

Lotus Domino 8.5, administration

-Référence: **SII-204**

-Durée: **4 Jours (28 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Connaître les composants de base de l'environnement IBM Lotus Domino 8.5
- Savoir effectuer les tâches d'administration de base
- Comprendre comment installer et configurer une infrastructure de base avec un domaine unique à l'aide d'un plan de déploiement existant
- Savoir mettre en place la réplication et le routage des mails dans un environnement à domaine unique
- Pouvoir effectuer les tâches de maintenance du serveur et de dépannage standard
- Être capable d'assurer le support des utilisateurs Notes et non-Notes

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Ce cours concerne toute personne responsable de l'administration d'un ou plusieurs serveurs Domino 8.5.

PRÉREQUIS :

- Posséder une expérience en administration de réseau ou d'un système de messagerie Posséder une expérience dans l'utilisation du client Lotus Notes 8.
- 5 .

Programme

- **Présentation, mise en place**
 - Architecture Domino/Notes.
 - Installer et configurer un serveur Domino principal.
 - Installer le client d'administration.
 - Paramétrages.
 - Travaux pratiques Installer et configurer le serveur.
 - Prise en main du client d'administration.
- **Enregistrements**
 - Processus d'enregistrement (serveur, certifiant et utilisateur).
 - Suivi des certifications.

- Clés publiques, privées, chiffrement, signatures.
- **Sécurité**
 - Notions fondamentales.
 - Mettre en place les coffres d'ID pour la sauvegarde et la restauration des lds.
 - Authentification/accès anonyme.
 - Les LCA des bases (liste de contrôle d'accès).
 - Liste de contrôle d'exécution sur le poste client (LCE).
 - Travaux pratiques Mettre en place les éléments de sécurité : authentification, liste de contrôle d'accès, liste de contrôle d'exécution.
- **Messagerie**
 - Comprendre le fonctionnement de la messagerie.
 - Dispositif de routage (routeur, mailbox, etc.
 -).
 - Protocoles de routage supportés par Domino.
 - Transfert de courrier, documents de connexion.
 - Mise en place d'une messagerie SMTP.
 - Restreindre la circulation de mail (nombre, volume.
 -).
 - Utilisation des quotas.
 - Règles de gestion de courriers.
 - Message Tracking, journalisation, reports.
 - Travaux pratiques Mettre en place une messagerie SMTP.
 - Paramétrage et sécurisation de la messagerie.
- **Réplication**
 - Vocabulaire (pull, push.
 -).
 - Logique de réplication.
 - Utilisation d'un groupe de serveurs pour la réplication.
 - Travaux pratiques Mettre en place la réplication.
- **Ajout de serveurs Domino**
 - Mise en place de serveurs additionnels.

- Mettre en place la réplication interserveurs.
- Travaux pratiques Ajouter des serveurs et activer la réplication des bases.
- **Gestion des politiques organisationnelles**
 - Mise en place de politique avec les documents politiques.
 - Paramètres.
 - Imposer des valeurs avec des politiques bureaux.
 - Définir des politiques de courrier et de sécurité.
- **Implémenter les techniques de compression**
 - Nouvelles options de compression.
 - Activer la compression d'images.
 - Implémenter le DAOS.
 - Travaux pratiques Test des différentes options.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc