SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Catalogue de : Comptabilité - Fiscalité

Sommaire

- 1 - Analyse Fonctionnelle (AF) et Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF)
- 2 - Appliquer la CET et la taxe foncière
- 3 - Appliquer la norme IFRS 16 'contrats de location'
- 4 - Appliquer la norme IFRS9
- 5 - Comptable d'entreprise
- 6 - Comptable unique
- 7 - Construire le tableau de flux de trésorerie - Communiquer les indicateurs de cash
- 8 - Contrôler les factures fournisseurs
- 9 - Élaborer les déclarations fiscales courantes
- 10 - Établir la déclaration de TVA
- 11 - Établir les états financiers en normes IFRS
- 12 - Évaluer et constater les impôts différés
- 13 - Fiscalité des entreprises
- 14 - La TVA dans les opérations intracommunautaires
- 15 - Les fondamentaux de la fiscalité des entreprises
- 16 - L'essentiel des normes IAS / IFRS
- 17 - Maîtriser la comptabilité clients
- 18 - Maîtriser la comptabilité des charges de personnel
- 19 - Maîtriser la comptabilité fournisseurs
- 20 - Maîtriser la TVA dans la comptabilité fournisseurs
- 21 - Maîtriser les enjeux de la fiscalité d'un groupe de sociétés
- 22 - Monter le bilan et la liasse fiscale
- 23 - Organiser et fiabiliser la clôture des comptes annuels
- 24 - Perfectionnement à la TVA dans les opérations internationales
- 25 - Pratique de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles
- 26 - Pratique de la comptabilité générale - Niveau 2
- 27 - Pratique de la comptabilité générale - Niveau 3
- 28 - Pratique de la comptabilité générale- Niveau1
- 29 - Pratique de la consolidation des comptes - Niveau 1
- 30 - Pratique de la consolidation des comptes - Niveau 2
- 31 - Pratique de l'impôt sur les sociétés
- 32 - Pratique de l'intégration fiscale
- 33 - Préparer, établir et clôturer les comptes annuels
- 34 - Réaliser la clôture comptable et mettre en œuvre une démarche de révision
- 35 - Réaliser un dossier de révision comptable efficace et communicant
- 36 - Dématérialisation fiscale des factures

Sommaire

- 37 - Evaluer les actions de formation
- 38 - Formateur : gérer les situations relationnelles difficiles
- 39 - Prezi, booster ses présentations avec un outil original
- 40 - Maîtriser la comptabilité client
- 41 - Intégrer un PLU (Plan local d'urbanisme) dans un SIG,Les bonnes pratiques pour créer et éditer un PLU dans un SIG.
- 42 - LES SIG POUR RÉALISER DES ÉTUDES D'IMPACTS ENVIRONNEMENTALES
- 43 - Sage Comptabilité
- 44 - Mettre en place une comptabilité analytique
- 45 - Comptabilité, pratique des opérations courantes
- 46 - Gestion du risque sur les marchés financiers : les fondamentaux
- 47 - Normes US GAAP
- 48 - Comptable Confirmé
- 49 - Gestion Financière: Elaboration Et Analyse Des États Financiers
- 50 - Sage X3 : Le module SEI

1 - Analyse Fonctionnelle (AF) et Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF)

Les objectifs de la formation

- Spécifier le besoin sous forme fonctionnelle.
- Rédiger un document CdCF 'orienté' client.
- Accroître les marges de négociation de l'acheteur.
- Animer un groupe d'expression de besoin.
- Augmenter le potentiel d'innovation.

Pour qui ?

- Concepteur, ingénieur et technicien R et D, responsable et technicien industrialisation
- Acheteur, chef de produit, responsable marketing, organisateur
- Chef de projet dans l'industrie et les services
- Toute personne impliquée dans la constitution d'un cahier des charges ou l'expression d'un besoin pour développer ou faire développer des produits, des procédés, ou des services

Programme

- En amont du présentiel
- Les bénéfices de l'AF
- Pratiquer l'AF en 4 étapes clés Recenser les fonctions.
- Piloter un groupe d'expression de besoin
- Rédiger le CdCF
- Exploiter le CdCF et l'AF Le CdCF au service de la conception.

2 - Appliquer la CET et la taxe foncière

Les objectifs de la formation

- Identifier les redevables des impositions locales.
- Déterminer les bases d'impositions.
- Établir la déclaration.
- Vérifier les avis d'imposition.
- Maîtriser les modalités pratiques d'obtention des dégrèvements.
- Connaître les autres taxes sur les immeubles.

Pour qui ?

- Responsable comptable et financier, comptable d'établissement, comptable unique chargé de suivre la fiscalité locale applicable dans l'entreprise

Programme

- Contrôler la taxe foncière sur les propriétés baties
- Définir la CET et son champ d'application Structure de la CET.
- Déterminer la cotisation foncière des entreprises Imposition sur les valeurs locatives foncières.
- Évaluer la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) Personnes et activités imposables.
- Calculer et payer les autres taxes sur les immeubles

3 - Appliquer la norme IFRS 16 'contrats de location'

Les objectifs de la formation

- Mesurer les exigences et impacts de la nouvelle norme sur les contrats de location
-
- Maîtriser les points clés de la nouvelle norme IFRS 16
-
- Comptabiliser les contrats de location selon IFRS 16
-
- Maîtriser les options à prendre lors de la première application
-

Pour qui ?

- Responsable comptable et financier, consolideur, contrôleur de gestion et toute personne impliquée dans le suivi et la comptabilisation des contrats de location

Programme

- En amont du présentiel
- Situer les enjeux de la mise en œuvre de la nouvelle norme sur les locations
- Identifier un contrat de location
- 4Comptabiliser les contrats de location sous IFRS 16 Les caractéristiques à prendre en compte : durée du contrat ; taux d'actualisation ; garantie de valeur résiduelle ; paiements variables.
- Traiter les situations particulières
- Réaliser les choix de présentation Les choix de présentation dans les comptes des preneurs.
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

4 - Appliquer la norme IFRS9

Les objectifs de la formation

- Définir le champ d'application des instruments financiers.
- Valoriser et comptabiliser les instruments financiers primaires.
- Maîtriser la dépréciation des actifs financiers.
- Comptabiliser les instruments dérivés et les opérations de couverture.
- Répondre aux obligations d'information dans les notes annexes.

Pour qui ?

- Responsable comptable et financier, consolideur et contrôleur de gestion et toute personne impliquée dans le suivi et la comptabilisation des instruments financiers et des opérations sur les instruments dérivés

Programme

- En amont du présentiel
- Maîtriser le contexte de la norme IFRS 9
- Déterminer la dépréciation des actifs financiers
- Maîtriser la comptabilité de couverture

5 - Comptable d'entreprise

Les objectifs de la formation

- Lire le bilan et le compte de résultat
-
- S'approprier la logique et l'organisation comptable
-
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations
-
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel
-
- Participer aux opérations de clôture
-
- Établir les états financiers
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers
-

Pour qui ?

- Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience dans un service comptable

Programme

- Positionner la comptabilité générale
- S'approprier la logique comptable
- Utiliser le plan comptable
- Comptabiliser les opérations
- Se repérer dans l'organisation comptable
- Se repérer dans l'organisation comptable
- Enregistrer les opérations d'achat d'exploitation
- Maîtriser les règles et enregistrer la TVA Le mécanisme de la TVA.
- Comptabiliser les opérations d'investissement
- Enregistrer les charges de personnel
- Traiter les opérations de vente
- Enregistrer les opérations de trésorerie, de financement et de placement
- Réaliser la clôture des immobilisation
- Évaluer et comptabiliser les stocks
- Traiter la clôture du cycle ventes créances
- Évaluer les charges et dettes d'exploitation
- Évaluer les placements et financements
- Établir les états financiers
- Décrypter les principaux indicateurs du diagnostic financier

6 - Comptable unique

Les objectifs de la formation

- Réaliser la clôture comptable
-
- Établir la liasse fiscale annuelle
- Prévoir et suivre la trésorerie
-
- Agir sur le besoin en fonds de roulement
-
- Calculer les marges
-
- Construire un tableau de bord pour piloter l'activité
-
- S'approprier les notion de base en matière de rémunération
-
- Établir des bulletins de paie simples
-

Pour qui ?

- Comptable unique en poste ou comptable ayant déjà exercé la fonction de comptable unique dans une PME ou une entité décentralisée

Programme

- Maîtriser les opérations comptables de la clôture (amortissements, dépréciations, provisions...).
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'IS (réintégrations, déductions, crédits d'impôt...).
- Établir la liasse fiscale.
- Appliquer une démarche de révision comptable.
- Activité à distance
- Agir sur le BFR (gestion du crédit client).
- Prévoir la trésorerie.
- Suivre les coûts et les marges.
- Piloter l'activité avec un tableau de bord (indicateurs de performance et de pilotage).
- Activité à distance
- Identifier les différentes parties du bulletin de paie.
- Répertorier les différentes composantes de la rémunération.
- Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires.
- Gérer les absences en paie (maladie, absences, congés...).
- Sécuriser la paie en cas de départ.

7 - Construire le tableau de flux de trésorerie - Communiquer les indicateurs de cash

Les objectifs de la formation

- Délimiter et sélectionner les indicateurs pertinents liés à la trésorerie
- Construire le tableau de flux de trésorerie et les indicateurs associés
- Communiquer efficacement sur la trésorerie pour engager les opérationnels à l'action.

Pour qui ?

- Responsable comptable et financier et contrôleur de gestion

Programme

- Traduire la performance économique de l'entreprise par la mesure de la trésorerie
- Repérer les leviers de la performance sur la génération de cash pour engager les opérationnels à agir
- Construire le tableau de flux de trésorerie et les indicateurs de trésorerie associés
- Communiquer à l'écrit et à l'oral sur le cash en allant à l'essentiel

8 - Contrôler les factures fournisseurs

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les règles d'établissement et les modalités de facturation
-
- S'assurer que le formalisme de la facture est respecté
-
- Garantir le respect des obligations en matière de TVA pour sécuriser l'exercice du droit à récupération
-
- Appliquer les règles fiscales de conservation et stockage
-

Pour qui ?

- Comptable et collaborateur comptable en charge du suivi de la comptabilité fournisseurs

Programme

- En amont du présentiel
- Maîtriser les obligations et modalités de facturation
- Contrôler le respect des mentions obligatoires
- Maîtriser les règles de la TVA sur les factures
- Appliquer les règles de conservation des factures
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

9 - Élaborer les déclarations fiscales courantes

Les objectifs de la formation

- Déterminer le résultat fiscal
-
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité
-
- Calculer l'impôt à payer et compléter les imprimés
-
- Maîtriser les règles de la TVA applicables aux situations usuelles
-
- Réaliser la déclaration mensuelle de TVA
-
- Calculer la contribution économique territoriale
-

Pour qui ?

- Comptable, comptable unique, cadre comptable ou financier, disposant de connaissances de base en fiscalité

Programme

- Calculer l'impôt société
- Compléter les imprimés fiscaux
- 258259Maîtriser les règles applicables à la TVA Délimiter les opérations imposables : opérations imposables et exonérées ; règles de territorialité sur les échanges de biens ; lieu d'imposition des prestations de services.
- Établir la déclaration de TVA Compléter la déclaration de TVA.
- Déclarer la contribution économique territoriale La CET et son champ d'application. Déterminer la cotisation foncière des entreprises (CFE).

10 - Établir la déclaration de TVA

Les objectifs de la formation

- Maîtriser la réglementation fiscale liée à la TVA
-
- Compléter la déclaration de TVA (CA3)
-
- Comptabiliser la TVA et contrôler les comptes de TVA
-

Pour qui ?

- Collaborateur comptable qui souhaite acquérir ou mettre à jour ses connaissances

Programme

- Identifier les obligations en matière de TVA
- Délimiter les opérations imposables
- Définir les opérations exonérées
- Exercer le droit à récupération de la TVA
- Compléter la déclaration et comptabiliser la TVA

11 - Établir les états financiers en normes IFRS

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les principes de présentation des états financiers en normes IFRS.
- Situer l'incidence des normes IFRS dans l'évaluation et la présentation des actifs et passifs.
- Être capable d'établir des comptes conformes aux normes IFRS.
- Appréhender les principales divergences entre les normes IFRS et le référentiel français.

Pour qui ?

- Cadre comptable ou financier, consolideur et contrôleur de gestion

Programme

- Identifier les caractéristiques des états financiers IFRS
- Comptabiliser les immobilisations incorporelles
- Comptabiliser les immobilisations corporelles Définition et comptabilisation.
- Traiter les contrats de location
- Maîtriser les modalités du test de dépréciation
- Constater et enregistrer les provisions
- Évaluer et enregistrer les avantages du personnel
- Comptabiliser les instruments financiers et les opérations en devises

12 - Évaluer et constater les impôts différés

Les objectifs de la formation

- Déterminer les impôts différés.
- Enregistrer les impôts différés au bilan et au compte de résultat.
- Établir la preuve d'impôt des filiales et du groupe.
- Présenter l'information en annexe relative aux impôts différés.
- Intégrer les conséquences de l'intégration fiscale sur les impôts différés.

Pour qui ?

- Consolideur, responsable comptable et financier chargé ou participant au calcul et à la comptabilisation des impôts différés

Programme

- Intégrer la problématique de l’impôt différé
- Évaluer et comptabiliser les impôts différés
- Prendre en compte l’incidence de l’intégration fiscale
- Construire la preuve d’impôt et compléter l’annexe

13 - Fiscalité des entreprises

Les objectifs de la formation

- Maîtriser l'organisation du système fiscal français.
- Appliquer la réglementation de la TVA et établir la déclaration CA3.
- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt société.
- Maîtriser le calcul de la taxe foncière.
- Déclarer et contrôler la contribution économique territoriale.
- Calculer et déclarer les taxes assises sur les salaires.
- Mettre l'entreprise hors risques sur le plan fiscal.

Pour qui ?

- Responsable des services comptables et financiers
- Chef comptable
- Comptable unique

Programme

- Maîtriser l'organisation du système fiscal français
- Appliquer la réglementation en matière de
- Gérer le droit à déduction de la
- Assurer le respect des obligations légales en matière de TVA
- Déclarer les autres taxes acquittées en annexe à la déclaration de TVA
- Connaître les principes de l'impôt sur les sociétés
- Traiter les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal
- Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés compte tenu
- Remplir les tableaux 2058 et 2059 de la liasse fiscale
- Payer l'impôt
- Appréhender les principes du régime de l'intégration fiscale
- Maîtriser et contrôler la taxe foncière sur les propriétés bties
- Pratiquer la contribution économique territoriale (CET)
- Déclarer les taxes assises sur les salaires
- Faire face à un contrôle fiscal

14 - La TVA dans les opérations intracommunautaires

Les objectifs de la formation

- Appliquer les règles de la TVA relatives aux échanges de biens et prestations de services intracommunautaires
- Connaître et pratiquer les obligations déclaratives
- Compléter la Déclaration d'Échange de Biens (DEB) et la déclaration de TVA
- Obtenir le remboursement des TVA étrangères.

Pour qui ?

- Chef comptable et collaborateur des services comptables ou administratifs ou logistiques en charge de la déclaration de TVA, de la DEB ou de la DES

Programme

- Appréhender les règles de territorialité
- Situer les différentes obligations des assujettis
- Traiter les livraisons et acquisitions intracommunautaires
- Compléter la déclaration d'échange de biens et les registres obligatoires
- Appliquer les règles relatives aux prestations de services intracommuautaires
- S'organiser pour respecter les obligations Identifier les principaux risques. S'organiser pour l'établissement de la DEB et de la DES.

15 - Les fondamentaux de la fiscalité des entreprises

Les objectifs de la formation

- Comprendre l'organisation du dispositif fiscal français
-
- Maîtriser les mécanismes de base de la fiscalité des entreprises
-
- Connaître l'échéancier fiscal et les principales déclarations
-
- Intégrer la dimension fiscale dans les décisions de gestion
-
- Identifier les principaux risques fiscaux
-

Pour qui ?

- Financier ou contrôleur de gestion souhaitant mieux intégrer la fiscalité dans ses activités
- Collaborateur des services comptables
- Comptable unique

Programme

- Maîtriser les règles de la TVA
- 3Évaluer l'imposition du bénéfice à l'IS Le passage du résultat comptable au résultat fiscal.
- Mesurer l'incidence des impositions locales et des autres impôts Mécanisme de la contribution économique territoriale (CET) : la cotisation foncière des entreprises (CFE) ; la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE).
- Partager les principes d'une bonne gestion fiscale

16 - L'essentiel des normes IAS / IFRS

Les objectifs de la formation

- Maîtriser le contexte et l'environnement réglementaire des normes IFRS
-
- Se repérer dans l'information financière en normes IFRS
-
- Identifier les principales divergences avec les normes françaises
-

Pour qui ?

- Responsable ou collaborateur des services comptables et financiers souhaitant s'initier aux normes IFRS

Programme

- Maîtriser le contexte et le cadre réglementaire des normes IFRS
- Lire les états financiers en normes IFRS
- Maîtriser les points principaux de la comptabilisation des actifs en normes IFRS
- 16Comptabiliser les passifs et reconnaître le revenu des activités
- 15Délimiter les principes de comptabilisation des instruments financiers Définition d'un instrument financier. La classification des instruments financiers.
- Activité à distance

17 - Maîtriser la comptabilité clients

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux des contrats commerciaux
-
- Participer efficacement au dispositif de contrôle interne
-
- Comptabiliser les opérations de vente
-
- Maîtriser les différents modes de paiement et les opérations de financement du poste clients
-
- Traiter la TVA sur les opérations de vente
-
- Évaluer et comptabiliser les opérations de clôture sur le processus ventes clients
-

Pour qui ?

- Collaborateur comptable en charge du suivi de la comptabilité clients

Programme

- Maîtriser les aspects juridiques de la relation client
- Participer à la maîtrise des risques du processus vente Définir les caractéristiques d'un dispositif de contrôle interne.
- Enregistrer les opérations de facturation, d'encaissement et de financement
- Traiter la TVA sur les opérations de vente
- Participer à l'élaboration des arrêtés comptables

18 - Maîtriser la comptabilité des charges de personnel

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les notions clés de la paie
-
- Être capable de comptabiliser les opérations liées au personnel
-
- Évaluer les provisions liées au personnel à la clôture des comptes
-
- Analyser et justifier les comptes liés au personnel
-
- Communiquer efficacement avec le service paie
-

Pour qui ?

- Collaborateur comptable en charge du suivi des opérations liées au personnel

Programme

- Maîtriser les notions fondamentales en matière de rémunération
- 13Comptabiliser les opérations liées au personnel
- Réaliser les opérations de clôture liées au personnel Évaluation et comptabilisation des charges à payer : congés payés ; primes, intéressement. Les provisions pour risques et charges : les indemnités de fin de carrière ; les médailles du travail ; autre
- Contrôler et justifier ses comptes

19 - Maîtriser la comptabilité fournisseurs

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les aspects contractuels de la relation clients/fournisseurs
-
- Contrôler et comptabiliser les factures d'achat
-
- Comptabiliser la TVA sur les opérations d'achat
-
- Participer aux opérations de clôture du processus achat
-
- Participer efficacement au dispositif de contrôle interne
-

Pour qui ?

- Comptable et collaborateur comptable en charge du suivi de la comptabilité fournisseurs

Programme

- En amont du présentiel
- Identifier le rôle et les acteurs du processus achat L'acheteur, l'approvisionneur, le réceptionnaire et le comptable.
- Contrôler et ordonnancer les factures
- Traiter la TVA sur les factures
- Comptabiliser les factures et les avoirs
- Participer à l'élaboration des situations comptables
- Être acteur de la maîtrise des risques du processus achat Les objectifs du contrôle interne.
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

20 - Maîtriser la TVA dans la comptabilité fournisseurs

Les objectifs de la formation

- Définir le mécanisme de la TVA et délimiter les règles fondamentales.
- Identifier la nature et la territorialité de l'opération.
- Distinguer les mentions obligatoires sur les factures selon le type d'opération.
- Identifier et traiter les cas d'autoliquidation : acquisitions intracommunautaires de biens et prestations de service.
- Effectuer la récupération des TVA étrangères.

Pour qui ?

- Comptable et collaborateur comptable en charge du suivi de la comptabilité fournisseurs

Programme

- Maîtriser les principes de la TVA
- Définir les conditions générales de déductibilité de la TVA
- Identifier les dépenses exclues du droit à déduction
- Appliquer les différentes situations d'autoliquidation
- Récupérer les TVA étrangères Modalités de récupération des TVA étrangères.
- Comptabiliser et contrôler les comptes de TVA

21 - Maîtriser les enjeux de la fiscalité d'un groupe de sociétés

Les objectifs de la formation

- Identifier les questions fiscales liées à l'existence d'un groupe.
- Maîtriser les risques fiscaux associées aux opérations internes au groupe.
- Gérer la fiscalité courante du groupe en matière d'IS et de TVA.
- Repérer les avantages et contraintes du régime de l'intégration fiscale.

Pour qui ?

- Responsable comptable et financier souhaitant avoir une vision d'ensemble des questions fiscales relatives à la constitution d'un groupe

Programme

- Identifier les incidences de l'existence du groupe sur la fiscalité
- Situer les contraintes fiscales relatives aux opérations de financement intragroupe
- Délimiter les risques liés aux prix de transfert La problématique des prix de transfert.
- Maîtriser le régime fiscal des participations et dividendes Définition fiscale des titres de participation.
- Constituer un groupe fiscal intégré
- Identifier les incidences de l'existence du groupe sur les autres impôts

22 - Monter le bilan et la liasse fiscale

Les objectifs de la formation

- Déterminer le résultat fiscal et calculer l'impôt société
-
- Calculer et enregistrer la participation
-
- Compléter les imprimés de la liasse fiscale
-

Pour qui ?

- Collaborateur des services comptables et financiers participant à l'élaboration des 'situations comptables' et des 'comptes annuels'

Programme

- En amont du présentiel
- Déterminer le résultat fiscal La démarche de détermination du résultat fiscal.
- Calculer l'IS et la participation
- Établir la liasse fiscale Présentation des imprimés de la liasse.
- 258Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

23 - Organiser et fiabiliser la clôture des comptes annuels

Les objectifs de la formation

- Organiser le processus de clôture des comptes
-
- Piloter le processus de clôture
-
- Mettre sous contrôle les risques
-
- Mettre en œuvre les meilleures pratiques du processus de clôture
-
- Se construire une démarche de validation des comptes
-

Pour qui ?

- Chef comptable, responsable comptable ou financier en charge de l'arrêté des comptes annuels

Programme

- Organiser le processus de clôture
- 4 Étape 1 : sécuriser et organiser les processus comptables Construire sa cartographie des processus comptables.
- Étape 2 : valider les comptes issus des processus amont Structurer la démarche de contrôle comptable. Définir les critères de qualité comptable : les assertions.
- Étape 3 : produire les comptes Sécuriser la centralisation. Organiser la remontée d'information pour l'annexe. Étape 4 : faire valider les comptes Intégrer l'audit dès la phase préparatoire.
- Utiliser les meilleurs outils pour piloter le processus de clôture

24 - Perfectionnement à la TVA dans les opérations internationales

Les objectifs de la formation

- Gérer les opérations dans et en dehors de l'Union Européenne
-
- Traiter les flux complexes et les flux spécifiques
-
- Gérer les identifications à la TVA dans plusieurs pays de l'UE
-

Pour qui ?

- Responsable comptable en charge du suivi de la TVA dans les opérations internationales

Programme

- Repérer la nature de l'opération Définir les différents types d'opérations : internes ; intracommunautaires ; extracommunautaires.
- Qualifier les opérations en dehors de l'UE
- S'identifier dans des pays de l'UE ou en dehors de l'UE Les différents niveaux d'identification.
- Traiter les opérations complexes sur la DEB et la déclaration de TVA
- Traiter les prestations de service

25 - Pratique de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles

Les objectifs de la formation

- Déterminer le coût d'acquisition des immobilisations
-
- Calculer et comptabiliser les amortissements
-
- Mettre en œuvre l'approche par composants
-
- Identifier et traiter les pertes de valeur et les sorties
-
- Traiter les divergences entre comptabilité et fiscalité
-

Pour qui ?

- Comptable
- Employé comptable
- Collaborateur comptable et financier chargé du suivi des immobilisations

Programme

- En amont du présentiel
- Connaître la réglementation comptable et fiscale des immobilisations
- Comptabiliser les acquisitions d'immobilisations
- Constater les amortissements
- Évaluer et enregistrer les pertes de valeurs des actifs Calcul et comptabilisation d'une perte de valeur. Traiter les sorties d'immobilisations
- Contrôler et justifier ses comptes d'immobilisations
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

26 - Pratique de la comptabilité générale - Niveau 2

Les objectifs de la formation

- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie.
- Traiter et comptabiliser la TVA.
- Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations.
- Enregistrer les opérations de financement et de placement.
- Effectuer les contrôles comptables courants.

Pour qui ?

- Comptable, employé comptable, aide-comptable

Programme

- Contrôler et comptabiliser les factures d'achat
- Maîtriser les règles et enregistrer la TVA
- Contrôler et comptabiliser les factures de vente
- Traiter les opérations de trésorerie
- Comptabiliser les opérations d'investissement
- Contrôler et justifier ses comptes

27 - Pratique de la comptabilité générale - Niveau 3

Les objectifs de la formation

- Évaluer et comptabiliser les amortissements et les dépréciations.
- Évaluer et comptabiliser les stocks.
- Appliquer le principe de séparation des exercices.
- Comptabiliser les provisions pour risques et charges.
- Enregistrer les écritures de clôture liées aux actifs et passifs financiers.

Pour qui ?

- Collaborateur comptable participant à la clôture

Programme

- Respecter les obligations légales
- Réaliser la clôture des opérations d'investissement
- Évaluer et comptabiliser les stocks
- Traiter la clôture du cycle ventes créances
- Évaluer les charges et dettes d'exploitation
- Évaluer les placements et financements

28 - Pratique de la comptabilité générale- Niveau1

Les objectifs de la formation

- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable.
- Comptabiliser des opérations courantes.
- Se repérer dans les documents comptables
- Effectuer des contrôles comptables de base.

Pour qui ?

- Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité pour progresser dans son métier et comprendre le sens de ses tches au sein du service comptable

Programme

- Découvrir la logique du bilan : l'équilibre des emplois et ressources
- Traduire l'activité de l'entreprise par le compte de résultat
- Utiliser le plan comptable
- Comptabiliser les écritures
- Se repérer dans l'organisation comptable
- Réaliser la clôture des comptes

29 - Pratique de la consolidation des comptes - Niveau 1

Les objectifs de la formation

- Maîtriser la réglementation et les mécanismes de la consolidation
-
- Préparer et organiser la consolidation
-
- Préparer et organiser la consolidation
-
- Préparer et organiser la consolidation
-
- Effectuer les écritures de consolidation
-
- Établir les comptes d'un groupe de sociétés
-
- Contrôler la consolidation au moyen du tableau de variation des capitaux propres
-

Pour qui ?

- Consolideur et cadre financier ou comptable participant à la consolidation des comptes en normes IFRS ou française

Programme

- En amont du présentiel
- Maîtriser le cadre réglementaire L'environnement réglementaire.
- Déterminer le périmètre Les différents contrôles : exclusif, conjoint et influence notable.
- Les méthodes de consolidation L'intégration globale.
- Organiser la consolidation
- Réaliser les écritures de retraitement Les retraitements obligatoires.
- Éliminer l'incidence des opérations internes Les opérations sans incidence sur le résultat.
- Constater les impots différées
- Effectuer la conversion des comptes
- 11Éliminer les titres et partager les capitaux propres Partage des capitaux propres. Élimination des titres.
- 1Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

30 - Pratique de la consolidation des comptes - Niveau 2

Les objectifs de la formation

- Établir le tableau de variation des capitaux propres.
- Traiter les variations de périmètre.
- Structurer et mener la démarche de construction du tableau de flux de trésorerie.
- Traiter les spécificités du tableau de flux de trésorerie consolidé.

Pour qui ?

- Responsable comptable ou financier chargé ou participant à l'établissement des comptes consolidés en normes IFRS ou françaises

Programme

- Construire le tableau de variation des capitaux propres
- Traiter les variations de périmètre
- Établir le tableau de flux de trésorerie
- Traiter les spécificités du tableau de flux de trésorerie consolidé

31 - Pratique de l'impôt sur les sociétés

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les règles et les mécanismes de détermination du résultat fiscal
-
- Calculer l'impôt sur les sociétés
-
- Compléter les tableaux 2058 et 2059 de la liasse fiscale
-
- Traiter les situations déficitaires
- Déterminer les modalités de paiement
-

Pour qui ?

- Chef comptable
- Responsable comptable
- Comptable unique

Programme

- Connaître les principes de l'impôt sur les sociétés
- Traiter les charges déductibles
- Délimiter l'imposition des produits La règle de rattachement des créances.
- Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés compte tenu : Des réintégrations et des déductions.
- Remplir les tableaux 2058 et 2059 de la liasse fiscale
- Payer l'impôt

32 - Pratique de l'intégration fiscale

Les objectifs de la formation

- Connaître les règles du régime de l'intégration fiscale
-
- Acquérir la méthodologie de réalisation de l'intégration fiscale
-
- Calculer le résultat d'ensemble du groupe
-
- Compléter les imprimés fiscaux spécifiques à l'intégration fiscale
-

Pour qui ?

- Responsable comptable et financier chargé de l'établissement de la liasse fiscale au sein d'un groupe intégré fiscalement

Programme

- Maîtriser les principes de l'intégration fiscale
- Appréhender le processus déclaratif
- Déterminer le résultat de chacune des sociétés Le traitement des déficits antérieurs à l'intégration.
- Déterminer le résultat du groupe Les jetons de présence.
- Évaluer les plus et moins-values à long terme Détermination des plus et moins-values à long terme. Élimination des opérations internes au groupe. Calcul de la plus ou moins-value à long terme du groupe.
- Comptabiliser et payer l'impôt Évaluer la charge d'IS. Répartition de la charge d'IS aux sociétés du groupe.
- Traiter les sorties du périmètre d'intégration
- Maîtriser les règles d'un contrôle fiscal d'un groupe

33 - Préparer, établir et clôturer les comptes annuels

Les objectifs de la formation

- Acquérir une compétence reconnue, rendant le participant autonome et réactif pour : organiser et planifier les activités de clôture des comptes ;
- Evaluer et enregistrer les opérations comptables liées à la clôture ;
- Construire son dossier de contrôle des comptes ;
- Déterminer le résultat fiscal de l'entreprise et renseigner la liasse fiscale ;
- Etablir les comptes annuels de l'entreprise et les documents d'information financière ;
- Présenter la performance et la situation financière de l'entreprise
-

Pour qui ?

- Responsable de comptabilité d'établissements ou de filiale
- Collaborateur comptable participant aux opérations de clôture, comptable unique de PME

Programme

- Organiser le processus de clôture des comptes
- Maîtriser les opérations de clôture
- Fiabiliser la clôture des comptes
- Traiter les différences entre le résultat comptable et le résultat fiscal
- Déterminer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés
- Établir la liasse fiscale
- Traiter les déficits
- Payer l'impôt
- Activité à distance
- Construire le tableau de flux de trésorerie
- Élaborer l'annexe
- Présenter la performance et la situation financière

34 - Réaliser la clôture comptable et mettre en œuvre une démarche de révision

Les objectifs de la formation

- Actualiser ses connaissances comptables
-
- Traiter les opérations de clôture sur l'ensemble des processus de l'entreprise
-
- Structurer une démarche d'autocontrôle
-
- Réaliser et documenter des contrôles comptables

Pour qui ?

- Collaborateur des services comptables et financiers participant à l'élaboration des 'situations comptables' et des 'comptes annuels'

Programme

- Se repérer dans l'organisation d'une clôture
- Effectuer la clôture des opérations d'exploitation
- Comptabiliser les opérations liées aux investissements
- Clôturer les opérations de financement et placement S'assurer du rattachement des charges et produits financiers à la période. Évaluer et enregistrer les dépréciations se rapportant aux actifs financiers.
- Réviser ses comptes pour s'assurer de leur fiabilité Construire une démarche de révision par cycle.

35 - Réaliser un dossier de révision comptable efficace et communicant

Les objectifs de la formation

- Adopter une démarche risques pour garantir la fiabilité des comptes
-
- Mettre en œuvre une méthodologie de contrôle partagée
-
- Utiliser la révision comptable comme source de progrès de la fonction comptable
-

Pour qui ?

- Responsable comptable et comptable participant aux arrêtés

Programme

- Planifier sa clôture, identifier les zones à risques et définir les objectifs et modalités de révision comptable
- Définir la check list de contrôles adaptée aux risques
- Organiser son dossier de travail pour gagner en efficacité et favoriser le travail d'équipe et la coopération
- Capitaliser et engager une démarche de progrès à partir des faiblesses identifiées

36 - Dématérialisation fiscale des factures

Les objectifs de la formation

- Maîtriser le cadre juridique de la dématérialisation des factures.
- Préparer et déployer un projet de dématérialisation des factures.
- Optimiser les coûts et les délais de mise en place du projet.
- Appréhender les solutions techniques et commerciales du marché

Pour qui ?

- DAF, chefs comptables, chefs de projet métiers, DSI, MOA, responsables des études informatiques

Programme

- Connaître le cadre juridique
- Préparer la mise en oeuvre du projet et son retour sur investissement
- Optimiser ses coûts et réussir son déploiement
- Connaître les solutions et outils disponibles

37 - Evaluer les actions de formation

Les objectifs de la formation

  - Evaluer les actions de formation par rapport aux objectifs généraux et pédagogiques
  - Analyser les écarts et rechercher les causes
  - Mettre en place des actions correctives
  - Mesurer les impacts des actions de formation et savoir les communiquer

Pour qui ?

- Responsable Formation et toute personne amenée à mettre en place des actions de formation

Pour qui ?

Programme

- Intégrer l'évaluation des actions dans le processus global de la formation
- Adapter le dispositif d'évaluation en fonction de l'action de formation
- Mesurer les impacts des actions de formation et communiquer efficacement

38 - Formateur : gérer les situations relationnelles difficiles

Les objectifs de la formation

- Repérer les éléments de la dynamique de groupe
- Savoir conduire les participants en formation
- Adapter les activités aux profils d'apprentissage
- Gérer les situations délicates
- Vaincre les résistances au changement grâce à des techniques appropriées

Pour qui ?

- Formateurs, coachs amenés à gérer une dynamique de groupe, formateurs occasionnels, tuteurs
- Toute personne souhaitant développer son aisance et approfondir ses techniques relationnelles en formation

Programme

- Identifier les éléments de la dynamique de groupe
- Cerner les différents profils d'apprentissage
- Etre réactif face aux situations difficiles
- Comprendre les résistances au changement et y faire face

39 - Prezi, booster ses présentations avec un outil original

Les objectifs de la formation

- Démarrer avec le logiciel Prezi
- Créer une présentation
- Intégrer différents contenus sur Prezi
- Exploiter une présentation Prezi
- Mettre en évidence les messages essentiels et animer sa présentation

Pour qui ?

- Toute personne qui conçoit des présentations

Programme

- Démarrer avec Prezi
- Créer une présentation Prezi
- Intégrer différents contenus sur Prezi
- Exploiter une présentation Prezi
- Adapter Prezi à son usage

40 - Maîtriser la comptabilité client

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les aspects juridiques et réglementaires de la relation client
- Passer les principales écritures comptables relatives aux opérations avec les clients
- Maîtriser les calculs des différences de change
- Maîtriser les principaux calculs de TVA sur les opérations clients
- Saisir les opérations d'inventaires liées aux ventes et créances clients
- Utiliser des méthodes de prévention et de recouvrement amiable des impayés

Pour qui ?

- Collaborateurs comptables en charge du suivi de la comptabilité clients

Programme

- Le poids des comptes clients dans la comptabilité et la gestion financière
- Les aspects juridiques de la relation client
- La comptabilisation des opérations de vente
- La comptabilisation des opérations d'encaissement
- La comptabilité client et la gestion de la TVA
- L'arrêté des comptes
- La prévention des impayés et le recouvrement amiable

41 - Intégrer un PLU (Plan local d'urbanisme) dans un SIG,Les bonnes pratiques pour créer et éditer un PLU dans un SIG.

Les objectifs de la formation

- Optimiser l’utilisation du S
- I
- G
- dans la structuration d’un P
- L
- U
-
- Savoir restituer des bases de données géographiques spécifiées dans les cahiers des charges des P
- L
- U
-
- Maîtriser les bonnes pratiques de numérisation « topologique » d'un PLU
- *

Pour qui ?

- Salariés, chefs de projets, techniciens, étudiants, demandeurs d'emploi, élus intervenants ou qui devront intervenir dans la constitution des P
- L
- U

Programme

- 1er JOUR/Théorie
- 2eme JOUR/Pratique
- 3eme JOUR

42 - LES SIG POUR RÉALISER DES ÉTUDES D'IMPACTS ENVIRONNEMENTALES

Les objectifs de la formation

- Optimiser l'utilisation du SIG dans chaque étape de l'étude d'impact
- Maîtriser suffisamment les SIG pour organiser son travail et être opérationnel pour réaliser des études d'imapcts environnementales,

Pour qui ?

- Salariés, étudiants, demandeurs d'emploi appelés à réaliser des études d'impact environnementales

Programme

- 1er jour/Théorie
- 2eme jour/Pratique sur un cas concret
- 3ème Jour/Pratique sur un cas concret (suite)

43 - Sage Comptabilité

Les objectifs de la formation

- Prendre en main le logiciel
- Démarrer / compléter et personnaliser un dossier de comptabilité
- Tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME / PMI

Pour qui ?

