Catalogue de : Audit - Organisation - Conseil

Sommaire

- 1 - Réaliser un audit comptable et financier
- 2 - 3 méthodes pour améliorer les organisations
- 3 - Créer son activité de conseil
- 4 - Perfectionnement à l'audit interne
- 5 - Identifier et anticiper les fraudes
- 6 - Le Lean Management appliqué aux services : les principes clés
- 7 - Le Risk Management : de l'identification des risques à leur traitement
- 8 - Lean dans les services et six sigma : les clés de la performance
- 9 - Loi Sapin II : formation obligatoire
- 10 - Organisateurs et consultants : les fondamentaux du métier
- 11 - Piloter le contrôle interne
- 12 - Réaliser un diagnostic organisationnel
- 13 - Risk management : autoévaluer ses risques pour plus de performance
- 14 - Mener un audit de projet informatique
- 15 - Audit et analyse des réseaux
- 16 - Auditer les processus qualité et les risques
- 17 - ISO 9001 Lead Auditor "MANAGEMENT DE LA QUALITE"
- 18 - Mettre en oeuvre un audit sécurité
- 19 - CIA 2019, partie 1 - Principes essentiels de l'audit interne
- 20 - AUDITEUR INTERNE ISO 22000
- 21 - Audit interne de laboratoire ISO 17025

Réaliser un audit comptable et financier

★★★★★

AOC-19 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Dans un environnement oà¹ le contrôle des risques et la fiabilité des états financiers sont au premier plan des préoccupations des décideurs financiers, la maîtrise des outils et des techniques d'audit s'impose aux différents acteurs de l'univers comptable et financier. En effet, maîtriser la démarche et les outils de l'audit permet soit de mieux appréhender un audit externe, soit de réaliser des missions d'audit de façon autonome. à€ l'issue de cette formation, vous serez en mesure de mettre en œuvre la démarche de l'audit comptable et financier.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable des services comptables et financiers, chef comptable, contrôleur de gestion souhaitant s'initier aux techniques de l'audit comptable.

Prérequis

Connaissance des mécanismes comptables de base.

Les objectifs de la formation

- Positionner le cadre d'exercice de l'audit comptable
- Situer la méthodologie de l'audit comptable
- Utiliser les techniques et les outils de l'audit
- Déterminer les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables
- Formaliser des recommandations
- Émettre une opinion

Programme de la formation

- Positionner l'audit comptable et financier
- Définir une stratégie d'audit à partir de l'approche par les risques Définir les objectifs de la mission. Prendre connaissance de l'environnement.

- Évaluer le dispositif de contrôle interne (CI) Décrire le dispositif de CI. Analyser les forces et faiblesses.
- Effectuer le contrôle des comptes
- Formuler des conclusions pertinentes et constructives L'émission de l'opinion sur les comptes.
- Activités à distance

3 méthodes pour améliorer les organisations

★★★★★

AOC-20 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Afin d'améliorer les organisations, il est demandé aux organisateurs ou consultants de mettre en œuvre des méthodes de travail les plus performantes possible. Cette formation permet aux participants d'aborder et d'expérimenter trois méthodes à l'efficacité reconnue : l'analyse SWOT, l'AMDEC, l'approche processus, la VSM (Value Stream Mapping).

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet. Manager ou chef de service en charge d'un projet d'amélioration. Organisateur. Consultant.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Les objectifs de la formation

- Améliorer les performances de l'organisation par la mise en œuvre de trois méthodes : Le SWOT ; l'AMDEC ; La VSM (Value Strem Mapping)

Programme de la formation

- Appliquer l'analyse SWOT
- Conduire une AMDEC processus
- Réaliser une VSM (Value Stream

Créer son activité de conseil

★★★★★

AOC-22 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Beaucoup de personnes sont tentées de créer leur structure de conseil ou de devenir consultant indépendant. Se posent alors les questions suivantes : Quelle type de statut ? Quelle offre dois-je proposer ? Comment prospecter ? Comment construire une proposition ? Quels tarifs faire ? Cette formation est faite pour apporter des réponses à ces questions.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne en reconversion désirant s'orienter vers le métier du conseil. Futur consultant.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Développer une offre de service en tant que consultant.
- Établir une structure adaptée.
- Développer son réseau.
- Prospecter.
- Comprendre le besoin client.
- Rédiger son offre d'intervention, dont ses tarifs.

Programme de la formation

- Le métier du conseil
- Identifier la structure adaptée
- Définir ses offres d'intervention
- Prospecter
- Comprendre le besoin d'un client
- Rédiger une offre d'intervention

Perfectionnement à l'audit interne

★★★★★

AOC-20 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Pour mener à bien l'audit interne, il est essentiel d'avoir une méthode rigoureuse, mais également des compétences relationnelles pour favoriser l'adhésion des parties prenantes et leur contribution à la démarche.

Cette formation s'adresse aux auditeurs ayant déjà acquis les connaissances de base en audit interne et qui souhaitent renforcer leurs pratiques, intégrer une démarche d'assurance qualité aux processus d'audit existants, et développer les attitudes qui renforceront leur efficacité. Les participants apprendront à appliquer des méthodes d'audit internes avancées, à améliorer leur communication et leur relation avec les parties prenantes, ainsi qu'à intégrer des techniques d'assurance qualité dans leurs processus d'audit.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Auditeur et contrôleur interne, risk manager.
- Toute personne ayant suivi la formation pratique à l'audit interne.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Développer votre posture d'auditeur et/ou de contrôleur interne confirmé
- Mettre en place un programme de management de la qualité du processus d'audit interne

Programme de la formation

- Élaborer le plan d'audit interne et la planification des missions
- Gérer une mission d'audit interne
- Piloter l'audit interne
- Développer ses compétences softskills

- S'entraîner et mettre en pratique

Identifier et anticiper les fraudes

★★★★★

AOC-22 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Les entreprises sont exposées à la fraude réalisée chez elles. La fraude génère des coûts cachés et impacte la performance de l'entreprise. Les entreprises doivent mettre en place des dispositifs de détection, de traitement et de prévention de ces fraudes. Cela concerne les grandes entreprises comme les PME et les TPE. Cette formation vous apportera les éléments pour identifier des signes de fraudes, pour les traiter et pour prévenir ces situations.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeur interne. Risk Manager. Contrôleur interne. Juriste. Responsable fraude. Responsable sécurité. Directeur administratif et financier. Responsable administratif et financier.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Détecter des fraudes.
- Mettre en place un dispositif de surveillance des fraudes.
- Installer des dispositions de prévention de la fraude.
- Installer une culture anti-fraude.

Programme de la formation

- 1 - Définir la fraude et comprendre les obligations légales
- 2 - Analyser les réalités des fraudes en entreprise
- 3 - Identifier et détecter des fraudes
- 4 - Mettre en place un système de traitement et de prévention des fraudes

Le Lean Management appliqué aux services : les principes clés

★★★★★

AOC-19 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Le Lean est une quête permanente de la perfection par l'élimination du gaspillage et de toutes les sources d'inefficacité tout au long de la chaîne de valeur. Né au Japon, développé dans l'industrie et les services, le Lean Management consiste à réexaminer les processus pour éliminer tout ce qui implique une mauvaise utilisation des ressources disponibles et les détourne de leur mission première. Cette méthode inspire aussi les services publics qui cherchent à optimiser leur dépense budgétaire au service des usagers. Cette formation a été spécialement conçue pour s'approprier les points clé pour déployer la démarche Lean management dans les services.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet en charge de mettre en œuvre le Lean Management dans les services. Tout manager concerné par la démarche. Responsable Qualité. Responsable commercial ou relation client. Organisateur. Consultant.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre le concept de Lean Management dans les services
- Initier la démarche de Lean Management appliquée aux services
- Construire un projet Lean
- Choisir les projets pour les déployer dans l'entreprise
- Réussir l'implication des collaborateurs dans le projet Lean

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Transposer le concept de

- 7Décliner les principes et les outils d'une démarche Lean dans les services
- 55Mettre en œuvre les bonnes pratiques
- Impliquer les collaborateurs dans la démarche
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

Le Risk Management : de l'identification des risques à leur traitement

★★★★★

AOC-19 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Les entreprises n'ont pas pour vocation à être seulement les plus profitables possible. Elles doivent en effet mettre en place des dispositifs de contrôle interne et de gestion des risques qui lui garantissent performance et pérennité au sein d'un environnement économique et social, ainsi une viabilité sur le long terme. Pour cela, il est indispensable de se poser de façon permanente la question des risques encourus et de leurs impacts sur l'organisation elle-même, ses produits, ses clients et l'ensemble des parties prenantes. Il est alors nécessaire d'avoir des personnes en charge de la détection des risques afin de promouvoir des actions pour les gérer après les avoir évaluer. Cette formation au risk management vous apportera les outils pour une telle analyse sur les processus de l'entreprise et ainsi permettre tant aux dirigeants qu'aux opérationnels et fonctions support de prendre les meilleures décisions et d'agir de la meilleure façon pour garantir à l'entreprise performance et pérennité pour répondre à ses objectifs.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Risk managers. Auditeur interne. Contrôleur interne. Toute personne en charge d'auditer les risques sur les processus.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Auditer et prévenir les risques sur les processus de l'entreprise
- Déployer une méthode permettant d'analyser les processus, d'identifier et d'évaluer les risques
- Identifier les enjeux du risk management
- Établir une politique de gestion des risques

Programme de la formation

- Identifier les risques auxquels l'entreprise peut être confrontée Définition de termes : risque ; prévention ; détection ; exposition...
- Réaliser le diagnostic des risques sur les processus Analyser les processus étape par étape pour déceler les zones à risque. Déterminer les conséquences des risques.
- Risk management : déterminer des actions de progrès
- Établir une politique de gestion des risques sur les processus Construire un politique globale de gestion des risques.
- Assurer le suivi
- Activité à distance

Lean dans les services et six sigma : les clés de la performance

★★★★★

AOC-19 **4 Jours (28 Heures)**

Description

Le Lean Management n'est plus l'affaire exclusive de l'industrie. Cela s'étend vers d'autres pans du monde économique dont le tertiaire. Le secteur public s'y intéresse aussi : les hôpitaux, les DRIRE avec des résultats très probants. Le Lean associé à la méthode 6 sigma permet aux entreprises de service de mettre en œuvre une dynamique collective qui vise l'amélioration continue et une performance accrue. Cette formation au Lean 6 Sigma vous apporte tous les éléments pour mettre en œuvre cette démarche. Elle comporte des exercices de mise en application qui vous apporteront les points essentiels pour transférer ces méthodes dans votre contexte.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet en charge de mettre en œuvre le Lean Management dans les services. Tout manager en charge de la démarche. Responsable commercial ou relation client. Responsable Qualité. Organisateur. Consultant.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- S'approprier les concepts du Lean Management
- Associer Lean Management et Six Sigma dans les services
- Piloter collectivement l'amélioration continue
- Construire et piloter une démarche Lean 6 Sigma dans l'entreprise

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Bénéfices du Lean

- 7Transposer le 6 sigma dans les services Les principes du 6 sigma, liens avec le Lean
- La démarche à mettre en œuvre
- Les méthodes de management
- 5Déployer le Lean 6 Sigma
- Valoriser les résultats
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

Loi Sapin II : formation obligatoire

★★★★★

AOC-19 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Cette formation obligatoire s'applique aux entreprises françaises de plus de 500 salariés ou groupes de plus de 500 salariés avec CA consolidé de plus de 100 millions d'euros. La Loi adoptée Sapin 2 a été votée par le parlement le 8/11/2016 et s'applique immédiatement.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Directeur financier, DAF. Secrétaire généraux. DRH, Directeur juridique de groupes familiaux. ETI et MEI souhaitant implémenter le dispositif de compliance Sapin 2.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Implémenter votre dispositif de prévention de la corruption commerciale et du trafic d'influence
- Structurer un kit de déploiement de compliance avec la loi Sapin 2 dans un format opposable vis-à -vis de l'agence de prévention et de détection de la corruption

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Réaliser le 'quick diagnosis' de votre niveau d'exposition aux risques de corruption Évaluation du niveau d'exposition aux risques de corruption commerciale via un questionnaire fermé. Analyse des causes et des impacts.
- Produire votre 'risque mapping' corruption et la cotation brute du risque associée
- Proposer des activités de contrôle robustes
- Développer votre charte éthique et définir les modalités de déploiement associées Chapitres clés d'un code éthique.

- Déployer votre dispositif de formation à la compliance éthique Formation au code éthique - déploiement par les correspondants RH et RAF responsables administratifs et financiers.
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

Organisateurs et consultants : les fondamentaux du métier

★★★★★

AOC-22 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Cette formation est spécialement conçue pour acquérir les 'bonnes pratiques' du métier d'organisateur et du consultant interne ou externe à l'entreprise. Elle est centrée sur la structuration d'une mission d'organisation, le choix des outils et les méthodes appropriées.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Organisateur débutant ou occasionnel. Consultant interne ou externe débutant en charge d'une mission. Manager désirant s'orienter vers une fonction d'organisateur ou de consultant interne ou externe. Chef de projet s'orientant vers la fonction d'organisateur. Responsable informatique débutant.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Acquérir une démarche pour analyser, définir et conduire sa mission.
- Acquérir les méthodes et outils pratiques du consultant et de l'organisateur.
- Acquérir des repères pour piloter le changement organisationnel.

