

L'assistant(e) qualité



QST-81 2 Jours (14 Heures)

Description

Placer le client au cœur des processus implique une mobilisation de chacun, au service de la qualité. Au cœur de l'action, l'assistant(e) Qualité anticipe, alerte, organise, communique, contribue à dynamiser la démarche au quotidien en accompagnant le responsable Qualité. Cette formation apporte les outils et méthodes indispensables à l'assistant(e) qualité pour renforcer sa valeur ajoutée au sein de la structure Qualité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Assistant(e) qualité.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Utiliser les principaux outils pour mener à bien sa mission.
- Identifier les points clés de la norme ISO 9001 V2015.

Programme de la formation

Se repérer dans le vocabulaire et les normes

- Comprendre les principes du management qualité, le vocabulaire.
- Préciser les exigences de l'ISO 9001 v2015 : l'approche processus, l'approche risques...
- Identifier les événements clés qualité : revue de direction, revue de processus, audits internes et externes...

Participer à la gestion du système documentaire qualité

- Connaître l'architecture du système documentaire.
- Les exigences de la norme ISO 9001 en matière d'informations documentées : diffusion, mises à jour ; archivage, classement.
- Adapter la documentation aux besoins, faire simple et efficace.

Assister le responsable qualité dans le déploiement

- Formaliser la mission de l'assistant(e) qualité.
- Aider à la mise en œuvre du système de management de la qualité : gérer les plannings (audits, revues, plan d'actions qualité...), assurer le bilan de l'avancement des actions de progrès : actions correctives, traitement des réclamations, aider les auditeurs à préparer leurs audits internes et externes qualité.
- Assurer la mesure et le suivi qualité : mettre en forme les tableaux de bord, communiquer sur les résultats de manière efficace.

Promouvoir efficacement la démarche Qualité

- Préparer et participer efficacement aux réunions qualité, savoir relancer, recevoir avec diplomatie et traiter une réclamation client, être source de proposition.

Activité à distance

- Pour vous accompagner dans votre mise en œuvre : une vidéo 'Tutoriel : Mettre en forme un indicateur qualité'.