

Tableau de bord et indicateurs pour les services généraux



IM-16 2 Jours (14 Heures)

Description

La fonction Services Généraux et Environnement de Travail est fortement impliquée dans les enjeux d'optimisation et de maîtrise des coûts. Le Responsable des Services Généraux doit ainsi, en complément de sa culture de service, développer une véritable culture de gestion et de pilotage des coûts, sur laquelle il est de plus en plus évalué. Cette formation permet de concevoir et de mettre en place un tableau de bord répondant à ces exigences, afin de donner de la visibilité aux actions menées, aussi bien auprès de la direction que des occupants.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable des Services Généraux. Responsable de l'Environnement de Travail. Responsable de la gestion technique. Responsable des services immobiliers et adjoint. Chargé de gestion des Services Généraux et de patrimoine.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

Contribuer activement à l'élaboration et au suivi du budget des services généraux. Apprendre à choisir les indicateurs pertinents. Identifier les facteurs clés de succès pour mettre en place un tableau de bord. Décliner les objectifs annuels dans le tableau de bord. Piloter la réduction des coûts grâce au tableau de bord.

Programme de la formation

Identifier et analyser les principaux postes de coût budgétaires

- S'approprier l'analyse des coûts par métier : coûts d'occupation, d'adaptation, de services aux bâtiments et aux occupants
- Développer une approche des coûts par ressources : prestations externalisées vs internes et coût du pilotage de l'activité
- Répartir et structurer ces coûts dans les postes budgétaires de l'entreprise

Du budget aux indicateurs

- Comprendre l'utilité d'un indicateur comme outil de comparaison et de pilotage
- Identifier les unités d'œuvre et en déduire les indicateurs pertinents
- Calculer la valeur actuelle des indicateurs pour son entreprise

Des indicateurs aux objectifs annuels

- Positionner ses performances actuelles à partir de bases de données internes ou de référentiels externes
- Définir ses objectifs budgétaires : objectifs cibles à moyen terme (ex. 3 ans) et planification annuelle de leur mise en œuvre

Des objectifs annuels au plan d'optimisation des coûts

- Maîtriser les étapes de construction d'un plan d'actions : identification des actions à mener, planification et élaboration des supports de communication
- Construire un tableau de bord : mise en place du suivi des objectifs, mesure de l'avancement des actions et ajustement continu du dispositif

Entraînement sur le cas EURO Alpha

- Établir le diagnostic des coûts du 'facility' de la société EURO ALPHA : identifier les leviers d'optimisation ; intégrer les aléas et les facteurs de risques.