la réciprocité de la relation.

- Aller du sens collectif au sens individuel et vice-versa

Conduire le changement dans la transformation numérique

★★★★★

CC-11 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Ce séminaire vous permettra de mieux accompagner la transformation d'une organisation vers l'entreprise numérique. Vous découvrirez les nouveaux outils numériques qui accélèrent les changements et font bouger les lignes entre la DSI, les RH et les Métiers. Il vous montrera également comment la maîtrise des impacts humains de ces modifications est essentielle à la réussite de vos projets.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet, assistant à la maîtrise d'oeuvre, assistant à la maîtrise d'ouvrage, PMO, responsables RH, DSI, responsables Métier, directeurs d'entreprises.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Définir l'entreprise numérique Découvrir les nouveaux modèles d'organisation de l'entreprise numérique Définir ce qu'est la conduite du changement Etablir un cadre d'accompagnement d'une organisation vers l'entreprise numérique

Programme de la formation

- La révolution numérique
- La DSI révolutionnée ?
- Qu'est-ce que la conduite du changement ?
- L'accompagnement du changement technique
- Méthodes et outils "classiques"
- Vers une conduite du changement "Agile"
- Une proposition de gestion du changement

Exchange 2013, maintenance et dépannage

★★★★★

CC-10 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Ce stage vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour diagnostiquer et résoudre les pannes dans un environnement Exchange 2013/Outlook. Vous apprendrez également à planifier une stratégie de sauvegarde et de restauration pour mieux sécuriser votre système et réduire ainsi la durée d'indisponibilité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Ingénieurs système ou responsables réseaux ayant à dépanner les différents composants d'une organisation Microsoft Exchange 2013 sur serveur Windows 2012/2008 avec des clients hétérogènes.

Prérequis

Bonnes connaissances de l'administration d'Exchange 2013 et de Windows 2012 ou 2008 Server R2 en environnement de domaines.

Les objectifs de la formation

- Acquérir une méthodologie de résolution des problèmes en environnement Exchange 2013/Outlook
- Diagnostiquer les dysfonctionnements courants des différents composants d'Exchange 2013
- Mettre en oeuvre la réplication pour protéger le contenu des boites aux lettres
- Planifier une stratégie de sauvegarde et de restauration

Programme de la formation

- Généralités sur le dépannage d'Exchange 2013
- Dépanner les bases de données Exchange
- Dépanner les boîtes aux lettres
- Dépanner l'accès au calendrier et au carnet d'adresses
- Dépanner l'accès OWA (Outlook Web App)

- Dépanner les problèmes de sécurité
- Récupération en cas de sinistre

Exchange 2013, haute disponibilité

★★★★★

CC-9 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Cette formation vous apprendra à mettre en oeuvre les techniques destinées à assurer la haute disponibilité d'une infrastructure Exchange 2013 de messagerie d'entreprise. Elle détaille entre autres la mise en Cluster, le Data Availability Group, la sécurité du courrier et la gestion d'un plan de reprise d'activité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Ingénieurs systèmes ou responsables réseaux ayant à mettre à oeuvre Microsoft Exchange 2013 en environnement haute disponibilité.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

Programme de la formation

- Introduction à la HD (Haute Disponibilité)
- Architecture hautement disponible Exchange 2013
- Groupe de disponibilité de base de données (DAG)
- Haute disponibilité et résilience de site
- Haute disponibilité du transport
- Haute disponibilité des serveurs d'accès client
- PRA (Plan de reprise d'activité)