Réaliser le guide utilisateur d'une application informatique

★★★★★

SII-69 **2 Jours (14 Heures)**

Description

Ce stage vous apprendra à préparer, organiser et rédiger les guides utilisateurs des applications développées pour l'entreprise. Vous verrez comment sélectionner, organiser et présenter les informations à transmettre ainsi que les bonnes pratiques à adopter pour la publication finale du document.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Ce stage s'adresse à toute personne amenée à rédiger un guide utilisateur applicatif, notamment les développeurs et les chefs de projets.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Identifier les objectifs du guide utilisateur et se poser les bonnes questions
- Sélectionner les informations à transmettre
- Organiser le guide utilisateur
- Présenter les informations de manière pertinente
- Rédiger et publier le guide utilisateur

Programme de la formation

Identifier les objectifs du guide et se poser les bonnes questions

- Le schéma de base de la communication.
- Les spécificités de la communication écrite.
- Les usages d'un guide utilisateur.
- Le public visé et son niveau de connaissance.
- Les méthodes d'accès au guide utilisateur.
- Les outils à notre disposition.
- Les différents formats possibles.

Sélectionner les informations à transmettre

- Quand écrire le guide utilisateur ?.
- Comment déterminer les informations à transmettre ?.
- Comment travailler avec des utilisateurs tests ?.
- Qu'est-ce que l'approche par processus ?.
- Quelle est la typologie des utilisateurs ?.

Organiser le guide utilisateur

- Les différents plans possibles.
- Associer les processus par type d'utilisateur.
- Sélectionner les processus importants.
- Utiliser les cartes mentales pour organiser ses idées.
- Les annexes et ce qu'il convient d'y mettre.

Présenter les informations de manière pertinente

- Utiliser les graphiques et les images.
- Mettre en évidence les informations importantes.
- Déterminer l'indispensable, l'utile et l'accessoire.
- Comment utiliser la technologie à notre disposition ?. -Inclure des simulations ou des vidéos.
- Mettre en page le guide utilisateur.

Rédiger et publier le guide utilisateur

- Adapter son vocabulaire à ses interlocuteurs.
- Savoir à qui l'on s'adresse.
- S'approprier le vocabulaire des utilisateurs.
- Jargon, anglicismes et acronymes : comment les éviter ou comment les faire comprendre ?.
- Le style du guide utilisateur : style simple, phrases courtes.
- Créer des tables pour faciliter l'accès aux informations.
- Où et comment publier ?.
- Gérer les mises à jour.