

Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral

-Référence: **DP-55**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Extraire les éléments essentiels d'un oral ou d'un écrit.
- Organiser une synthèse.
- Restituer l'information à l'écrit comme à l'oral.
- Retransmettre des informations utiles.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne souhaitant gagner du temps et de l'efficacité dans ses synthèses.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Connaître les bases de la synthèse**
 - Distinguer les faits, les opinions et les sentiments.
 - Repérer les distorsions en jeu dans la communication.
 - Connaître les bases de la synthèse.
 - Se fixer des règles pour effectuer une synthèse.
- **Extraire l'essentiel des documents**
 - S'approprier des méthodes de lecture.
 - Avoir une vue d'ensemble grâce à la technique du survol.
 - Aller à l'essentiel par la technique d'écrémage.
 - Repérer la structuration du texte et son fil conducteur par ses mots clés et ses connecteurs logiques.
 - Prendre des notes en lisant.
- **Recueillir et traiter l'information orale**
 - Comprendre pourquoi nous ne nous comprenons pas.
 - Écouter pour gagner du temps.

Programme

- Reformuler pour recueillir l'essentiel.
- Améliorer sa technique de prise de notes.
- Classer et hiérarchiser l'information.
- **Restituer l'information à l'oral et à l'écrit avec clarté, précision et concision**
 - Organiser ses idées dans un plan
 - Restituer différemment selon la synthèse à rédiger.
 - Appliquer les principes d'une écriture efficace.
 - Améliorer ses présentations orales.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc