

SAP BusinessObjects v6, utilisateur

-Référence: **RC-31**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Manipuler les indicateurs et les dimensions pour extraire des données
- Définir des critères de sélection des données dans le rapport et à l'exécution du rapport Créer des ruptures et des calculs à différents niveaux de regroupement des données d'un rapport Filtrer, présenter et mettre en valeur les données pertinentes Naviguer dans les données avec le drill-down Représenter les données sous forme graphique

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, personnes impliquées dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects®.

Programme

- **Introduction à SAP BusinessObjects®**
 - L'offre SAP BusinessObjects®.
 - Les tâches incombant à l'utilisateur au sein de l'entreprise.
 - Présentation du module utilisateur.
 - Travaux pratiques Prise de contact avec l'outil.
 - Description de l'interface de l'éditeur de requêtes.
- **Les concepts de SAP BusinessObjects®**
 - Définition et présentation des éléments à la disposition de l'utilisateur (univers, classes, objets).
 - Les différents types d'objets (dimensions, informations, indicateurs).
 - Définition des requêtes, des rapports, des blocs (les tableaux, les graphes).
- **La création de rapports**
 - L'assistant au démarrage.
 - Présentation du choix de la source de données (univers, sources externes).

- Création de requêtes simples.
- Manipulations (ajout et suppression d'objets).
- Création de requêtes avec une condition.
- Définition des opérateurs et des opérandes (saisie et choix de valeurs conditionnelles, création d'invites.
-).
- Création de requêtes avec des conditions imbriquées (utilisation du ET et du OU).
- Utilisation de la fenêtre de rotation (ruptures, sections maître/détail.
-).
- Travaux pratiques Création de requêtes avec des conditions simples et multiples.
- Disposition des données résultats (rotation).
- **Mise en forme des rapports**
 - Utilisation des tris.
 - Mise en oeuvre des calculs sur les données numériques et alphanumériques.
 - Définition, utilisation et création de variables.
 - Définition et mise en oeuvre des alerteurs.
 - Filtrage des données, tris et palmarès.
 - Les modèles.
 - Les graphes.
 - Travaux pratiques Mise en application des différentes mises en forme sur un rapport.
 - Création et utilisation des modèles.
 - Création de tableaux croisés et de graphes à partir d'un rapport.
- **L'analyse multidimensionnelle**
 - Rotation des axes.
 - Exploration des hiérarchies (Module Explorer).
 - Travaux pratiques Analyse multidimensionnelle sur un rapport.
- **Information sur le partage des documents**
 - La messagerie dans SAP BusinessObjects®.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc