

Piloter un projet avec MS-Project 2013

-Référence: **MPGP-61**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe de management de projet.

Programme

- **Préparation de l'environnement de travail**
 - Le RubanLes vues courantes.
 - Mettre en place le calendrier du projet.
 - Faire le lien avec le WBS.
 - Travaux pratiques.* -Naviguer dans MS-Project.
 - Configurer son environnement.
 - Initialiser le projet.*
- **Planification et structuration du projet**
 - Modes de planification manuelle et automatique.
 - Identification des activités.* -Structuration du projet.
 - Analyse du chemin critique et des marges.
 - Aménagement des contraintes dans le planning.
 - Travaux pratiques .
 - Saisir la logique d'enchaînement.
 - Les différentes tables.
 - Les contraintes.
- **Optimisation du planning**

- Mettre en pause une activité.
- Désactiver une tâche.
- Méthode d'optimisation.
- Fractionnement des tâches.
- Travaux pratiques .
- Optimiser les délais et les relations entre les tâches Fractionnement.
- **Affectation des ressources**
 - Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité.
 - Types de ressources, modes d'affectation.
 - Estimation des durées.
 - Calcul du chemin critique.
 - Travaux pratiques .
 - Saisie et affectation des ressources.
 - Gérer le calendrier et la capacité d'une ressource.*
- **Budgétisation**
 - Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget.
 - Gérer le coût des ressources.
 - Ressources à coûts multiples.
 - Gérer l'évolution du coût d'une ressource.
 - Travaux pratiques .
 - Saisie de dépenses.
 - Visualisation du coût des ressources.
- **Planification de référence**
 - Etablir une référence coûts/délais (performance).
 - Intégrer les plannings des sous-traitants.
 - Ajout de tâche postérieure à la planification.
 - Travaux pratiques .
 - Etablir et mettre à jour une planification de référence.
- **Pilotage du projet**
 - Utiliser le centre de rapport.
 - Concevoir les tableaux de bord d'avancement.

Programme

- Export de données vers Excel, Access et Visio.
 - Suivi par les charges et par les délais.
 - Suivi par le reste à faire et le consommé.
 - Replanifier le travail non effectué.
 - Travaux pratiques .
 - Déclarer un avancement.
 - Suivi par les charges et les délais.
 - Replanifier des activités.*
- **Travail en multiprojets**
 - Intégrer un sous-projet.
 - Consolider plusieurs projets.
 - Etablir des liens entre projets.
 - Partage des ressources.
 - Pool de ressources.
 - Travaux pratiques.
 - Travailler en multiprojets.*



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc