Collaborateur/Acteur projet : participer efficacement aux projets

★★★★★

MPGP-55 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Contribuer efficacement à un projet nécessite d'en comprendre la démarche et d'identifier clairement le rôle de chaque intervenant. Cette formation vous aidera à vous positionner au sein de l'équipe projet et à gérer l'équilibre délicat entre activité quotidienne et contribution individuelle au projet.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Tout contributeur d'un projet (expert, support, manager...) et tout responsable qui souhaite comprendre les difficultés du mode projet et manager ses collaborateurs sollicités dans des projets.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Comprendre la démarche projet
- Identifier le rôle des différents acteurs du projet
- Définir son propre positionnement dans le projet
- Equilibrer contribution au projet et activité métier
- Savoir communiquer avec les acteurs de l'équipe projet

Programme de la formation

Qu'est-ce qu'un projet ? Les contraintes d'un projet

- Les objectifs du mode projet.
- Ce que n'est pas un projet, les limites du mode projet.
- Les trois contraintes d'un projet, le triangle diabolique.
- Réflexion collective Echanges d'expériences et de difficultés éprouvées.

La démarche d'un projet

- Les phases, étapes et livrables d'un projet.
- De l'expression du besoin à la mise en oeuvre de la solution, fiches étapes : cadrage du projet, définition du besoin.
- Les pièges à déjouer à chaque étape.
- Etude de cas Participer à une expression de besoins.

Les différents contributeurs d'un projet, leurs rôles

- Les rôles des différents acteurs à chaque étape du projet.
- Le chef de projet : ses activités et responsabilités.
- la "comitologie" d'un projet.
- L'organisation matricielle face à une organisation hiérarchique : quelles difficultés ?

Ma position dans le projet

- Identifier ma position dans l'équipe projet.
- Définir ma mission et calibrer mon attitude par rapport aux autres membres du projet.
- Comprendre mon rôle vis-à-vis du chef de projet : expertise, planification, budgétisation, réunions d'avancement.
- Gérer le délicat dilemme, contribution projet et activités métier.
- Mieux organiser mon temps pour participer efficacement au projet.
- Etude de cas Planifier ses tâches dans le projet tout en organisant son quotidien, communiquer son avancement au chef de projet.

Vivre au sein d'une équipe projet

- La vie "à bord du projet" : une galère ou une aventure humaine ? Les qualités humaines indispensables au mode projet.
- La maîtrise de son relationnel : collaboration, évitement de conflit, maîtrise du stress.
- Les bienfaits d'une expérience projet, retour sur "investissement personnel".
- Mise en situation Maîtriser sa communication afin d'éviter le conflit.

Le mémo du contributeur

- Les 10 pièges à déjouer.
- Les 10 postures favorables.
- Jeu de rôle Construction d'un édifice : ce jeu réalisé en équipes permet à chacun de simuler des rôles de contributeurs dans le projet.
- Différentes situations seront tirées au hasard dans un jeu de cartes.