- Comptables et aide-comptable

Programme

- Module 1 de la formation Sage Comptabilité : La création de la structure
- Module 2 de la formation Sage Comptabilité : La comptabilité fournisseur
- Module 3 de la formation Sage Comptabilité : La comptabilité client
- Module 4 de la formation Sage Comptabilité : La saisie de trésorerie
- Module 5 de la formation Sage Comptabilité : Procédure de fin d'exercice
- Module 6 de la formation Sage Comptabilité : Les opérations de trésorerie
- Module 7 de la formation Sage Comptabilité : La comptabilité analytique
- Module 8 de la formation Sage Comptabilité : Mise en page
- Module 9 de la formation Sage Comptabilité : La gestion des budgets

44 - Mettre en place une comptabilité analytique

Les objectifs de la formation

- Connaître les principes essentiels de la comptabilité analytique
- Maîtriser les méthodes de calculs de coûts complets, partiels et réels
- Etablir les seuils de rentabilité pour l'entreprise
- Assurer le suivi et le contrôle budgétaire

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse a toute personne des services comptables, administratifs ou financiers chargée du calcul des coûts, de l'analyse de la comptabilité ou de l'établissement des prix de revient

Programme

- Définir les principes généraux de la comptabilité analytique
- Maîtriser la logique des coûts complets
- Appliquer les méthodes fondées sur la logique des coûts partiels
- Analyser les coûts réels
- Comprendre la logique de la comptabilité par activités

45 - Comptabilité, pratique des opérations courantes

Les objectifs de la formation

- Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats et aux ventes
- Maîtriser le traitement de la TVA
- Enregistrer les opérations de trésorerie, d'investissement et les immobilisations
- Contrôler et justifier les comptes

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux Comptables ou collaborateurs des services comptables et financiers

Programme

- Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats
- Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux ventes
- Enregistrer les différentes écritures de régularisation.
- Enregistrer les différentes opérations de trésorerie et de banque
- Gérer les opérations d'investissement
- Contrôler et justifier les comptes

46 - Gestion du risque sur les marchés financiers : les fondamentaux

Les objectifs de la formation

- Classifier l'ensemble des risques de marché
  Sélectionner le bon instrument de couverture par type de risque
  Replacer les risques de marché dans les différentes règlementations

Pour qui ?

- Collaborateurs des établissements bancaires et financiers - Collaborateurs des services financiers et comptables des entreprises - Compliance officers - Auditeurs - Juristes - Avocats - Toute personne souhaitant s'initier aux marchés et produits financiers

Programme

- A quoi servent les marchés ?
- Les acteurs des marchés financiers
- Les produits de marché : comment ça marche ?
- Qu'est-ce qu'un dérivé ferme ?

47 - Normes US GAAP

Les objectifs de la formation

- Savoir lire et interpréter les comptes anglo-saxons.
- Pouvoir comparer l'approche par rapport aux standards connus (PCG, IFRS).
- Comprendre les indicateurs de performance financière des groupes anglo- saxons

Pour qui ?

- DAF

  Responsable financier international

  Comptable Export

  Responsable filiale

Programme

- I. Examiner le référentiel comptable Américain
- II. Utiliser les états financiers et les écritures comptables
- III. Examiner les différences entre les normes IFRS et US GAAP

48 - Comptable Confirmé

Les objectifs de la formation

- Maitriser parfaitement les grands principes comptables
- Comptabiliser les écritures courantes et complexes
- Garantir une l'information fiable nécessaire à la clôture des comptes
- Préparer les travaux d'inventaire Gérer tous les aspects fiscaux et sociaux
- Établir les déclarations
- Pratiquer les mécanismes comptables et passer les écritures de fin d'exercice
- Établir les comptes sociaux et les différentes déclarations fiscales et sociales

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse à toute personne en général et aux comptables en particulier qui souhaitent évoluer et prendre des responsabilités dans le domaine de la comptabilité pour devenir comptable confirmé

Programme

- Rappel des mécanismes comptables et comptabilité avancée
- Aspects juridiques liés aux formes de sociétés
- Préparation et production des états de synthèse
- Maitrise des aspects fiscaux (IS-IR-TVA) –Etablissement déclarations fiscales
- Gestion de la paie – Déclarations sociales mensuelles CNSS-CIMR – annuelles Etat 9421
- Acquisition des compétences analytiques et de gestion, indispensables à l'expertise d'une organisation

49 - Gestion Financière: Elaboration Et Analyse Des États Financiers

Les objectifs de la formation

- L’élaboration des états financiers suivant les normes SYCOHADA
- Le contrôle des états financiers
- L’interprétation des différents tableaux et des différentes informations des états financiers

Pour qui ?

- Directeurs Administratifs et Financiers

  Responsable Administratif et Financier

  Auditeurs

  Consultants

  Dirigeants d’organisation

Programme

- Module 1 de la formation Elaboration Et Analyse Des Etats Financiers : Rappel sur les objectifs et les dispositifs régissant la norme comptable
- Module 2 de la formation Elaboration Et Analyse Des Etats Financiers : Le fonctionnement usuel ou courant d'un système comptable.
- Module 3 de la formation Elaboration Et Analyse Des Etats Financiers : Les travaux nécessaires à l'élaboration de documents comptables.
- Module 4 de la formation Elaboration Et Analyse Des Etats Financiers : La gestion fiscale en matière d'impôt sur le résultat
- Module 5 de la formation Elaboration Et Analyse Des Etats Financiers : L'élaboration des états de synthèse.

50 - Sage X3 : Le module SEI

Les objectifs de la formation

- Maîtriser l'utilisation du module SEI (Sage Enterprise Intelligence) dans Sage X3 pour l'analyse et le reporting.
- Apprendre à créer des rapports personnalisés, des tableaux de bord et des visualisations de données dans SEI.
- Comprendre les meilleures pratiques de modélisation des données pour une analyse efficace.
- Savoir interpréter les données afin de prendre des décisions stratégiques basées sur les informations fournies par SEI.

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux administrateurs système, aux analystes de données, aux gestionnaires de projet et à toute personne chargée de l'analyse des données et de la génération de rapports dans Sage X3

Programme

- Introduction à SEI et Configuration Initiale
- Création de Rapports dans SEI
- Tableaux de Bord Interactifs
- Modélisation des Données et Analyse
- Administration et Gestion des Utilisateurs

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc