SKILLS CAMPUS
Training & Certification Center

Chef de projet digital

-Réference: **MPGP-2** -Durée: **9 Jours (63 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Savoir conduire un projet et comprendre les particularités de la conduite d'un projet Web, mobile, ou objet connecté.
- S'approprier le langage et les bases de la technologie.
- Savoir rédiger un cahier des charges et un appel d'offres.
- Acquérir les clés pour piloter et manager le projet digital.

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Chef de projet digital. Chef de projet Web. Chef de projet mobile. Toute personne ayant à gérer l'intégralité d'un projet digital.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Le champ d'application du projet digital**
  - La digitalisation portée par la révolution technologique.
  - Une évolution de la relation client et l'approche omnicanal (site web, médias sociaux, équipements mobiles, etc.).
  - Appréhender l'évolution du monde de l'entreprise pour mener un projet digital interne : les modèles d'organisation et le management au coeur de la transformation digitale ; les nouveaux usages (collaboratif, intelligence collective, BYOD...) ; le collaborateur numérique (digital Workplace).
  - L'analyse de risques d'un projet digital.
- **Devenir chef de projet digital**
  - Les fondamentaux de la conduite de projets digitaux : méthodologie du cycle en V ; limites et avantages.
  - L'apport des méthodes agiles : le manifeste Agile et ses principes ; les principales méthodologies Agiles (Scrum, XP, RAD...) ; adapter l'agilité à son contexte.
  - L'éco-système du Web et ses nouveaux métiers.

Programme

- Les acteurs d'un projet Digital.
- Les missions et responsabilités du chef de projet Digital : les compétences ; le pilotage : délais, coûts, qualité ; les phases d'un projet Digital.

- **Clarifier le rôle de la technologie**
  - Le mouvement Devops.
  - Les fondamentaux du Web et ses langages : les architectures de sites Web ; la stratégie mobile.
  - L'évolution des équipements mobiles : application mobile, WebApp et Site Responsive Web Design ; les CMS et Workflow de traitement de l'information.
  - Anticiper le Big Data : les outils collaboratifs ; la co-création de contenu et le mode wiki ; les outils de gestion projet collaboratif ; le choix d'un Réseau Social d'Entreprise.
  - La stratégie d'intégration dans le Système d'Information : approche open source ou propriétaire ; couplage avec les applications métier ou back-office (CRM, ERP, Infocentre) ; mode d'hébergement interne ou externe (SaaS et Cloud).
  - La sécurité d’une entreprise digitale.

- **Définir l'objectif du projet digital**
  - Définir la vocation et la cible du site, de l'application ou de l'objet connecté.
  - Intégrer le projet dans la stratégie de l'entreprise.
  - Identifier les acteurs internes et l'impact organisationnel.
  - Problématiques de propriété intellectuelle des contenus.
  - Établir les critères de succès et définir les indicateurs de calcul du ROI.

- **Rédiger le cahier des charges**
  - Le rôle de l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA).
  - Modélisation et méthode d'analyse.
  - Partir de l'expression de besoins : analyse du besoin par les processus, les objets métier et cas d'utilisation ; mener les ateliers de récolte des besoins.
  - Structurer le cahier des charges : exigences fonctionnelles, techniques et opérationnelles ; maintenance et support ; le Plan d'Assurance Qualité ; distinguer les rubriques indispensables des prestations complémentaires.
  - La planification : les outils de planification (diagramme de Gant) ; lotissement pour éviter l’effet tunnel ; mode régie et/ou forfait.

- **Réaliser l'appel d'offres**
  - Contraintes des marchés publics.
  - Sélection des prestataires.

Programme

- Publication de l'appel d'offres.
- Comprendre les propositions : grille d'analyse des réponses ; la soutenance en 'short-list' ; la négociation financière.
- Le choix du prestataire et le contrat.
- L'approche budgétaire.

- **Encadrer l'équipe et piloter le projet digital**
  - Des projets pluridisciplinaires.
  - Piloter l'activité digitale (KPI, TdB…).
  - Les bases de la gestion de projets : conduite de réunion ; animation d'atelier et brainstorming ; outils de suivi : compte-rendu, suivi des actions, affectation des tâches, avancement, le Kanban en agile (Scrum), gestion des risques ; comité de pilotage, reporting.
  - Constitution de l'équipe projet et définition des rôles (mode traditionnel ou agile).
  - Développer les compétences de son équipe.
  - Animer l'équipe interne.
  - Travailler avec des prestataires.

- **Spécifications, réalisation, recette et déploiement du livrable**
  - Les spécifications : fonctionnelles (méthodes de modélisation) ; ergonomiques (storyboard, UX, maquettage) ; techniques (le développement) ; définition d'un Backlog, des User Story et critères d'acceptation en agile (scrum).
  - Fourniture des livrables et services faits.
  - Les types de documentation.
  - Déploiement et paramétrage du site.
  - Recette : phases de restitution en agile (Scrum) ; tests unitaires, recette usine, recette technique, recette fonctionnelle ; le cahier et PV de recette ; l'application de gestion des anomalies.
  - Les tests de charge, déploiement et ouverture du site.

- **Faire vivre le projet**
  - Faire vivre le projet au quotidien.
  - Évaluer les coûts de fonctionnement.
  - La maintenance corrective et évolutive.
  - Distribuer l'information, publier les documents : circuit de validation, Workflow ; sources documentaires internes et externes.

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc