

PowerShell, perfectionnement

-Référence: **BPC-136**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Automatiser les tâches d'administration sous Windows avec PowerShell.
- Gérer les utilisateurs avec des scripts PowerShell.
- Créer, supprimer et rechercher des objets dans l'AD avec PowerShell.
- Ecrire un script DSC (Desired State Configuration).

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

PRÉREQUIS :

- Bonnes connaissances du système d'exploitation Windows, de PowerShell, de l'AD ou équivalentes à celles du cours "PowerShell, automatiser l'administration Windows" (réf. ATU).

Programme

- **Rappel sur la syntaxe**
 - Variables, opérateurs et structures de contrôle.
 - Pipelines : comportement des flux et paramétrage.
 - Simplification du code, le PipelineVariable.
 - Les filtres where-objects, les boucles foreach.
 - Les variables, les types d'opérateurs.
- **Les classes en PowerShell 5**
 - Création de classes. L'héritage.
 - Création de propriétés et méthodes.
 - La fonction Enum.
- **Les formulaires XAML**
 - Principe de base et création du modèle XAML.

- Utilisation de WPF. Codage dans ISE.
- **Utilisation de .NET**
 - Utilisation des bibliothèques d'objets pour manipuler les composants du système.
 - Charger des classes .Net.
 - Classes disponibles, propriétés et méthodes.
 - Ajout de code C#, HTML, feuilles CSS dans un script PowerShell.
- **Workflow, DSC**
 - Définition de DSC, workflow.
 - Fonctionnement simple de DSC, du workflow.
- **Création de module, création de manifeste**
 - Fonction d'un module PowerShell.
 - Création d'un module, intégration au poste.
 - Ajout de script, param, personnalisation.
 - Ajout d'une aide détaillée.
- **Gestion des jobs, remoting**
 - Introduction, fonction de WinRM.
 - Qu'est-ce qu'un job ?
 - Les différentes cmdlettes pour gérer les jobs (get-job, receive-job, wiat-job, start-job...).
 - Les différents états d'un job.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc