

# Méthodes Agiles de gestion de projet, comprendre la démarche

-Référence: **MPGP-42**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Comprendre les principes itératifs des méthodes agiles
- Définir et prioriser un scénario d'utilisation en mode agile
- Mettre en place une planification de projet basée sur les principes agiles
- Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile
- Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet Agile

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Développeurs, architectes, testeurs, chefs de projets, directeurs de projets, futurs Scrum Masters et managers Agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, Product Owners, commerciaux

## Programme

- **Introduction**
  - La rupture culturelle par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
  - L'alliance Agile, le manifeste Agile.
  - Les principes.
  - Panorama des principales méthodes Agiles : Scrum, XP (eXtreme Programming).
  - .
  - Le "Kanban agile", ou l'apport complémentaire de ces pratiques lean dans le développement logiciel agile.
  - Agile PM, le framework agile du Consortium DSDM.
  - Les critères d'éligibilité.
  - Les méthodes agiles en chiffres.
  - Echanges Partage d'expérience.
  - Réflexion collective sur le cadre d'utilisation des méthodes agiles.

- **La formalisation des exigences en agile**

- Techniques de description des besoins fonctionnels et des exigences qualité Les features, les users stories, les cas d'utilisation.
- La modélisation agile.
- Identification des exigences qualités.
- La notion de "Backlog du produit".
- Comment construire le backlog initial, comment le mettre à jour.
- L'actualisation des stories : les feedback de la démarche itérative, le product grooming.
- La valeur d'une story, la Business Value.
- Les tests d'acceptation : une aide à l'expression des besoins, une approche pour valider les exigences.
- Construire des stories tests.
- Travaux pratiques Initialiser un projet en identifiant les principales stories.
- Description sommaire des stories.

- **Priorisation des "User stories"**

- La planification basée sur la valeur.
- Utilité du modèle de Kano.
- Calculer les valeurs ajoutées - la valeur client pour chaque story à planifier dans la release.
- Priorisation des stories basée sur le risque et sur la valeur client.
- Travaux pratiques Prioriser les stories en fonction de la valeur et du risque.
- Atelier méthode Kano.

- **La planification des release**

- Le découpage du projet en releases.
- Construire la roadmap Définir les sprints ou les itérations du projet Evaluer des charges, évaluation de la taille des stories : le Planning Poker.
- Définition de la vélocité de l'équipe.
- Travaux pratiques Mise en oeuvre du planning poker pour estimer la taille des stories, élaboration d'une planification de release.

- **Planification et organisation des itérations**

- Construire le Backlog de sprint, identification des tâches, planification.
- Mise en oeuvre d'une amélioration continue : l'animation des revues et les rétrospectives de fin d'itération.

- La planification journalière : daily scrum ou standing meeting : l'objectif, l'organisation.
- L'organisation du développement.
- Le WIP ; les itérations de développement de XP.
- Les principes d'ingénierie: Conception simple, amélioration du code par la réécriture, intégration continue.
- Travaux pratiques Découpage des stories en tâches.
- Elaborer un Backlog de sprint.
- Planification d'un sprint.
  
- **Suivi du projet et clôture**
  - Préciser la définition du fini (done) d'une release, d'un sprint, d'une tâche,.
  - Les indicateurs d'avancement : la release et le sprint Burndown Chart , le Work In Progress de Kanban.
  - Les autres indicateurs utiles.
  - Travaux pratiques Prise en compte des éléments de suivi, actualisation des burndown du projet.
  
- **Les clés du management de l'équipe Agile**
  - Les rôles en agile : Le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement, le testeur, le tracker, le coach.
  - Communication adaptée au management agile.
  - Le leadership, l'intelligence émotionnelle pour la gestion de l'équipe.
  - Comment évaluer l'équipe en agile ? Distribution des responsabilités traditionnelles du chef de projet.
  - Travaux pratiques Echange sur les différents rôles intervenant au sein des projets Agiles.
  
- **Mise en oeuvre des méthodes agiles**
  - Les outils agiles.
  - Les tableurs, les outils spécialisés.
  - Présentation des principales fonctionnalités offertes.
  - Spécialisation.
  - Comment passer du cadre générique de l'offre agile à une démarche adaptée à l'entreprise et au projet.
  - Les étapes de la transition d'une démarche classique vers une approche agile.
  - L'accompagnement du changement.
  - Le contexte, définir les objectifs du changement.
  - Le rôle du coach.

## Programme

◦ Réflexion collective Etude de cas de mise en place d'une démarche agile.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc