

Alfresco, utiliser et administrer une solution GED

-Référence: **SII-298**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- À la fin de la formation, le participant sera en mesure de :
 - Comprendre l'architecture technique d'Alfresco
 - Installer un plan de classement sur Alfresco
 - Créer un Workflow de validation de document
 - Créer des comptes utilisateurs et des groupes et associer des droits d'utilisation
 - Créer un site collaboratif avec Alfresco Share en lui associant un modèle de contenu

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chefs de projet GED, maîtres d'oeuvre, maîtres d'ouvrage, utilisateurs/administrateurs.

PRÉREQUIS :

- Connaissances de base sur les concepts et les composants des systèmes de gestion de contenu.

Programme

- **Présentation d'Alfresco**
 - Principes fondamentaux de la gestion de contenu et de la gestion documentaire.
 - Le positionnement d'Alfresco par rapport à d'autres CMS.
 - Les fonctionnalités d'Alfresco.
 - Les différentes éditions : Community et Enterprise.
 - L'architecture technique.
 - La structure de l'entrepôt.
 - L'accès à l'entrepôt : interfaces (Explorer et Share), protocoles, APIs.
 - Travaux pratiques Installation d'Alfresco en serveur local.
 - Etude des répertoires et des fichiers de l'installation.
- **Utiliser Alfresco**
 - Démarrer et arrêter Alfresco.
 - Se connecter à l'entrepôt.

- Les opérations sur les dossiers.
- Les opérations sur les contenus.
- La recherche simple et avancée.
- Travaux pratiques Installation du plan de classement.
- Création, modification et suppression des contenus.
- **La gestion avancée des documents**
 - L' utilisation du suivi de version.
 - La gestion des types et des aspects.
 - La création de règles de contenu.
 - La création de workflows simples.
 - L' exécution des workflows avancés.
 - La publication des contenus sur les réseaux sociaux.
 - Travaux pratiques Gestion du cycle de vie d' un document.
 - Création d' un workflow de validation.
- **Administrer Alfresco**
 - Les outils d' administration.
 - La gestion des catégories.
 - La création des comptes utilisateurs et groupes.
 - L' ajout des canaux de publication.
 - la programmation des tâches de réplication.
 - L' utilisation du navigateur de noeuds.
 - Travaux pratiques Création des utilisateurs et des groupes.
 - Définition des droits sur les dossiers.
- **Configurer Alfresco**
 - La configuration des attachements IMAP.
 - la création d' un espace collaboratif Share.
 - L' emplacement des fichiers de configuration.
 - L' extension du modèle de contenu.
 - Impacter les interfaces graphiques.
 - Travaux pratiques Création d' un site collaboratif avec Alfresco Share.
 - Création d' un modèle de contenu simple.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc