Catalogue de : Langues

Sommaire

- 1 - English for management & economics
- 2 - Préparation DELF/DALF/TCF
- 3 - Préparation For IELTS
- 4 - Remise à niveau en Anglais - semaine intensive
- 5 - Anglais professionnel – formation intensive
- 6 - Anglais commercial
- 7 - Entretien et perfectionnement en Anglais
- 8 - English For Commercials
- 9 - Business Communication - English
- 10 - Espagnol professionnel

English for management & economics

★★★★★

LAN-1 60 Jours (30 Heures)

Description

Developing your business related vocabulary is an important step towards becoming a confident English speaker in the workplace.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Anyone interested to develop their English language skills in a business context

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- quality and skilled students able to apply learnt knowledge in any specialised field of economics
- Professional economists to the labour market
- Graduates with the necessary skills to be responsible managers and decision -makers
- Graduates who were exposed to the most recent developments in economic theory combined with practical application
- Outstanding academic and industry related research

Programme de la formation

- The programme is designed for workers as economists or economic researchers in public and private sector entities, and as academics at the universities.

Préparation DELF/DALF/TCF

★★★★★

LAN-2 **Jours (30 Heures)**

Description

les apprenants abordent les modalités et la méthodologie de chacune des épreuves : compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite. Des exercices d'entraînement sont proposés en classe et à la maison et une mise en situation d'examen est réalisée pour chaque épreuve.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- acquérir la méthodologie des différentes épreuves et s'entraîner à la passation

Programme de la formation

Préparation For IELTS

★★★★★

LAN-3 Jours (30 Heures)

Description

This course will help students develop their listening, reading, writing and speaking skills in preparation for the IELTS® Test. In this course students will learn test taking strategies to help them reach their IELTS® test score goal. Students will prepare specifically for the listening and speaking modules, as well as the Academic Reading and Writing components. Mini tests will be administered throughout the course to track the students' progress .

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Développeur d'applications ASP.NET souhaitant tirer parti des fonctionnalités apportées par HTML5, CS33, JavaScript, JQuery et des API Web associées.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Upon successful completion of the course, students will be able to: Improve their listening, speaking, academic reading and writing skills Develop test-taking strategies specifically for the IELTS® test

Programme de la formation

Remise à niveau en Anglais - semaine intensive

★★★★★

LAN-4 **5 Jours (35 Heures)**

Description

Ce stage intensif vous permettra d'améliorer rapidement votre niveau d'anglais. Vous gagnerez en confiance et serez plus à l'aise à l'écrit et à l'oral, dans la vie courante comme dans votre vie professionnelle. Vous apprendrez notamment à vous présenter et à communiquer de manière fluide et spontanée.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant se remettre très rapidement à niveau, à l'écrit et à l'oral.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Prendre la parole facilement et rapidement
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- Perfectionner son accent et sa prononciation

Programme de la formation

- Enrichir son vocabulaire
- Comprendre les règles de grammaire
- Améliorer sa compréhension orale

Anglais professionnel – formation intensive

★★★★★

LAN-10 **5 Jours (35 Heures)**

Description

Cette formation intensive vous permettra d'améliorer rapidement votre niveau d'anglais professionnel. Vous gagnerez en assurance et serez pleinement à l'aise pour échanger, argumenter et débattre sur divers sujets liés à votre domaine d'activité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Pour les professionnels désirant améliorer leur anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Idéal pour évoluer avec aisance dans des situations de communication en contexte professionnel.

Prérequis

- Expression et compréhension de phrases simples à l'écrit comme à l'oral.
- Niveau équivalent B1/B2 selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Les objectifs de la formation

- Renforcer sa confiance et son aisance en communication écrite et orale en anglais
- Maîtriser la rédaction de documents professionnels en anglais
- Consolider ses bases en grammaire et conjugaison pour une expression plus précise
- Enrichir son vocabulaire pour les échanges courants et les situations professionnelles spécifiques

Programme de la formation

- Remise à niveau linguistique
- Prendre la parole en anglais
- Présentation d'informations en anglais
- Débats et discussions en anglais
- Perfectionnement de la rédaction professionnelle

Anglais commercial

★★★★★

LAN-6 **4 Jours (28 Heures)**

Description

Cette formation vous permettra d'acquérir aisance et fluidité à l'écrit comme à l'oral dans un environnement professionnel anglophone. Vous maîtriserez le vocabulaire et les codes de l'anglais des affaires et améliorerez vos compétences en communication et négociation commerciale.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant développer ses compétences en anglais des affaires.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Maîtriser l'anglais des affaires en utilisant un vocabulaire spécifique et adapté
- Etre opérationnel dans un environnement de travail anglophone
- Enrichir son vocabulaire pour ses activités professionnelles
- Lire et rédiger des documents professionnels

Programme de la formation

- Améliorer son anglais professionnel
- Maîtriser le vocabulaire des affaires
- Communiquer en anglais
- Négocier en anglais
- Découverte des modules d'approfondissement d'e-learning

Entretien et perfectionnement en Anglais

★★★★★

LAN-7 2 Jours (14 Heures)

Description

Ce stage intensif vous permettra de renforcer vos acquis en anglais, de progresser et gagner en confiance et fluidité pour être à l'aise à l'oral dans la plupart des situations professionnelles. Vous améliorerez votre compréhension, votre prononciation et serez capable de vous exprimer clairement sur des sujets variés.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant consolider ses bases et se perfectionner.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral Débattre et discuter en anglais Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles Améliorer sa grammaire et sa conjugaison Améliorer son accent et sa prononciation

Programme de la formation

- Consolider ses acquis
- Améliorer sa compréhension orale
- Prendre la parole en anglais
- Débattre et discuter en anglais
- Améliorer sa prononciation
- Découvrir les modules d'approfondissement e-Learning

English For Commercials

★★★★★

LAN-8 **60 Jours (30 Heures)**

Description

English for Commerce are designed to help learners with a first language other than English to develop their English language skills in a business context.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Anyone interested to develop their English language skills in a business context

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- to be able to use and understand language related to general commercial and industrial topics

Programme de la formation

- English for Commerce are designed to help learners with a first language other than English to develop their English language skills in a business context.

Business Communication - English

★★★★★

LAN-9 30 Jours (30 Heures)

Description

Vous disposez d'un temps limité et vous voulez des résultats rapides que cela soit pour vous ou pour les avantages immédiats que cela apporte à votre entreprise ? Il s'agit de formations intensives pour les cadres, les managers, les professionnels et toute personne qui vise le développement de sa communication en anglais. La formation simule des situations réelles et tout ce que vous apprenez s'applique rapidement sur votre lieu de travail.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne qui vise le développement de sa communication en anglais dans le domaine des affaires.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Améliorer la fluidité de l'expression orale;-
- Améliorer l'aisance de l'expression lors des réunions, présentations ou entretiens de négociation;-
- Utiliser le vocabulaire sectoriel spécialisé;-
- Améliorer la qualité des entretiens téléphoniques;-
- Rédiger des documents commerciaux.

Programme de la formation

- Module 1 : cultural diversity and socialising
- Module 2 : Telephoning
- Module 3 : Presentations
- Module 4 : Meetings
- Module 5 : Negotiations
- Module 6 : Human Resources

- Module 7 : Effective Communication in Selling & Negotiations
- Module 8 : Grammar and Style
- Module 9 : Relationship Building & Networking
- Module 10 : Developing Leadership Skills & Team-building

Espagnol professionnel

★★★★★

LAN-10 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Cette formation vise à développer une maîtrise opérationnelle de l'espagnol à l'oral et à l'écrit, adaptée aux échanges professionnels dans un contexte international. Elle permet aux participants d'acquérir le vocabulaire, les structures grammaticales, ainsi que les codes culturels indispensables pour optimiser la communication avec les partenaires hispanophones, notamment dans les secteurs de la logistique, du transport et des infrastructures portuaires.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Tout employé devant échanger, négocier ou travailler dans un contexte professionnel international avec des interlocuteurs hispanophones

Prérequis

- Niveau débutant ou notion basique en espagnol

Les objectifs de la formation

- Acquérir le vocabulaire et les structures grammaticales de base en espagnol professionnel Développer la compréhension orale et écrite dans des situations de travail courantes (réunions, appels, échanges de courriels) S'exprimer clairement et de manière adaptée dans des situations professionnelles (présentations, négociations, visites de sites, salons)

Programme de la formation

- Introduction à l'espagnol professionnel
- Vocabulaire et grammaire en contexte professionnel
- Compréhension orale et écrite
- Expression orale en situations professionnelles
- Rédaction professionnelle
- Aspects culturels et communication interculturelle

- Mise en pratique sectorielle TMSA