Programme de la formation

- Situer le cadre d'intervention d'une mission d'organisation Définir le concept d'organisation.
- Consultant, organisateur : initialiser la mission
- 6Analyser la situation existante
- 5Préconiser pour mettre en œuvre

Piloter le contrôle interne

★★★★★

AOC-22 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Le contrôle interne occupe une place de plus en plus importante au sein de l'entreprise. De nombreux scandales financiers sont en effet venus replacer cette fonction managériale, dont les fondements théoriques ont été posés dès les années 30, sur le devant de la scène. Souvent perçu par les opérationnels comme un 'mal nécessaire', associé à une logique de conformité, le contrôle interne peut au contraire être un formidable FACTEUR DE PERFORMANCE pour l'entreprise s'il est correctement appréhendé, mis en œuvre et piloté. Si le thème du contrôle interne est souvent impulsé dans l'entreprise par la direction générale/la direction financière, c'est en réalité bien l'affaire de TOUS : chaque salarié constitue en effet un élément du dispositif de contrôle interne, facteur clé de maîtrise des activités, dont il doit comprendre la finalité globale et les techniques afin de le mettre en œuvre de manière éclairée.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Cadre opérationnel, risk manager, auditeur interne appelés à intervenir dans la mise en œuvre d'un dispositif de contrôle interne. En contexte français ou anglo-saxon.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Appréhender, mettre en œuvre et piloter un dispositif de contrôle interne

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Appréhender le dispositif de contrôle interne : acteurs, moyens, méthodes
- Mettre en œuvre un dispositif de contrôle interne
- Les stratégies de pilotage du contrôle interne

Réaliser un diagnostic organisationnel

★★★★★

AOC-20 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Les entreprises soumises à la pression de la concurrence ou à de forts enjeux économiques se fixent des objectifs ambitieux. Afin de trouver la solution la plus pertinente pour les atteindre, les personnes en charge de faire des recommandations se doivent de mener un diagnostic rigoureux qui leur apportera tous les éléments indispensables pour faire leurs propositions. C'est l'objet de cette formation au diagnostic.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Organisateur et consultant junior et senior. Tout manager ou responsable de service. Toute personne chargée d'une mission d'organisation.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Préparer un diagnostic organisationnel.
- Conduire un diagnostic organisationnel.
- Proposer des actions de progrès.

Programme de la formation

- Le diagnostic organisationnel
- Identifier les besoins à l'origine du diagnostic
- Préparer son diagnostic
- Conduire le diagnostic
- Analyser pour formuler des recommandations pertinentes
- Présenter ses recommandations et convaincre

Risk management : autoévaluer ses risques pour plus de performance

★★★★★

AOC-22 **1 Jours (7 Heures)**

Description

La gestion des risques est l'affaire de tous les acteurs d'une organisation. Elle permet de créer de la valeur, sécuriser la prise de précision et les processus, favoriser la cohérence des actions, mobiliser les collaborateurs. La démarche de gestion des risques se généralise à toutes les organisations, sous l'effet de l'évolution des réglementations (AMF par exemple) comme des référentiels qualité (ISO). Que le processus global de gestion des risques soit sous la responsabilité d'un risk manager ou non, chaque opérationnel et manager opérationnel fait partie à part entière du dispositif global de gestion des risques en constituant la première ligne de maîtrise des risques. à€ ce titre, ils doivent comprendre pourquoi et comment agir. C'est ce que propose cette formation en présentant les enjeux du risk management d'une part et les techniques et outils de risk management, de contrôle et audit internes, d'autre part, au travers notamment d'exercices d'évaluation de ces éléments transposables en guide d'autoévaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Manager et cadre fonctionnel ou opérationnel. Toute personne ayant besoin de renforcer son approche par la gestion des risques dans le cadre de ses responsabilités ou d'améliorer sa coopération avec le risk manager.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Évaluer les enjeux de la gestion des risques.
- Appréhender la méthodologie du risk management.
- Mettre en place des outils d'autoévaluation de la maîtrise de ses risques par processus et activités.

Programme de la formation

- En amont du présentiel
- Définir les rôles et la démarche du risk management Un cadre général et un état d'esprit commun à toutes les organisations.
- Identifier et évaluer les risques L'approche par les processus, les activités et les référentiels, la cartographie des risques.
- Décliner les traitements et activités de contrôle proposés La fixation des objectifs.
- Développer le suivi et les reportings La mise en place de reporting.

Mener un audit de projet informatique

★★★★★

AOC-21 **2 Jours (14 Heures)**

Description

L'audit des projets demande une triple compétence : règles et déontologie de l'audit, expertise sur les technologies IT et maîtrise des processus de conduite de projets. Ce séminaire vous présente les principes fondamentaux de l'audit de projets informatiques, dans le cadre des référentiels actuels (CMMI et COBIT).

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeurs qui veulent maîtriser les techniques et les spécificités de l'audit des projets informatiques ou des informaticiens qui désirent progresser vers des fonctions d'auditeurs.

Prérequis

Connaissances de base en Systèmes d'Information. Expérience requise en conduite de projets informatiques.

Les objectifs de la formation

- Appréhender les principes fondamentaux de l'audit de projets informatiques
- Avoir une bonne connaissance des projets informatiques, des technologies IT et des processus de conduite de projets
- Comprendre le cadre des référentiels CMMI et COBIT
- Connaître les règles et les méthodes d'un audit.

Programme de la formation

- L'audit des projets externalisés
- L'évaluation des livrables et des produits
- L'analyse des risques d'un projet
- L'évaluation de la conduite du projet
- Mener une mission d'audit
- Audit de projets et conformité aux référentiels

- Introduction à l'audit des projets
- Les projets informatiques aujourd'hui

Audit et analyse des réseaux

★★★★★

AOC-19 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Le trafic sur les réseaux de données est composé de nombreuses applications dont les volumes sont en général inversement proportionnels à l'importance qu'ils revêtent pour l'entreprise. Ce cours se propose de donner les clés, techniques et pratiques, de l'analyse des réseaux.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Ce cours s'adresse aux architectes de réseaux, aux chefs de projets, aux responsables de systèmes d'information, aux ingénieurs réseaux.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre l'art d'analyser les flux réseau Connaitre les impacts de métrologie active et passive Identifier les outils utiles à la gestion du trafic Appréhender les méthodes d'audit appliqué à la sécurité Identifier les outils utiles pour surveiller la Qos

Programme de la formation

- Les architectures de réseaux
- La métrologie
- La gestion du trafic
- La Sécurité
- La méthodologie
- La qualité de service
- Les outils d'audit et de Qos

Auditer les processus qualité et les risques

★★★★★

AOC-19 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Ce stage pratique permet d'acquérir une méthode pour réaliser des audits de processus efficaces et performants à tous les niveaux de l'entreprise. L'objectif est de perfectionner sa pratique de questionnement, maîtriser son objectivité et développer une approche plus globale et pédagogique de l'audit.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable qualité, pilote de processus, auditeur interne, auditeur qualité.

Prérequis

Expérience d'audit requise.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les principes du management de la qualité Préparer l'audit de processus de manière globale et didactique Réaliser un audit des processus de son entreprise Identifier et coter les risques des processus

Programme de la formation

- Finalité des huit principes de management de la qualité
- Finalité des huit principes de management de la qualité
- Intérêt et compréhension de l'approche processus
- Notion et classification de risques (démarche AMDEC Processus)
- Réussir ses interviews d'audit

ISO 9001 Lead Auditor "MANAGEMENT DE LA QUALITE"

★★★★★

AOC-22 **5 Jours (35 Heures)**

Description

En suivant cette formation intensive, vous serez en mesure de développer une expertise en audit de Système de Management de la Qualité (SMQ) conforme à la norme ISO 9001:2015, ainsi que dans la gestion d'une équipe d'auditeurs. Vous pourrez appliquer les principes, procédures et techniques d'audit reconnues pour mener à bien ces tâches.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Auditeurs de certification de Systèmes de Management de la Qualité (SMQ)
- Chefs de projets ou consultants
- Personnes responsables ou membres d'une équipe qualité dans une organisation.

Prérequis

Good knowledge of the ISO 9001 standard and in-depth knowledge of audit principles.

Les objectifs de la formation

- Obtenir une compréhension approfondie du Système de Management de la Qualité (SMQ) en accord avec la norme ISO 9001
- Analyser les liens entre la norme ISO 9001, la norme ISO 9004 et d'autres normes et cadres réglementaires
- Assumer le rôle de l'auditeur pour planifier, diriger et suivre un audit de gestion du système en conformité avec la norme ISO 19011
- Diriger un audit et une équipe d'audit en utilisant des compétences avancées
- Interpréter correctement les exigences de la norme ISO 9001 dans le contexte d'un audit du SMQ
- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, diriger, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit de SMQ, en conformité avec la norme ISO 19011

Programme de la formation

- Introduction au concept du Système de Management de la Qualité ISO 9001
- Planification et initialisation d'un audit

- Conduire un audit ISO 9001
- Clôturer et assurer le suivi de l'audit
- Examen de certification

Mettre en oeuvre un audit sécurité

★★★★★

AOC-19 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Ce cours vous apprendra par la pratique à conduire des audits "santé et sécurité au travail" de manière efficace. Vous verrez les techniques les plus utiles et acquerrez de l'assurance dans leur pratique. A l'issue du stage, vous serez ainsi capable de préparer un programme d'audit adapté à votre entreprise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeur en devenir, animateur sécurité, responsable d'activité, manager opérationnel.

Prérequis

Connaître les bases du système de management de la sécurité de l'entreprise.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et principes d'un audit sécurité en entreprise Identifier les points de sécurité auditables et analyser les incidents Préparer et mener un audit adapté à son entreprise Rédiger et diffuser un rapport d'audit sécurité

Programme de la formation

- Appréhender les exigences du référentiel
- Déontologie et principe de management des audits sécurité
- Points sécurité et réglementaires auditables
- Préparation de l'audit
- Réalisation des interviews aux postes
- Restitution des constats d'audit

CIA 2019, partie 1 - Principes essentiels de l'audit interne

★★★★★

AOC-20 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Le titre professionnel CIA® est le seul certificat approuvé au niveau mondial. Cette première partie de formation couvre **les 6 domaines fondamentaux de l'audit interne**. Elle fait partie des 3 formations de préparation à cette certification et constitue un excellent moyen de se familiariser avec les activités de base de l'audit interne. Au-delà des candidats qui souhaitent **se perfectionner et se certifier en tant qu'auditeur**, cette formation CIA est également recommandée aux étudiants et aux autres professionnels du secteur intéressés par la gouvernance, la gestion des risques et le contrôle interne.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeur interne / externe

Contrôleur de gestion

Manager

Directeur financier

Prérequis

- Avoir enregistré un compte et créé un profil sur le CCMS de l'IIA ;
- Avoir réalisé une auto-évaluation à partir du CCMS ;

Les objectifs de la formation

- Analyser votre niveau de compétence en tant qu'auditeur.
- Bien comprendre les 6 domaines fondamentaux de l'audit interne.
- Définir votre planning de révision personnalisé.
- Réviser en profondeur vos acquis de formation.
- Être bien préparé pour le passage l'examen CIA (partie 1).
- Continuer votre parcours de formation CIA.

Programme de la formation

- Domaine 1 : les principes fondamentaux de l'audit interne
- Domaine 2 : l’indépendance et l’objectivité de l’auditeur interne
- Domaine 3 : les compétences et la conscience professionnelle d’un auditeur interne
- Domaine 4 : le programme d'assurance et d'amélioration qualité de l'audit interne
- Domaine 5 : le modèle de maitrise de l'audit interne
- Domaine 6 : la fonction de l’auditeur interne dans la prévention de la fraude

AUDITEUR INTERNE ISO 22000

★★★★★

AOC-21 **3 Jours (21 Heures)**

Description

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeurs qualité

Responsables qualité

Correspondants qualité

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Les objectifs de la formation

- Maîtriser la méthodologie d'audit interne
- Pratiquer des audits internes dans le cadre d'un Système de Management de la Sécurité des Denrées Alimentaires, selon la norme ISO 22000, ou les référentiels BRC et IFS

Programme de la formation

- Identifier les exigences majeures en matière d'audit
- Spécifier les points clés du processus d'audit
- Préparer l'audit
- Réaliser l'audit
- Conclure l'audit
- Évaluer la pertinence des actions correctives proposées par les audités

Audit interne de laboratoire ISO 17025

★★★★★

AOC-22 **2 Jours (14 Heures)**

Description

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsables qualité de laboratoires

Auditeurs qualité

Toute personne en charge de l'accréditation d'un laboratoire selon l'ISO/IEC 17025

Prérequis

Trés bonne connaissance de la norme ISO/IEC 17025

Les objectifs de la formation

- Réaliser des audits internes en laboratoire d'essais, d'analyse ou d'étalonnage
- Formuler des constats d'audit plus exploitables par les audités

Programme de la formation

- La préparation l'audit
- La réalisation de l'audit
- La conclusion de l'audit