

## SAP Crystal Reports 2013, conception de rapports



RC-32 2 Jours (14 Heures)

### Description

SAP Crystal Reports permet de créer, gérer et distribuer des rapports afin d'analyser les données et activités de l'entreprise. Ce stage vous apprendra à créer des rapports d'analyse ergonomiques et fonctionnels à l'usage des utilisateurs.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Toute personne devant concevoir des rapports SAP Crystal Reports.

#### Prérequis

Aucun

### Les objectifs de la formation

Sélectionner les données d'une base en vue de leur restitution  
Présenter et mettre en forme les données dans des tableaux et graphiques  
Enrichir les états créés avec des données calculées  
Ajouter des valeurs paramétrables et des liens vers d'autres états  
Créer des tableaux croisés afin de réaliser des analyses dynamiques  
Configurer l'export et la publication des états

## Programme de la formation

### Introduction

- Concepts des bases de données.
- Présentation de l'environnement de conception d'un rapport.
- Les différentes parties d'un rapport dans SAP Crystal Reports.

### Création d'un état simple

- Connexion à une source de données.
- Sélection des différentes tables de la source.
- Création manuelle de liens entre champs de tables différentes (jointures).
- Définition des options de mise en relation.
- Sélection des données souhaitées dans le rapport.
- Ajouter une invite de commande au rapport.
- Formatage d'un tableau de type liste.
- Visualisation du résultat.
- Travaux pratiques Créer des états sur la base de différentes sélections et présentation des résultats.

### Mise en forme

- Mise en forme des cellules.
- Positionnement et dimensionnement des cellules.
- Tri sur les valeurs d'un ou plusieurs champs.
- Ajout d'un regroupement sur les valeurs des enregistrements de la source de données.
- Formules de calcul.
- Visualisation du résultat.
- Travaux pratiques Création de rapports personnalisés, intégration de formules de calculs, tris des résultats, etc.

## Création d'états complexes

- Mise en oeuvre des sections : pieds de page, en-têtes.
- Masquer certaines sections.
- Champs de résumé : sous-totaux, totaux généraux Création d'autres champs calculés.
- Les formules.
- L'atelier de formules, les quatre fenêtres principales pour créer des formules.
- Utilisation des variables.
- Champ de paramètres.
- Travaux pratiques Définition et réalisation d'états complexes.
- Utilisation des variables et de calculs complexes.

## Formatage élaboré

- Les tableaux croisés.
- Les diagrammes: données, titres, axes.
- La mise en forme conditionnelle.
- Les sous-rapports liés ou non liés.
- Mise en relation des champs.
- Travaux pratiques Création de rapports complets avec intégration de liens et de graphiques.

## La diffusion

- Sauvegarde et publication de rapports.
- Les formats d'exportation.
- Les différents formats : HTML, XLS, PDF.
- Configuration de l'exportation.