SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Catalogue de : Divers

Sommaire

- 1 - 3 h chrono pour concevoir un tutoriel avec Powerpoint (v. 2013 et au-delà)
- 2 - 3 h chrono pour intègrer des outils digitaux dans vos animations de formation
- 3 - Formation Business Relationship Manager : les meilleures pratiques
- 4 - MS-Project Server 2010, utilisation
- 5 - MS-Project Server 2010, administration fonctionnelle
- 6 - Apache Cassandra, administration et exploitation
- 7 - Transact-SQL, optimisation pour SQL Server 2014 à 2008
- 8 - Exchange 2010, administration avancée
- 9 - Exchange 2010, haute disponibilité
- 10 - SharePoint 2010, développeur en environnement Visual Studio
- 11 - InfoPath 2010, créer des formulaires pour vos sites SharePoint
- 12 - SharePoint Designer 2010, créer des workflows et des formulaires
- 13 - Prise de parole en public

1 - 3 h chrono pour concevoir un tutoriel avec Powerpoint (v. 2013 et au-delà)

Les objectifs de la formation

- Rèaliser des tutoriels attrayants et faciles à comprendre

Pour qui ?

- Toute personne ayant un projet de tutoriel et maîtrisant dèjà Powerpoint version 2013/2016

Programme

2 - 3 h chrono pour intègrer des outils digitaux dans vos animations de formation

Les objectifs de la formation

- Faciliter les apprentissages de vos participants grà¢ce à des applis digitales
- Capter leur attention et renforcer leur engagement
- Promouvoir l'interactivitè et la coopèration au sein du groupe

Pour qui ?

- Tout formateur qui souhaite introduire des outils digitaux dans ses animations

Programme

- Immersion et interactivitè
- Action
- Consolidation et optimisation

3 - Formation Business Relationship Manager : les meilleures pratiques

Les objectifs de la formation

- Etablir le rôle du Business Relationship Manager Préciser la posture du BRM comme partenaire stratégique et tactique de l'entreprise Transformer les exigences business en cahier de charge pour les fournisseurs de services Garantir la conformité des changements et leurs succès Maximiser la création valeur par une gestion pertinente du portefeuille de services

Pour qui ?

- Responsables des systèmes d'information, MOA et MOE souhaitant renforcer la maîtrise de la fonction de Business Relationship Manager ou évoluer vers celle-ci

Programme

- Perspectives d'évolution des entreprises et de leurs SI
- Emergence et rôle clé du Business Relationship Manager
- Le BRM, partenaire stratégique et tactique de l'entreprise
- La gestion du portefeuille de services et la création de valeur
- Le Business Relationship Management et le Customer Relationship Management

4 - MS-Project Server 2010, utilisation

Les objectifs de la formation

- Définir le paramétrage global d'un projet (calendrier, objectifs ..)
- Créer et organiser l'enchainement des tâches du projet sous MS-Project
- Affecter et optimiser la répartition des charges sur les ressources du projet
- Utiliser et personnaliser Project Web Access
- Saisir le temps passé sur le projet et mettre en place des indicateurs de suivi
- Communiquer sur le projet avec le centre de Business Intelligence et les différents rapports Excel

Pour qui ?

- Chef de projet, chargé de planification, PMO, chef de service, ingénieur projets
-

Programme

- Préparation de l'environnement de travail
- Cadrage de la planification du projet
- Préparer la planification et construire le diagramme de GANTT
- Affectation des ressources
- Planification de référence et publication
- L'environnement Project Web Access
- Pilotage et communication autour du projet

5 - MS-Project Server 2010, administration fonctionnelle

Les objectifs de la formation

- Organiser l'environnement de travail des postes client de la solution
- Créer des champs d'entreprise et des indicateurs pour les projets
- Organiser les ressources d'entreprise utilisées par les projets
- Préparer les feuilles de temps pour la saisie des données impactées sur les projets
- Définir la sécurité et réaliser des tâches d'administration courante

Pour qui ?

- Chefs de projets, PMO, responsables de pôle applicatif
- Cette formation est dédiée à toute personne en charge de l'administration d'une plateforme EPM 2010
-

Programme

- Présentation générale, environnement de travail
- Création des champs personnalisés
- Gestion des ressources d'entreprise
- Configuration Project Server 2010
- Gestion du temps et des tâches
- Analyse et reporting
- Gestion des Workflows
- Gestion de la sécurité et administration

6 - Apache Cassandra, administration et exploitation

Les objectifs de la formation

- Découvrir l'architecture du SGBD NoSQL Apache Cassandra
- Apache Cassandra
- Créer une base de données et manipuler ses objets
- Installer et configurer le SGBD NoSQL Apache Cassandra
- Découvrir les principes de l'optimisation et du développement

Pour qui ?

- Cette formation s'adresse aux administrateurs et aux développeurs qui souhaitent utiliser Apache Cassandra comme base de données NoSQL

Programme

- Présentation du SGBD Apache Cassandra
- Installation et prise en main d'Apache Cassandra
- Les bases de données sous Apache Cassandra
- Interrogation des données sous Apache Cassandra
- Administration et exploitation d'Apache Cassandra
- Développement sous Apache Cassandra
- Gestion des performances sous Apache Cassandra

7 - Transact-SQL, optimisation pour SQL Server 2014 à 2008

Les objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement de l'optimiseur SQLUtiliser les requêtes ensemblistes
- Bien choisir ses index pour optimiser l'accès aux données
- Utiliser le profiler et le Database Tuning Advisor pour améliorer les performances
- Utiliser les statistiques et le plan d'exécution pour auditer les performances des requêtes
- Améliorer les requêtes par de bonnes pratiques d'écriture
- Utiliser les requêtes ensemblistes

Pour qui ?

- Chefs de projet, concepteurs et développeurs Transact-SQL

Programme

- Le modèle relationnel et le langage SQL
- Réussir l'indexation
- Ecrire des requêtes performantes
- Remplacer tables temporaires et curseurs
- Bonnes pratiques pour les modules de code

8 - Exchange 2010, administration avancée

Les objectifs de la formation

- Ce stage de perfectionnement vous apportera la maîtrise d'une solution de messagerie basée sur Exchange 2010
- Il détaille la migration des versions antérieures, la supervision, l'automatisation via PowerShell, la gestion avancée des accès clients, du transport des messages, du stockage et de la sauvegarde/ restauration

Pour qui ?

- Ingénieurs systèmes ou responsables réseaux

Programme

- Migration d'Exchange 2003/2007 vers Exchange 2010
- Administration via PowerShell
- Gestion avancée des accès client
- Gestion avancée du transport
- Gestion avancée du stockage
- Surveiller et monitorer Exchange 2010
- Procédure de Disaster Recovery

9 - Exchange 2010, haute disponibilité

Les objectifs de la formation

- Cette formation vous apprendra à mettre en oeuvre les techniques destinées à assurer la haute disponibilité d'une infrastructure Exchange 2010 de messagerie d'entreprise
- Elle détaille entres autres la solution unifiée de mise en cluster, le Data Availability Group, la sécurité du courrier et la gestion d'un plan de reprise d'activité

Pour qui ?

- Ingénieurs systèmes ou responsables réseaux ayant à mettre à oeuvre Microsoft Exchange 2010 sur serveur Windows 2008 en environnement haute disponibilité

Programme

- Introduction à la Haute Disponibilité
- Nouvelle architecture HD pour Exchange 2010
- Le groupe de disponibilité de base de données ou DAG
- La sécurité du courrier électronique en transit
- Haute disponibilité des serveurs d'accès client
- Plan de reprise d'activité

10 - SharePoint 2010, développeur en environnement Visual Studio

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

- Programmeurs ASP
- NET

Programme

- Intégrer SharePoint avec IIS 7.5 et ASP.NET
- Topologie et applications
- Persistance des objets et collections
- Déploiement
- Architecture et modèle objet des Features
- Customisation de SharePoint à l'aide de Features
- Développement de Web Parts et de worfkflows
- Développement d'applications Silverlight

11 - InfoPath 2010, créer des formulaires pour vos sites SharePoint

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

- Informaticiens ayant à développer des applications pour SharePoint

Programme

- Introduction
- Conception d'un modèle autonome
- Gestion du modèle
- Connexion de données
- L'envoi
- Publication dans Sharepoint
- Fonctionnalités avancées

12 - SharePoint Designer 2010, créer des workflows et des formulaires

Les objectifs de la formation

Pour qui ?

- Administrateur fonctionnel de sites, analyste métier, développeur ou toute personne devant mener une réflexion autour de la problématique de la mise en place de workflows et de formulaires

Programme

- Introduction
- Personnalisation d'un workflow avec SharePoint Designer
- Gestion des tâches
- Utilisation des fonctionnalités avancées
- Personnalisation des formulaires InfoPath
- Personnalisation d'un Workflow dans Visio 2010

13 - Prise de parole en public

Les objectifs de la formation

- Surmonter son trac.
- Prendre la parole à l'improviste.
- Exprimer clairement ses idées.
- Gérer son temps de parole.
- Gagner en clarté.
- Se centrer sur son auditoire.
- Utiliser les techniques efficaces de présentation.
- Adopter un comportement efficace dans les échanges.
- S'affirmer dans ses interventions.
- Parler sans lire ses notes.

Pour qui ?

- Manager, cadre, ingénieur, chef de projet prenant régulièrement la parole en public

Programme

- Mieux se connaître à l'oral : le préalable indispensable
- L'image de soi : mode d'emploi
- Se préparer à la prise de parole en public
- Structurer clairement son intervention

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc