

Catalogue de : Contrôle de gestion

Sommaire

- 1 - Les outils du contrôle de gestion pour gérer les projets
- 2 - ABC / ABM / DMAIC / Balanced scorecard
- 3 - Agir sur la performance économique : la méthode CARREDAS
- 4 - Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents
- 5 - Contrôle de gestion dans les associations et les organisations à but non lucratif : méthodes et outils
- 6 - Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils
- 7 - Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils
- 8 - Contrôle de gestion des activités commerciales et marketing
- 9 - Contrôle et gestion sociale
- 10 - Contrôleur de gestion, définissez les leviers de performance avec les opérationnels
- 11 - Contrôleur de gestion sociale
- 12 - Contrôleurs de gestion, développez vos compétences relationnelles et de communication
- 13 - Coût de revient et mesure de la performance industrielle
- 14 - élaborer et suivre un budget
- 15 - Le contrôle de gestion des activités digitales
- 16 - Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services
- 17 - Le métier de contrôleur de gestion dans l'industrie
- 18 - Les fondamentaux du contrôle de gestion
- 19 - Perfectionnement au contrôle de gestion
- 20 - Préparer et animer la revue de performance
- 21 - Réaliser un suivi budgétaire efficace
- 22 - Analyse et gestion du risque fournisseur
- 23 - ROI, retour sur investissement SI améliorez la rentabilité de votre informatique
- 24 - Analyse économique et financière d'un projet
- 25 - Préparer votre passage à la GED, les meilleures pratiques analyse documentaire, plan de classement et indexation
- 26 - Développer les compétences de vos collaborateurs
- 27 - Repérer et développer les talents et potentiels piloter la démarche
- 28 - Manager : apprenez le lâcher-prise !
- 29 - Le contrôle de gestion pour les entreprises de services
- 30 - Le contrôle de gestion des systèmes d'information
- 31 - Lean Management dans le secteur industriel
- 32 - Mettre en place un contrôle de gestion
- 33 - Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air

1 - Les outils du contrôle de gestion pour gérer les projets

Les objectifs de la formation

- Définir les objectifs d'un contrôle de gestion de projet
-
- Maîtriser tous les outils du contrôle de gestion adaptés aux projets
-
- Mesurer la performance des projets
-
- Suivre la trésorerie du projet
-
- Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement
-
- Élaborer des tableaux de bord économiques et financiers
-

Pour qui ?

- Responsable de projet
- Responsable des systèmes d'information
- Manager et consultant ayant en charge un projet
- Assistant contrôleur de gestion projet

Programme

- Apports du contrôle de gestion pour les projets
- Évaluer les coûts et la marge Différents types de coûts : directs, indirects, fixes, variables.
- Chiffrer le budget, assurer le suivi budgétaire
- Suivre la trésorerie du projet BFR et courbe de trésorerie du projet.
- Évaluer la rentabilité du projet Flux de trésorerie d'investissement (FTI) et d'exploitation (FTE).
- Le tableau de bord projet
- Activité à distance

2 - ABC / ABM / DMAIC / Balanced scorecard

Les objectifs de la formation

- Mettre en place une comptabilité analytique basée sur les activités (ABC).
- Concevoir des tableaux de bord orientés activités ou processus (ABM).
- Identifier des pistes d'amélioration en termes de création de valeur et d'utilisation des ressources.
- élargir ses compétences de contrôleur de gestion par l'échange de bonnes pratiques.

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion siège ou opérationnel
- Responsable administratif et financier
- Responsable de centres de services partagés
- Propriétaire de processus

Programme

- Piloter la performance par les processus Développer un contrôle de gestion à valeur ajoutée : les nouveaux challenges.
- Gagner en visibilité : la cartographie des activités
- évaluer et analyser les coûts : méthode ABC/ABM Valoriser les inducteurs de coût (ABC).
- Améliorer la performance des processus : méthode DMAIC Définir les processus actuels qui ne sont pas sous contrôle.
- Piloter la performance :

3 - Agir sur la performance économique : la méthode CARREDAS

Les objectifs de la formation

- Savoir utiliser les bons outils pour analyser un problème, des données
-
-
- S'approprier des méthodes pour rechercher des solutions et accompagner le changement
-
- Savoir argumenter pour faire agir
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion opérationnel ou fonctionnel
- Business analyst
- Responsable financier en charge du contrôle de gestion

Programme

- En amont du présentiel
- Orienter le contrôle de gestion 'client' et 'solution'
- Participer à la résolution des problèmes : de leur identification à l'accompagnement de l'action à l'aide de la méthode C.A.R.R.E.D.A.S.
- Accompagner le progrès pour trouver des solutions avec les opérationnels
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

4 - Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique.
- S'approprier les différentes méthodes de calcul de coûts et de marges.
- Conjuguer et exploiter à bon escient les différentes méthodes dans son entreprise.
- Diffuser des indicateurs pertinents comme outil d'aide à la décision.

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion en charge de la comptabilité analytique de sa société
- Chef comptable, responsable et collaborateur du service de comptabilité analytique
- Gestionnaire de produits ou d'unités de production en charge des coûts
- Cadre ingénieur et technicien engagé dans une action d'optimisation des coûts

Programme

- Enrichir les analyses de gestion grâce à la comptabilité analytique
- Mesurer les enjeux des coûts grâce aux coûts complets
- Accompagner les décisions grâce aux coûts partiels
- Approfondir les analyses de gestion grâce à la méthode des coûts par activités (ABC)
L'intérêt d'une nouvelle méthode.
- Anticiper pour faire évoluer le système de gestion

5 - Contrôle de gestion dans les associations et les organisations à but non lucratif : méthodes et outils

Les objectifs de la formation

- Réussir la mise en place du contrôle de gestion dans le contexte d'une association ou d'une organisation à but non lucratif.
- Déterminer les indicateurs clés et produire le tableau de bord.
- Coordonner la construction et le suivi du budget.
- Analyser les coûts, la performance et l'utilisation des ressources.

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion récent dans la fonction, directeur financier, ou responsable des associations à but non lucratif, des fondations, des organisations paritaires et d'autres organismes assurant des missions de service public (EPIC, GIP, SEM) : emploi, santé, culture, transport
- Délégué général d'association

Programme

- Chiffrer les coûts des activités pour obtenir des ressources évaluer un coût de revient à partir de l'organisation des activités.
- Coordonner l'établissement du budget
- Animer le suivi des budgets et rendre compte

6 - Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils

Les objectifs de la formation

- Développer des analyses de coûts et de marges
-
- Coordonner le budget de son unité, et le suivre
-
- Produire un tableau de bord utile à la prise de décision
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion récent dans la fonction et futur contrôleur de gestion des entreprises de services et d'unités à dominante tertiaire du secteur industriel
- Responsable d'établissement ou d'agence souhaitant dialoguer efficacement avec les services de contrôle de gestion

Programme

- Chiffrer les coûts des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise
- Accroître la profitabilité des activités : l'analyse de marges
- Coordonner l'établissement et le suivi du budget de son unité
- Identifier les indicateurs utiles et concevoir le tableau de bord

7 - Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils

Les objectifs de la formation

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Coordonner l'élaboration et le suivi du budget de production.
- Calculer les coûts standards et analyser les écarts.
- Produire un tableau de bord utile à la prise de décision.

Pour qui ?

- Futur contrôleur de gestion ou contrôleur de gestion récent dans la fonction, travaillant : sur un site industriel ; au siège d'un groupe industriel
- Responsable opérationnel souhaitant dialoguer efficacement avec les services de contrôle de gestion

Programme

- Chiffrer le coût des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise
- Accroître la profitabilité des activités : l'analyse des marges
- Coordonner l'établissement du budget de son unité
- Animer le suivi budgétaire
- Identifier les indicateurs et concevoir le tableau de bord

8 - Contrôle de gestion des activités commerciales et marketing

Les objectifs de la formation

- Connaître les leviers d'action utiles à l'atteinte des objectifs commerciaux et marketing
- Préparer les reporting pour le suivi des ventes et des actions marketing
- Suivre, analyser et animer les plans d'actions.
- Accompagner les opérationnels dans la compréhension des indicateurs et dans l'élaboration de pistes d'amélioration de la performance commerciale.

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion commerciale
- Contrôleur de gestion d'un centre de profit ou d'une business unit
- Analyste de la performance
- Responsable commercial ou marketing impliqué dans le contrôle de gestion des activités

Programme

- Participer à la définition des objectifs commerciaux et marketing
- Renforcer l'efficacité du reporting pour faciliter la prise de décision
- Piloter la performance commerciale et marketing
- Accompagner les plans d'actions

9 - Contrôle et gestion sociale

Les objectifs de la formation

- Comprendre et utiliser le vocabulaire spécifique au contrôle de gestion sociale.
- Identifier et comprendre les évolutions des effectifs et des frais de personnel.
- Piloter la masse salariale et analyser les sources d'écart de la masse salariale.
- Répondre aux obligations légales : adapter le reporting RH.
- Connaître la typologie des indicateurs RH pour construire un tableau de bord.

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé
- Chargé(e) d'étude RH et responsable du reporting social
- Responsable du département paie ou gestionnaire paie
- Responsable du SIRH
- Consultants SIRH, performance sociale

Programme

- En amont du présentiel
- Identifier les enjeux et les activités du contrôle de gestion sociale
- Piloter les effectifs et les frais de personnel
- élaborer le reporting RH Repérer les obligations légales en matière sociale.
- Construire un tableau de bord répondant aux besoins

10 - Contrôleur de gestion, définissez les leviers de performance avec les opérationnels

Les objectifs de la formation

- Identifier les leviers opérationnels de performance économique
-
- Engager les responsables opérationnels à agir

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion, contrôleur financier, business analyst, responsable financier souhaitant renforcer la dynamique de gestion au sein de leur entreprise

Programme

- Repérer les leviers de la performance pour accroître la rentabilité de l'entreprise
- Accompagner un opérationnel dans la formulation de sa mission
- Identifier les indicateurs avancés et adapter le tableau de bord
- Vendre la matrice mission/performance à la direction ou aux responsables opérationnels

11 - Contrôleur de gestion sociale

Les objectifs de la formation

- Intégrer le contrôle de gestion sociale à la dimension socio-économique de la fonction RH.
- Piloter les effectifs et la masse salariale.
- élaborer les prévisions budgétaires et optimiser les coûts RH.
- Mesurer l'impact financier des décisions RH.
- Construire les outils pour améliorer et piloter la performance RH.

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé ou ayant l'aspect social dans leur périmètre
- Chargé(e) d'études RH
- Responsable du reporting RH et Responsable rémunération chargé du contrôle de gestion sociale
- Responsable du département paie ou gestionnaire paie
- Responsable SIRH, responsable performance sociale

Programme

- Enjeux et missions
- Acquérir une culture économique
- Corréler climat social et résultat économique
- Piloter les effectifs
- Connaître et hiérarchiser les composantes de la rémunération
- Différencier frais de personnel et masse salariale
- Activité à distance
- Maîtriser le vocabulaire de base Effet masse, effet niveau, effet report.
- Mettre en œuvre le processus budgétaire
- Construire le budget des frais de la masse salariale
- Suivre le budget de la masse salariale
- Mesurer la performance sociale
- Concevoir le tableau de bord
- Les tableaux de bord stratégiques
- Le système d'information
- Activité à distance

12 - Contrôleurs de gestion, développez vos compétences relationnelles et de communication

Les objectifs de la formation

- Acquérir des repères pour adapter sa communication à son interlocuteur
-
- Développer son aptitude à travailler efficacement en équipe
-
- Communiquer plus efficacement pour participer à l'amélioration de la performance
-
- S'approprier la posture de négociateur et faire passer ses messages avec assertivité
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion au siège ou en unités décentralisées
- Responsable comptable ou financier ayant en charge le contrôle de gestion
- Contrôleur financier de filiales

Programme

- En amont du présentiel
- Mieux se connaître pour mieux communiquer Déterminer les traits dominants de sa personnalité et de celle de ses interlocuteurs.
- Acquérir des outils pour argumenter et influencer Développer sa capacité à 'vendre' les outils de gestion. Développer l'écoute active.
- Gérer les situations relationnelles délicates Identifier les résistances et les traiter. Gérer les conflits. Développer des comportements assertifs pour s'affirmer dans les situations de tension. Acquérir des outils pour préparer et animer une réunion
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

13 - Coût de revient et mesure de la performance industrielle

Les objectifs de la formation

- Calculer et suivre les coûts de revient des produits
-
- Définir et assurer le suivi des indicateurs clés
-
- Assister les responsables opérationnels dans le chiffrage des gains de productivité
-
- Participer à l'évaluation économique des projets d'investissement
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion sur un site industriel
- Contrôleur de gestion d'une business unit d'un groupe industriel
- Responsable ressources et performance dans une entreprise industrielle
- Responsable de production participant activement au contrôle de gestion du site

Programme

- Calculer le coût de revient complet d'un produit
- Utiliser des coûts standards
- Mesurer la performance industrielle
- Planifier les investissements industriels
- Activité à distance

14 - élaborer et suivre un budget

Les objectifs de la formation

- Organiser et animer les différentes étapes du processus budgétaire.
- Maîtriser les principales techniques de prévisions.
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.

Pour qui ?

- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi du budget
- Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire

Programme

- En amont du présentiel
- Animer le processus budgétaire
- Elaborer les budgets commercial et de production
- Elaborer les autres budgets
- Organiser la synthèse budgétaire et la modélisation
- Mesurer et analyser les écarts budgétaires

15 - Le contrôle de gestion des activités digitales

Les objectifs de la formation

- Mieux appréhender les concepts liés à la transformation digitale
-
- Mieux contrôler et suivre budgétairement les activités du digital
-
- Etre en capacité de challenger la conduite de projet digital avec ses différents acteurs et les coûts associés
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion, chef comptable, responsable financier, directeur financier
- Responsable de service, chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion

Programme

- En amont du présentiel
- La conduite d'un projet digital et le budget associé
- Contrôler et suivre le budget des activités digitales
- Impact du digital sur les métiers de la direction financière
- Travail en atelier sur quelques cas pratiques apportés par les participants (temps limité)
Réflexion en sous-groupes : analyse critique et recommandations.
- Après le présentiel,

16 - Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services

Les objectifs de la formation

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes de pointe en contrôle de gestion
- Contribuer à la fixation des objectifs et des plans d'actions
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance
- Accroître la valeur ajoutée du service contrôle de gestion
- Développer un dialogue de gestion constructif avec les opérationnels

Pour qui ?

- Chef comptable, responsable opérationnel accédant à la fonction de contrôleur de gestion
- Contrôleur de gestion nouvellement nommé, ou en poste depuis peu, et souhaitant valider ses pratiques

Programme

- Positionner le contrôle de gestion dans une entreprise de services
- évaluer les paramètres clés de la performance économique
- Fiabiliser le dispositif d'information de gestion dans une entreprise de services
- élaborer les tableaux de bord opérationnels et le reporting
- Btir le tableau de bord stratégique
- Activités à distance Pour compléter la formation en salle : un expert
- Concevoir une comptabilité analytique pour piloter les activités
- Analyser : les coûts complets des prestations vendues
- Simuler : les coûts partiels des prestations vendues
- Piloter :
- Participer à la fiabilité des processus et des activités
- Activités à distance
- élaborer et chiffrer la prévision à moyen terme
- Piloter le processus budgétaire d'une entreprise de services
- Construire des budgets 'optimaux'
- Planifier les investissements dans une entreprise de services
- Animer le contrôle le budgétaire
- Cas de synthèse

17 - Le métier de contrôleur de gestion dans l'industrie

Les objectifs de la formation

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes de pointe en contrôle de gestion
-
- Contribuer à la fixation des objectifs et des plans d'actions
-
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance
-
- Accroître la valeur ajoutée du rôle du contrôleur de gestion
-
- Se faire entendre et respecter par des 'super-techniciens'
-

Pour qui ?

- Chef comptable, responsable opérationnel accédant à la fonction de contrôleur de gestion dans une entreprise industrielle, ou dans une association ayant une activité de production
- Contrôleur de gestion nouvellement nommé
- Contrôleur de gestion récent dans la fonction et souhaitant renforcer ou valider ses pratiques

Programme

- Identifier les activités du contrôle de gestion dans l'industrie
- évaluer les paramètres clés de la performance économique
- Prendre en compte le système d'objectifs de l'organisation
- Btir un système de tableaux de bord
- Activités à distance
- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique
- Utiliser la méthode
- Optimiser le fonctionnement de la comptabilité analytique
- Mettre sous contrôle les coûts industriels
- Participer à la fiabilité des processus industriels
- Maîtriser les outils de diagnostic stratégique en milieu industriel
- Contribuer à la diffusion et à la réalisation des objectifs généraux de l'organisation
- Animer le processus budgétaire
- Construire les différents budgets de l'entreprise
- Planifier les investissements industriels

18 - Les fondamentaux du contrôle de gestion

Les objectifs de la formation

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Pour qui ?

- Toute personne amenée à évoluer sur un poste de contrôleur de gestion et souhaitant acquérir les fondamentaux
- Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans son unité
- Consultant conseillant les entreprises pour la mise en œuvre d'un contrôle de gestion
- Toute personne amenée à travailler avec des contrôleurs de gestion et souhaitant comprendre leur démarche

Programme

- Comprendre la logique financière de l'entreprise
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts
- Intégrer la culture cash Gérer le cash comme un pivot du contrôle de gestion.
- Faire vivre l'information de gestion

19 - Perfectionnement au contrôle de gestion

Les objectifs de la formation

- Produire une information de gestion à plus forte valeur ajoutée
-
- Renforcer l'évaluation de la performance et la dynamique de gestion autour des plans d'actions
-
- Benchmarker ses pratiques actuelles en matière de contrôle de gestion
-
- Adapter les procédures et le système d'information de gestion
-
- Elargir les missions de contrôle de gestion au 'Business Partner' (aspects techniques et comportementaux)
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion, contrôleur financier, business analyst, responsable financier en charge du contrôle de gestion

Programme

- Apprécier les ratios de rentabilité économique
- Anticiper et optimiser les besoins de financement
- S'assurer de la pertinence des investissements Prioriser les projets.
- Benchmarker ses pratiques en matière de prévisions
- Améliorer la procédure budgétaire en interne
- Intégrer les plans d'actions dans le tableau de bord
- Faire adhérer les responsables opérationnels
- Passer de l'analyse à la décision

20 - Préparer et animer la revue de performance

Les objectifs de la formation

- Présenter des analyses permettant d'enrichir le dialogue de gestion avec les opérationnels
-
- Développer ses qualités relationnelles afin d'augmenter l'impact de ses actions et de ses prises de parole
-
- Animer les réunions de gestion et fédérer autour des plans d'actions
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion de tout secteur d'activité
- Responsable administratif et financier en charge du contrôle de gestion

Programme

- En amont du présentiel
- Présenter les résultats afin d'inciter les opérationnels à suivre leur performance
Sélectionner les données utiles et les rendre plus compréhensibles.
- 'Se connaître' pour faire partager les contraintes financières
- Accompagner les opérationnels dans leurs plans d'actions
- Animer la revue de performance pour fédérer autour d'objectifs communs Réunir les facteurs clés de succès pour préparer la réunion.

21 - Réaliser un suivi budgétaire efficace

Les objectifs de la formation

- Sélectionner les écarts à présenter en fonction d'un contexte
-
- Identifier les messages clés destinés à alerter les opérationnel
-

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion en charge du reporting
- Contrôleur budgétaire
- Analyste de la performance
- Toute personne devant présenter des résultats mensuels

Programme

- Sélectionner les points clés à mettre en évidence
- Analyser et comprendre les écarts
- Posez le bon diagnostic grâce à un questionnement pertinent
- Anticiper les conséquences sur la reprévision
- Communiquer efficacement les messages clés aux opérationnels

22 - Analyse et gestion du risque fournisseur

Les objectifs de la formation

- Développer un comportement proactif d'anticipation et de management des risques
-
- élargir la vision des risques majeurs à chacune des étapes du processus Achats et la manière de les traiter
-
- Mettre en œuvre les outils de prévention et de Management des Risques à l'Achat
-

Pour qui ?

- Acheteur, acheteur famille, acheteur leader, lead-buyer, acheteur projet
- Manager et responsable des achats
- Responsable de comptes fournisseurs

Programme

- Les enjeux du management du risque fournisseur
- Les enjeux et risques financiers
- Les étapes de l'analyse des risques
- Le choix des outils
- Le management du risque
- La gestion de crise

23 - ROI, retour sur investissement SI améliorez la rentabilité de votre informatique

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

Pour qui ?

- DSI, directions financières et contrôleurs de gestion, responsables informatiques, responsables qualités, auditeurs

Programme

- Introduction : problématique et enjeux
- Définitions et fondamentaux du domaine
- Mesurer la contribution de l'informatique
- Mesurer et piloter la performance du SI
- La conduite d'une analyse de la valeur de plan directeur

24 - Analyse économique et financière d'un projet

Les objectifs de la formation

- Connaître les indicateurs de mesure de la valeur d'un projet, TCO, ROI et autres mesures
- Découvrir les meilleures pratiques pour établir un budget projet et un plan de financement
- Décomposer le projet en différents coûts, des couts internes et externes aux provisions pour risques
- Utiliser des techniques éprouvées pour réaliser et affiner les estimations de cout
- Mettre en place un reporting de suivi du consommé par rapport au budget et des seuils d'alerte efficaces

Pour qui ?

- Ce cours s'adresse aux responsables d'étude, contrôleurs de gestion IT, directeurs de projets, consultants

Programme

- La valorisation des résultats des projets
- Les composantes du coût d'un projet
- Le suivi du budget

25 - Préparer votre passage à la GED, les meilleures pratiques analyse documentaire, plan de classement et indexation

Les objectifs de la formation

- Identifier les éléments de l'analyse documentaire
- Créer un plan de classement
- Indexer des contenus
- Modéliser des flux documentaires
- Créer des modèles de contenu

Pour qui ?

- Toute personne impliquée dans un projet de GED ou de gestion de contenu

Programme

- Identifier les éléments de l'analyse documentaire
- Créer le plan de classement
- Indexer les contenus
- Modéliser les flux documentaires
- Créer les modèles de contenu
- Finaliser le dossier d'analyse documentaire

26 - Développer les compétences de vos collaborateurs

Les objectifs de la formation

- Instaurer un climat de confiance et utiliser la reconnaissance comme outil de motivation
- Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs pour déléguer une mission
- Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs
- Expliciter et faire adhérer chacun aux objectifs
- Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe

Pour qui ?

- Manager d'équipes, tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique

Programme

- Introduction
- Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe
- Mettre en place un plan de développement de l'équipe

27 - Repérer et développer les talents et potentiels pilote la démarche

Les objectifs de la formation

- Identifier les enjeux et nouvelles pratiques autour du développement des talents et des potentiels
- Apporter une méthode et des outils pour objectiver ses décisions
- Préparer la relève et assurer la croissance et la pérennité de l'entreprise

Pour qui ?

- DRH, RRH, responsables Emploi, Mobilité, Carrières, responsables GPEC, dirigeants

Programme

- Identifier les enjeux stratégiques de la fonction
- Distinguer les concepts associés aux notions d'évaluation et de potentiel
- Savoir identifier les ressources stratégiques
- Organiser le processus : gestion transverse et communication
- Animer le processus : conduire la revue de potentiel
- Développer les hauts potentiels et attirer les talents
- Fidéliser les potentiels et les talents

28 - Manager : apprenez le lâcher-prise !

Les objectifs de la formation

- Développer une approche systémique face aux événements
- Relativiser les conséquences et s'ouvrir aux opportunités
- Piloter ses capacités attentionnelles et prendre des décisions efficaces
- Développer une vision globale et participative

Pour qui ?

- Managers hiérarchiques ou transverses, responsables d'équipes, chef de projets

Programme

- Evaluer le niveau réel d'urgence et d'importance des activités
- Se détacher de la situation par l'approche systémique
- Anticiper les conséquences et favoriser l'innovation
- Renforcer ses capacités attentionnelles
- Améliorer sa prise de décision
- Développer une vision constructive

29 - Le contrôle de gestion pour les entreprises de services

Les objectifs de la formation

- Connaître les missions d'un contrôleur de gestion des activités de services
- Elaborer et piloter un budget
- Mettre en place une comptabilité analytique
- Maîtriser les calculs de coûts complets
- Maîtriser les calculs de rentabilité de l'activité

Pour qui ?

- Attaché(e) de direction, comptable, contrôleur de gestion, responsable administratif, responsable de département ou de service

Programme

- Introduction
- L'information existante : la comptabilité
- Analyse de la rentabilité de l'activité et des équilibres du bilan
- De la comptabilité générale à la comptabilité de gestion
- Technique budgétaire dans une société de services

30 - Le contrôle de gestion des systèmes d'information

Les objectifs de la formation

- Comprendre les objectifs du contrôle de gestion des systèmes d'information
- Connaître les différentes méthodes pour contrôler et maîtriser les coûts informatiques
- Améliorer la gestion des investissements et mesurer le retour sur investissement en informatique
- Mesurer la performance et la valeur produite par la Direction Informatique

Pour qui ?

- Directeurs SI, directeurs administratifs et financiers, contrôleurs de gestion et chefs de projet

Programme

- Comprendre les fonctions de la DSI
- Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion du SI
- Maîtriser les coûts informatiques
- Savoir gérer l'informatique
- Mettre en oeuvre les différentes méthodes de pilotage
- Mesurer la valeur économique de l'informatique

31 - Lean Management dans le secteur industriel

Les objectifs de la formation

- - Identifier les différents gaspillages de l'entreprise et y remédier
 - Analyser et optimiser les processus de production grâce à la Value Stream Mapping
 - Manager les équipes de manière à les impliquer dans la démarche
 - Améliorer la performance de sa production industrielle

Pour qui ?

- Responsables de production
- Responsables d'amélioration continue
- Membres d'un comité de direction
- Ingénieurs et techniciens méthode, bureau d'études, qualité, maintenance et production
- Acheteurs

Programme

- Découvrir le Lean Manufacturing
- Décrire et diagnostiquer le processus de production
- Travailler en flux tiré : les outils pour optimiser le processus
- Appliquer et faire appliquer les standards

32 - Mettre en place un contrôle de gestion

Les objectifs de la formation

- Identifier les enjeux du contrôle de gestion dans les organismes publiques
- Concevoir une stratégie de contrôle de gestion et la déployer en entreprise
- Maîtriser les indicateurs de mesure et suivi du contrôle de gestion
- Produire vos tableaux de bord et piloter la performance
- Contrôler et suivre la qualité du service

Pour qui ?

- Contrôleur de gestion, directeur financier, responsable de l'audit, secrétaire général, directeur administratif et financier, agent comptable

Programme

- Pourquoi un contrôle de gestion dans le secteur public ?
- Généraliser le contrôle de gestion à l'échelle de l'Etat : LOLF
- Monter une stratégie de développement de CDG dans votre administration
- Construire et mettre en place vos tableaux de bord
- Pérenniser et intégrer la démarche dans la culture de votre structure

33 - Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air

Les objectifs de la formation

- Acquérir une compréhension approfondie des aspects techniques liés à la gestion des piscines.
- Maîtriser les normes et réglementations en vigueur.
- Développer des compétences administratives nécessaires à une gestion efficace.
- Assurer la sécurité des installations et du personnel.
- Optimiser la relation avec les usagers et améliorer la qualité du service.
- Être capable de mettre en place des procédures de maintenance préventive.

Pour qui ?

- s'adresse principalement aux professionnels évoluant dans le domaine de la gestion des piscines
- Cela peut inclure, mais sans s'y limiter, les responsables de piscines municipales, les directeurs d'établissements aquatiques, les responsables techniques, les agents de sécurité, et toute personne impliquée dans l'exploitation et la gestion des piscines

Programme

- Introduction à la gestion des piscines
- Aspects techniques de la gestion des piscines
- Gestion administrative et réglementaire
- Gestion du personnel et des ressources humaines
- Hygiène et sécurité
- Relation client et communication



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc