

Réaliser le guide utilisateur d'une application informatique

-Référence: **SII-69**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Identifier les objectifs du guide utilisateur et se poser les bonnes questions
- Sélectionner les informations à transmettre
- Organiser le guide utilisateur
- Présenter les informations de manière pertinente
- Rédiger et publier le guide utilisateur

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Ce stage s'adresse à toute personne amenée à rédiger un guide utilisateur applicatif, notamment les développeurs et les chefs de projets.

Programme

- **Identifier les objectifs du guide et se poser les bonnes questions**
 - Le schéma de base de la communication.
 - Les spécificités de la communication écrite.
 - Les usages d'un guide utilisateur.
 - Le public visé et son niveau de connaissance.
 - Les méthodes d'accès au guide utilisateur.
 - Les outils à notre disposition.
 - Les différents formats possibles.
- **Sélectionner les informations à transmettre**
 - Quand écrire le guide utilisateur ?.
 - Comment déterminer les informations à transmettre ?.
 - Comment travailler avec des utilisateurs tests ?.
 - Qu'est-ce que l'approche par processus ?.

- Quelle est la typologie des utilisateurs ?.
- **Organiser le guide utilisateur**
 - Les différents plans possibles.
 - Associer les processus par type d'utilisateur.
 - Sélectionner les processus importants.
 - Utiliser les cartes mentales pour organiser ses idées.
 - Les annexes et ce qu'il convient d'y mettre.
- **Présenter les informations de manière pertinente**
 - Utiliser les graphiques et les images.
 - Mettre en évidence les informations importantes.
 - Déterminer l'indispensable, l'utile et l'accessoire.
 - Comment utiliser la technologie à notre disposition ? . -Inclure des simulations ou des vidéos.
 - Mettre en page le guide utilisateur.
- **Rédiger et publier le guide utilisateur**
 - Adapter son vocabulaire à ses interlocuteurs.
 - Savoir à qui l'on s'adresse.
 - S'approprier le vocabulaire des utilisateurs.
 - Jargon, anglicismes et acronymes : comment les éviter ou comment les faire comprendre ?.
 - Le style du guide utilisateur : style simple, phrases courtes.
 - Créer des tables pour faciliter l'accès aux informations.
 - Où et comment publier ?.
 - Gérer les mises à jour.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc