

Catalogue de : Langues

Sommaire

- 1 - English for management & economics
- 2 - Préparation DELF/DALF/TCF
- 3 - Préparation For IELTS
- 4 - Remise à niveau en Anglais - semaine intensive
- 5 - Anglais pour les professionnels - semaine intensive
- 6 - Anglais commercial
- 7 - Entretien et perfectionnement en Anglais
- 8 - English For Commercial
- 9 - Business Communication - English
- 10 - Préparation au TOEFL
- 11 - Préparation au TOIEC

1 - English for management & economics

Les objectifs de la formation

- quality and skilled students able to apply learnt knowledge in any specialised field of economics
- Professional economists to the labour market
- Graduates with the necessary skills to be responsible managers and decision -makers
- Graduates who were exposed to the most recent developments in economic theory combined with practical application
- Outstanding academic and industry related research

Pour qui ?

- Anyone interested to develop their English language skills in a business context

Programme

- The programme is designed for workers as economists or economic researchers in public and private sector entities, and as academics at the universities.

2 - Préparation DELF/DALF/TCF

Les objectifs de la formation

- acquérir la méthodologie des différentes épreuves et s'entraîner à la passation

Pour qui ?

Programme

3 - Préparation For IELTS

Les objectifs de la formation

- Upon successful completion of the course, students will be able to: Improve their listening, speaking, academic reading and writing skills Develop test-taking strategies specifically for the IELTS® test

Pour qui ?

- Développeur d'applications ASP
- NET souhaitant tirer parti des fonctionnalités apportées par HTML5, CS33, JavaScript, JQuery et des API Web associées

Programme

4 - Remise à niveau en Anglais - semaine intensive

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Prendre la parole facilement et rapidement
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- Perfectionner son accent et sa prononciation

Pour qui ?

- Toute personne souhaitant se remettre très rapidement à niveau, à l'écrit et à l'oral
-

Programme

- Enrichir son vocabulaire
- Comprendre les règles de grammaire
- Améliorer sa compréhension orale

5 - Anglais pour les professionnels - semaine intensive

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Rédiger des écrits professionnels en anglais
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Pour qui ?

- Toute personne souhaitant se perfectionner en anglais, à l'écrit comme à l'oral, dans un contexte professionnel
-

Programme

- Se remettre à niveau
- Prendre la parole en anglais
- Débattre et discuter en anglais
- Améliorer ses écrits
- Découverte des modules d'approfondissement e-Learning

6 - Anglais commercial

Les objectifs de la formation

- Maîtriser l'anglais des affaires en utilisant un vocabulaire spécifique et adapté
- Etre opérationnel dans un environnement de travail anglophone
- Enrichir son vocabulaire pour ses activités professionnelles
- Lire et rédiger des documents professionnels

Pour qui ?

- Toute personne souhaitant développer ses compétences en anglais des affaires
-

Programme

- Améliorer son anglais professionnel
- Maîtriser le vocabulaire des affaires
- Communiquer en anglais
- Négocier en anglais
- Découverte des modules d'approfondissement d'e-learning

7 - Entretien et perfectionnement en Anglais

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral Débattre et discuter en anglais Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles Améliorer sa grammaire et sa conjugaison Améliorer son accent et sa prononciation

Pour qui ?

- Toute personne souhaitant consolider ses bases et se perfectionner
-

Programme

- Consolider ses acquis
- Améliorer sa compréhension orale
- Prendre la parole en anglais
- Débattre et discuter en anglais
- Améliorer sa prononciation
- Découvrir les modules d'approfondissement e-Learning

8 - English For Commercial

Les objectifs de la formation

- to be able to use and understand language related to general commercial and industrial topics

Pour qui ?

- Anyone interested to develop their English language skills in a business context

Programme

- English for Commerce are designed to help learners with a first language other than English to develop their English language skills in a business context.

9 - Business Communication - English

Les objectifs de la formation

- Améliorer la fluidité de l'expression orale;-
- Améliorer l'aisance de l'expression lors des réunions, présentations ou entretiens de négociation;-
- Utiliser le vocabulaire sectoriel spécialisé;-
- Améliorer la qualité des entretiens téléphoniques;-
- Rédiger des documents commerciaux.

Pour qui ?

- Toute personne qui vise le développement de sa communication en anglais dans le domaine des affaires

Programme

- Module 1 : cultural diversity and socialising
- Module 2 : Telephoning
- Module 3 : Presentations
- Module 4 : Meetings
- Module 5 : Negotiations
- Module 6 : Human Resources
- Module 7 : Effective Communication in Selling & Negotiations
- Module 8 : Grammar and Style
- Module 9 : Relationship Building & Networking
- Module 10 : Developing Leadership Skills & Team-building

10 - Préparation au TOEFL

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

Pour qui ?

- Cette formation est destinée à toutes les personnes désirant passer l'examen du TOEFL

Programme

11 - Préparation au TOIEC

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

- Cette formation est destinée à toutes les personnes désirant passer l'examen du TOEIC

Programme

- Comprendre le principe et contenu de l'examen TOEIC®
- Se préparer à la partie compréhension orale de l'examen
- Se préparer à la partie compréhension écrite de l'examen
- Approfondir sa compréhension
- S'entraîner au passage de l'examen TOEIC®



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc