

SAP BusinessObjects 4, administration des droits

-Référence: **RC-24**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les différents composants de l'architecture SAP BusinessObjects® Découvrir le rôle de la CMC dans la sécurité SAP BusinessObjects® Créer la matrice applicative de sécurité et l'implémenter dans la CMC Organiser et publier les objets Planifier des événements sur les objets SAP BusinessObjects®

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Les administrateurs des utilisateurs des modules Designer et Desktop Intelligence de SAP BusinessObjects® 4.

Programme

- **Découverte de BO Enterprise 4**
 - Présentation de SAP BusinessObjects® Enterprise 4.
 - Les principaux éléments et nouveautés.
 - Comment gérer la connexion à InfoView ? Utilisation d'InfoView.
 - Principes et fonctionnalités.
 - Présentation de la CMC (Central Management Console).
 - Utilisation.
 - Travaux pratiques Prise en main de l'environnement.
- **L'architecture de BO Enterprise 4**
 - Présentation de la plateforme de Business Intelligence.
 - Vision globale de l'architecture de SAP BusinessObjects® Enterprise 4.
 - Les composants de l'architecture de SAP BusinessObjects® Enterprise 4.
- **Conception du contenu**
 - La sécurité dans SAP BusinessObjects® Enterprise 4.
 - Les groupes et les utilisateurs.

- Les objets et les applications.
- Les dossiers et les catégories.
- Quelle est la solution conseillée ? Création de la matrice fonctionnelle.
- Travaux pratiques Réflexion sur la conception des différents éléments : groupes, utilisateurs, objets.
- **Création de la matrice applicative et gestion des ressources**
 - Création des groupes, des utilisateurs et des dossiers.
 - Gestion des comptes utilisateurs.
 - Les méthodes d'authentification dans BusinessObjects® Enterprise 4.
 - Authentification Enterprise, Windows NT, LDAP, Windows Active Directory (AD).
 - Gestion des mots de passe.
 - Gestion de la sécurité.
 - Gestion des droits d'accès.
 - Droits avancés.
 - Définition des niveaux d'accès courants.
 - Travaux pratiques Gestion des comptes utilisateurs, de la sécurité et des droits d'accès.
- **Publication et configuration du contenu**
 - Présentation de l'organisation des objets.
 - Les solutions à conseiller.
 - Discussions et exemples.
 - La gestion des dossiers.
 - Principes et mise en oeuvre.
 - La gestion des catégories.
 - La publication d'objets dans BO.
 - Quels moyens et quels outils ? L'assistant de publication, la CMC.
 - Travaux pratiques Publication des objets.
 - Gestion des dossiers et des catégories.
 - Prise en main des outils.
- **Planification**
 - Planification des objets.
 - Planification avec événements.
 - Planification selon un calendrier personnalisé.

Programme

- Gestion des instances.
- Travaux pratiques Organisation et gestion de la planification.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc