

# Gérer un projet informatique, perfectionnement

-Référence: **SII-51**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Construire et présenter le budget de son projet
- Anticiper les aléas sur le projet grâce au tableau de bord de suivi
- Faire évoluer le planning de son projet sous contraintes
- Bâtir un système motivant d'objectifs et de mesure de productivité
- Gérer les divergences en maintenant une vision commune

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Ce stage s'adresse à des chefs de projet informatique, chefs de projet utilisateurs, maîtres d'ouvrage qui veulent approfondir le stage "Gérer un projet informatique" (réf. GPI).

### PRÉREQUIS :

- Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.
- .

## Programme

- **Budget et rentabilité du projet**
  - Bâtir un Business Case : le système d'information livré par le projet, ses risques et ses gains.
  - Justifier le coût du projet : coût de l'investissement, calcul du ROI.
  - Rendre compte des dépenses : mesurer simplement les coûts et les justifier.
  - Vivre avec un prévisionnel évolutif : aborder les évolutions des besoins et des plates-formes comme une constante.
  - Les tableaux de bord de suivi des évolutions.
  - Etude de cas Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé.
  - Prévoir et gérer les demandes d'évolution.
- **Délais et décision**
  - L'optimisation sous contraintes du délai : concilier réalisme et respect des objectifs, construire un projet.

- Savoir présenter son projet (le défendre).
  - La planification progressive et adaptative.
  - La définition progressive d'objectifs faisables et motivants, la mesure de la productivité.
  - Suivi des délais et décision : les choix opérationnels du triptyque Productivité, Qualité et Délais.
  - Etude de cas Adapter un plan projet à une contrainte externe de délai.
  - Construire le planning d'une phase.
  - Faire face à une situation difficile et défendre sa solution.
- **Entraîner une équipe vers les objectifs du projet**
    - Accueillir et motiver : connaître son collaborateur, définir avec lui les règles, asseoir son autorité.
    - Conflits et divergences : tensions dues aux contraintes du projet, aux imprécisions des rôles ou aux personnalités.
    - Productivité, qualité, délais et convergence.
    - La notion de vision commune, sa réalité pratique.
    - Etude de cas Ressources internes et ressources externes, choix et harmonisation.
    - L'intégration d'un spécialiste.
    - Un constat de chute de productivité.
- **Gagner avec l'entreprise**
    - Capturer les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet.
    - Communiquer une vision dans l'entreprise : savoir énoncer tôt et avec réalisme ce que sera le SI délivré par le projet.
    - Gérer le changement : mettre en place une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement.
    - Aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.
    - Etude de cas Sur une étude de cas, les stagiaires abordent les questions concrètes posées au chef de projet.
    - Leurs propositions sont comparées aux règles et préconisations des référentiels de conduite de projet.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc