

Maîtrise d'ouvrage, conduire un projet

-Référence: **MPGP-48**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les fondamentaux du projet et le rôle de la MOA
- Conduire chaque étape du projet
- Préparer la communication et la conduite du changement
- Utiliser les outils de productivité pour la MOA

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- MOA, AMOA.

Programme

- **Fondamentaux sur le projet**
 - Définition de la gestion d'un projet de développement de système d'information.
 - Le découpage en étapes, projet standard, projet de maintenance.
 - Des variantes dans la conduite de projet : méthodes agiles, Merise.
 - Les étapes conduites et validées par la maîtrise d'ouvrage et les livrables produits.
 - Les relations avec la maîtrise d'oeuvre.
 - Le contrat de service.
 - Méthode, technique et outils de pilotage projet.
- **Etude d'opportunité**
 - Définir les objectifs de résultat.
 - Identifier les enjeux et contraintes du projet.
 - Evaluer comment s'inscrit le projet dans le plan stratégique SI.
 - Champ et limites du projet (budgétaires, délai.
 -).

- Les livrables attendus : note de cadrage, fiche projet, macro-planning et budget.
- Travaux pratiques Identifier les enjeux et les objectifs d'un projet.
- **Etude de faisabilité**
 - Mener l'étude de l'existant, les techniques d'entretien, les travaux de synthèse.
 - Proposer et évaluer des scénarios.
 - Lister les principales fonctions attendues.
 - Prendre connaissance des premiers éléments d'architecture technique.
 - Définir les moyens (humains, financiers, délais).
 - Définir les seuils de rentabilité des scénarios (technique du ROI).
 - Travaux pratiques Identifier les facteurs clés de succès d'un projet et le ROI d'un scénario.
- **Lancement et organisation de la communication.**
 - La communication de lancement.
 - Organisation des comités de pilotage et comités projet : objectifs, rôle, participants, agenda.
 - Les réunions de l'équipe projet.
 - Les différents canaux de communication, internes et externes.
 - Le plan de communication tout au long du cycle de vie du projet
- **Cahier des charges fonctionnel**
 - Modéliser les processus métiers, les processus supports, les processus de pilotage.
 - L'analyse des risques.
 - Les mesures de réduction de risques, plan de développement.
 - Le cahier des charges et ses clauses principales.
 - Les chapitres du cahier des charges fonctionnel.
 - Cas de la sous-traitance des activités.
 - Définir et prioriser les grandes fonctions du système (périmètre fonctionnel).
 - Travaux pratiques Proposer un modèle de données.
 - Etablir la matrice des risques d'un projet.
- **Validation**
 - Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs).
 - Validation et cycle de décision.
 - Validation qualité.
 - Validation fonctionnelle.

- Les techniques facilitant les validations.
- Travaux pratiques Validation d'un modèle de classe et de maquette.
- **Recette fonctionnelle**
 - Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel.
 - Repères sur la qualité.
 - Méthodologie de recette.
 - Découpage en lots.
 - Réception de la livraison.
 - Recette provisoire, définitive.
 - Plans, jeux d'essai et bases de test.
 - Les techniques pour réaliser les jeux d'essai.
 - Formalisation et évaluation des résultats, arbitrage.
 - Présentation de documents de recette standard.
 - Les documents contractuels (cas de la sous-traitance).
 - Travaux pratiques Etablir des cas de recette et les données associées.
- **Conduite du changement et mise en oeuvre**
 - Positionner les différents acteurs du changement dans le projet.
 - Etude des différentes causes de résistance au changement.
 - Elaboration des documents utilisateurs, guide d'utilisation, manuel de référence.
 - Organisation et logistique : insertion du nouveau système dans l'organisation.
 - Formation, préparation des plans et réalisation des supports.
 - Adapter les actions selon les types de résistance.
- **Planification et suivi de projet**
 - Estimation des charges, les méthodes : Delphi, points fonctionnels, répartition proportionnelle.
 - Planification des tâches : le réseau PERT, le diagramme de Gantt.
 - Affectation des ressources : nivellement, lissage.
 - Le découpage en éléments de suivi, les réunions de suivi, les techniques.
 - Suivi individuel et suivi de projet.
 - Organiser et fédérer une équipe projet.
 - Travaux pratiques Réaliser une estimation en utilisant la méthode des points de fonction.
 - Etablir une planification projet.

- **Les outils pour la maîtrise d'ouvrage**

- Les outils de modélisation et documentation (Rose, AMC.
◦).
- Les outils de maquettage (Visio, Word.
◦).
- Les outils de pilotage (MS Project.
◦).
- Les outils de tests et recette (HQ Quality center, Test Link, Salomé.
◦).
- Les outils pour réaliser des formations (Authorware, Toolbook.
◦).
- Les outils de gestion documentaire (Novaxel.
◦).
- Les Workgroups.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc