

# Responsable Qualité Achats

-Référence: **QST-46**

-Durée: **6 Jours (42 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Acquérir les outils et méthodes nécessaires pour : évaluer, sélectionner et suivre les fournisseurs ; mettre en place une surveillance des produits achetés
- Fiabiliser les processus achats

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Responsable qualité achats nouvellement nommé. Responsable qualité fournisseurs, responsable assurance qualité fournisseurs. Responsable qualité. Responsable achats désirant mettre en œuvre une politique qualité dans son service.

## Programme

- **Le processus achats**
  - Comprendre la finalité et les enjeux du processus achats.
  - Identifier les risques liés aux achats, identifier ses fournisseurs critiques et stratégiques.
  - Le processus de la formulation du besoin à la réception de produit conformes.
  - Les exigences de la norme ISO 9001 liés aux achats.
  - Les autres référentiels qualité clés (ISO TS 16949, EN 9100 etc.).
  - Les missions du responsable qualité achats.
  - Mise en situation Jeu pédagogique.
- **Le cahier des charges produit et fournisseurs**
  - Savoir exprimer son besoin produit, rédiger un cahier des charges pertinent.
  - Savoir définir des exigences adaptées sur le système qualité de son fournisseur.
  - Mise en situation Exercice pratique.
- **Évaluation et sélection du fournisseur**
  - Des fournisseurs potentiels aux fournisseurs choisis : quelle démarche ? Pré-cibler les fournisseurs.

- Établir un questionnaire de sélection fournisseurs.
- Fixer ses critères de sélection à partir de données factuelles.
- Les deux niveaux d'audits : l'audit d'évaluation globale fournisseur et l'audit processus pour qualifier le couple process/produit.
- Le contrôle produit ou service en amont : pour valider la conformité au cahier des charges.
- Formaliser la qualification par la rédaction d'un contrat.
- Mise en situation Présentation d'exemples de grilles de sélection.
- **Définir un dispositif de surveillance des produits/services achetés**
  - Les contrôles à la réception : choisir les critères à contrôler ; déterminer les fréquence et quantité ; l'efficacité des contrôles à la réception ; utiliser la table MILST 105 : les règles de décision associées.
  - Contrôler au hasard.
  - Faire face à un refus de livraison, réagir en conséquence de l'importance de la non-conformité ; engager une demande d'action corrective auprès du fournisseur.
  - Le certificat de conformité produit.
  - Organiser l'assurance qualité fournisseur : les étapes clés et les enjeux.
  - Mise en situation Cas pratique.
- **Activités à distance**
  - Pour illustrer un apport de connaissances : une vidéo 'Obtenir un plan de progrès de vos fournisseurs'
- **Mettre en place les bons indicateurs de suivis**
  - Choisir les indicateurs adaptés.
  - Savoir mesurer la performance sur la prestation de base et les services associés.
  - Évaluer les coûts de non qualité liés aux achats.
  - Raisonner en spécifique et en global : savoir compiler les différentes données en un indicateur global.
  - Établir un tableau de bord fournisseur.
  - Définir des règles de pilotage associées.
  - Démontrer l'application du PDCA au sein de processus achat.
  - Intégrer les objectifs qualité dans les contrats fournisseurs.
  - Mise en situation Exercices dans le cadre de sociétés de service et industrielles.
- **Engager une logique d'amélioration continue**
  - Gérer le panel de fournisseurs en tenant compte de leurs résultats, leur importance stratégique et configuration des marchés.

- Réagir au dysfonctionnement fournisseur : déclencher un audit curatif, renforcer les contrôles.
  - Adopter des attitudes positives efficaces pour engager un plan d'actions pertinent chez les fournisseurs, faire des demandes d'actions correctives.
  - Intégrer le niveau qualité fournisseur dans la négociation. fournisseur.
  - Promouvoir les outils de productivité (lean, gestion des flux) et d'anticipation des dérives chez les fournisseurs (AMDEC, 6 Sigma, MSP : principes et enjeux).
  - Mesurer la maturité des fournisseurs.
  - Mise en situation Exercices pratiques, exemple de grille de maturité.
- **Les achats responsables**
    - Les bonnes pratiques des achats responsables.
    - L'apport de la norme environnementale ISO 14001, santé sécurité au travail OHSAS, sociétale SA 8000.
    - Plus globalement les points clés de l'ISO 26000 (Responsabilité Sociétale).
    - Mise en situation Identification de bonnes pratiques.
- **Se préparer à être audité par un client ou un organisme certificateur**
    - Les documents clés à préparer pour prouver la maîtrise du processus achats.
    - Les enregistrements à présenter.
    - Les attitudes clés à développer.
    - En cas de crise : quelle traçabilité est nécessaire ? Mise en situation Exemples de grilles d'audit, simulation d'interview d'audit.
- **Activités à distance**
    - Pour illustrer un apport de connaissances : une vidéo 'Comment choisir les bons fournisseurs ?' ; une vidéo 'Comment établir une relation client-fournisseur constructive ?' .
    - Évaluation des acquis



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc