

MS-Project, piloter un projet informatique

-Référence: **MPGP-89**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Organiser l'environnement de travail avec MS-Project
- Saisir et définir les liens de dépendance entre les tâches d'un projet
- Identifier le chemin critique du planning et l'améliorer
- Déclarer l'avancement du projet et construire les indicateurs d'avancement du projet
- Définir et suivre les données financières du projet

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe de management de projet.

Programme

- **Travail en multiprojets**
 - Intégrer un sous-projet.
 - Consolider plusieurs projets.
 - Etablir des liens entre projets.
 - Partage des ressources.
 - Pool de ressources.
 - Travaux pratiques Travailler en multiprojets.
- **Pilotage du projet**
 - Utiliser le centre de rapport.
 - Concevoir les tableaux de bord d'avancement.
 - Export de données vers Excel, Access et Visio.
 - Suivi par les charges et par les délais.
 - Suivi par le reste-à-faire et le consommé.

- Replanifier le travail non effectué.
- Travaux pratiques Déclarer un avancement.
- Suivi par les charges et les délais.
- Replanifier des activités.
- **Planification de référence**
 - Etablir une référence coûts/délais (performance).
 - Intégrer les plannings des sous-traitants.
 - Ajout de tâche postérieure à la planification.
 - Travaux pratiques Etablir et mettre à jour une planification de référence.
- **Budgétisation**
 - Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget.
 - Gérer le coût des ressources.
 - Ressources à coûts multiples.
 - Gérer l'évolution du coût d'une ressource.
 - Travaux pratiques Saisie de dépenses.
 - Visualisation du coût des ressources.
- **Affectation des ressources**
 - Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité.
 - Types de ressources, modes d'affectation.
 - Estimation des durées.
 - Calcul du chemin critique.
 - Travaux pratiques Saisie et affectation des ressources.
 - Gérer le calendrier et la capacité d'une ressource.
- **Optimisation du planning**
 - Mettre en pause une activité.
 - Désactiver une tâche.
 - Méthode d'optimisation.
 - Fractionnement des tâches.
 - Travaux pratiques Optimiser les délais et les relations entre les tâches.
 - Fractionnement.
- **Planification et structuration du projet**

- Modes manuel et automatique de planification.
- Identification des activités.
- Structuration du projet.
- Analyse du chemin critique et des marges.
- Aménagement des contraintes dans le planning.
- Travaux pratiques Saisir la logique d'enchaînement.
- Les différentes tables.
- Les contraintes.
- **Préparation de l'environnement de travail**
 - Le Ruban.
 - Les vues courantes.
 - Mettre en place le calendrier du projet.
 - Faire le lien avec le WBS.
 - Travaux pratiques Naviguer dans MS-Project.
 - Configurer son environnement.
 - Initialiser le projet.
- **Affectation des ressources**
 - Typologies de ressources.
 - Les modes d'affectation des ressources.
 - Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité.
 - Visualisation des surcharges, utilisation de l'audit des ressources.
 - Lissage manuel des ressources.
 - Travaux pratiques Saisie et affectation des ressources.
 - Lien disponibilité des ressources/durée des tâches.
 - Calendrier d'une ressource.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc