

# SharePoint 2016, concepteur avancé

-Référence: **BPC-135**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Personnaliser un site SharePoint
- Mettre en place un Workflow
- Utiliser les bonnes pratiques pour la mise en place de la sécurité
- Créer des formulaires InfoPath

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs.

## Programme

- **Administration de SharePoint**
  - Collection de sites, sites.
  - Administration de site et paramétrage.
  - Gestion de la Recherche.
  - Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.
  - Rapports de sites SharePoint.
  - Travaux pratiques Gestion et mise en oeuvre des fonctionnalités de collection de sites et de sites.
- **Personnaliser un site SharePoint**
  - Paramètres de personnalisation d'un site.
  - Utilisation de modèle et de thèmes.
  - Publication de Master Pages et mise en page.
  - Ajout de pages.
  - Personnalisation d'un site avec SharePoint Designer.
  - Travaux pratiques Installation d'un modèle de site.

- Création de page et personnalisation.
- **WebParts avancés**
  - Définition d'un WebPart, ajout et modification.
  - WebParts avancés : requêtes de contenu, filtrage.
  - WebParts commerciaux.
  - WebParts libres.
  - Développement de WebParts.
  - Travaux pratiques Utilisation de la WebPart Requête de contenu.
  - Utilisation de WebPart de filtre.
- **Banque des Termes, formulaire InfoPath**
  - Gestion de la banque de termes.
  - Présentation des formulaires InfoPath.
  - Créer et publier des formulaires InfoPath.
  - Travaux pratiques Gestion de la Banque de Termes.
  - Développement, publication et utilisation d'un formulaires InfoPath.
- **Business Connectivity Services**
  - Mise en place à l'aide de SharePoint Designer.
  - Création et utilisation des données dans SharePoint.
  - Travaux pratiques Installation d'une source de données.
  - Connexion dans SharePoint Designer.
  - Utilisation d'une liste de données dans SharePoint.
- **Workflows**
  - Présentation des flux de travail.
  - Intérêt des flux.
  - Conception et réutilisation de flux de travail avec SharePoint Designer.
  - Lier un Workflow à un formulaire InfoPath.
  - Travaux pratiques Concevoir et utiliser un Workflow.
- **Gestion de la sécurité**
  - Niveau et hiérarchie d'autorisation et groupes.
  - Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.

## Programme

- Sécurité et Gouvernance : Les bonnes pratiques.
- Travaux pratiques Sécurisation d'un site, de listes, de bibliothèques et de pages.
- **Réseaux sociaux, OneDrive**
  - Mon Site.
  - Yammer : activation et utilisation.
  - OneDrive : utilisation, les bonnes pratiques.
  - Travaux pratiques Utiliser "Mon Site", Yammer et OneDrive.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc