

MS-Project Server, utilisation

-Référence: **MPGP-79**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Définir les informations de référence sur un projet (calendrier, ...)
- Créer les tâches du projet et définir leurs liens de dépendance
- Définir et optimiser l'association tâches-ressources et calculer le plan de charge
- Choisir la méthode de planification (manuelle/automatique) et publier le planning de référence
- Suivre l'avancement en charge et financier sur le projet dans Project Professionnel
- Utiliser les rapports d'état pour communiquer sur le projet

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Responsables de projet, décideurs, planificateurs.

Programme

- **Analyser les informations**
 - Analyse du projet, identification du chemin critique.
 - Construire un rapport ou un tableau de bord projet.
 - Utiliser les rapports PWA.
 - Utiliser Excel Services.
 - Exercice: Création d'un rapport personnalisé.
- **Suivre le projet**
 - Saisir l'avancement dans Project Professionnel 2013.
 - La feuille de temps et son processus de validation.
 - Saisir l'avancement et les activités hors projet.
 - Comment simuler et arbitrer.
 - Utiliser les rapports d'état.

- Suivi financier.
- Exercice: Saisie de feuille de temps.
- **Partager les informations du projet**
 - Définir la référence pour le suivi du projet.
 - Découvrir Project Web Application (PWA).
 - Publier votre projet.
 - Le centre de projet.
 - Le centre de ressources.
 - Analyser un plan de charge.
 - Gérer les livrables.
 - Le site de projets, pour la gestion documentaire, les risques du projet, les actions.
- **La gestion des coûts**
 - Saisir les budgets.
 - Saisir les coûts liés aux tâches ou aux prestataires.
 - Obtenir une synthèse des coûts.
- **Gérer les ressources du projet**
 - Les différents types de ressources possibles.
 - Ressources d'entreprise ou ressources locales ? Affecter les ressources aux tâches, comprendre la relation Durée/Travail/Capacité.
 - Créer son équipe.
 - Utiliser le planificateur d'équipe.
 - Détecter les surcharges dans un contexte multiprojets.
 - Utiliser l'outil de nivellement et effectuer les remplacements manuellement.
 - Exercice: Saisir l'équipe projet, affecter les ressources et gérer les surutilisations.
- **La description du processus**
 - Méthode de planification : manuelle/automatique ? Créer une structure de projet efficace.
 - Créer les relations entre tâches.
 - Indiquer les contraintes temporelles liées aux tâches.
 - L'intérêt des tâches inactives.
 - Nouveaux affichages de Project Professionnel 2013.
 - Exercice: Saisie des informations de base, création d'un planning avec ses relations et ses

contraintes.

- **Introduction et paramétrage**

- Vue d'ensemble de Project Server 2013.
- Méthodologie d'utilisation de Project.
- Réglage des options de base.
- Saisie des informations du projet (calendrier.
-).



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc