

SAP BusinessObjects XI 3, administration des droits

-Référence: **SII-84**

-Durée: **1 Jours (7 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Avoir une vision globale de l'architecture de SAP BusinessObjects®
- Comprendre le principe de la CMC (Central Management Console)
- Créer et gérer les utilisateurs et les groupes de l'application
- Définir des niveaux d'accès aux données, aux applications
- Organiser la publication de rapports

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Les administrateurs des utilisateurs des modules Designer et Desktop Intelligence de SAP BusinessObjects® XI.

Programme

- **Découverte de SAP BusinessObjects® Enterprise**
 - Présentation de SAP BusinessObjects® Enterprise XI.
 - Vision globale de l'architecture de SAP BusinessObjects® Enterprise XI.
 - Les niveaux "Client", "Application", "Intelligence", "Traitement" et "Données".
 - Connexion à InfoView XI.
 - Présentation de la CMC (Central Management Console).
 - Exercice: Prise en main de l'environnement en mode Administrateur.
 - Planification d'une exécution de rapport.
 - Personnalisation d'InfoView.
- **Conception du contenu**
 - La sécurité dans SAP BusinessObjects® Enterprise XI.
 - Les groupes et les utilisateurs.
 - Les objets et les applications.

- Les dossiers et les catégories.
- Quelle solution conseiller ? Création de la matrice fonctionnelle.
- Exercice: Réalisation de la matrice fonctionnelle associée à un cas d'étude.
- Appliquer des niveaux de sécurité sur les données et applications aux groupes définis dans le cas, affiner la sécurité par dossier.
- **Création de la matrice applicative et gestion des ressources**
 - Création des groupes, des utilisateurs et des dossiers.
 - Gestion des comptes utilisateurs.
 - Les méthodes d'authentification dans SAP BusinessObjects® Enterprise XI.
 - Authentification Enterprise, Windows NT, LDAP, Windows AD.
 - Gestion des mots de passe.
 - Gestion de la sécurité.
 - Droits d'accès et droits avancés.
 - Définition des niveaux d'accès courants.
 - Exercice: Création et organisation des comptes par groupes.
 - Gestion des mots de passe.
 - Mise à jour des niveaux d'accès.
- **Publication et planification**
 - Présentation de l'organisation des objets.
 - La gestion des dossiers.
 - La gestion des catégories.
 - La publication d'objets dans SAP BusinessObjects®.
 - Quels moyens et quels outils ? L'assistant de publication, la CMC.
 - Planification des objets.
 - Planification avec événements, suivant un calendrier personnalisé.
 - Gestion des instances.
 - Exercice: Application de droits d'accès à partir d'une matrice définie, à partir d'un fichier Excel.
 - Utilisation de catégories.
 - Planifier une exécution de rapport simple, suivant événement, suivant calendrier.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc