

Animer des réunions minutes ou Quick Meeting

-Référence: **QST-6**

-Durée: **1 Jours (7 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Acquérir les principes de préparation et d'animation des réunions minutes sur le terrain

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager, responsable d'équipe, animateur de groupes de résolution de problème. Responsable, animateur qualité, santé/sécurité et/ou environnement.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Comprendre les caractéristiques des réunions minutes ou 5 minutes chrono**
 - Identifier les enjeux de chaque réunion minute : information, étape de résolution de problème, communication, recueil de données, etc.
 - Établir un objectif précis et réaliste : le lieu idéal pour être dans l'action ; le matériel nécessaire pour animer sur le terrain.
 - Comprendre les causes d'échecs des réunions et les exploiter.
- **Préparer la réunion pour en assurer sa réussite**
 - Choisir ses participants, les informer en amont du sujet et de leur rôle.
 - Structurer le déroulement du brief : identifier les étapes clés ; formaliser le déroulé de manière simple mais structuré ; vérifier le timing.
 - S'appuyer sur les bons outils d'animation y compris les outils digitaux.
 - Organiser un bilan à chaud et à froid.
- **Réussir son animation : s'entraîner**
 - Acquérir les techniques pour transmettre rapidement une information et faire participer.
 - Savoir appliquer les principes d'animation pour faire produire et réguler l'information dans ce le cadre de réunions rapides.
 - Simuler : préparer une intervention à partir d'une étude de cas ou du contexte professionnel.

Programme

- Repérer ses points forts et ses axes de progrès.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc