

Excel, créer des graphiques et des reportings pertinents

-Référence: **BPC-135**

-Durée: **1 Jours (7 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Identifier le graphique approprié au message à communiquer Concevoir un graphique avec méthode et précision Construire des graphiques personnalisés et avancés Insérer un graphique dans un document ou une présentation

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Tout utilisateur Excel souhaitant mieux maîtriser les possibilités de représentation graphique des données manipulées.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Respecter les étapes de construction d'un graphique**
 - Choisir le graphique le plus adapté au message à présenter.
 - Comprendre les paramètres du graphique pour le manipuler.
 - Bonnes pratiques : positionner, dimensionner et mettre en forme.
 - Identifier les points clés pour renforcer son impact.
 - Travaux pratiques Manipuler les propriétés et les boîtes de dialogue de mise en forme d'un graphique.
- **Construire et mettre en forme un graphique simple**
 - Définir, gérer et manipuler les données sources et séries.
 - Choisir une courbe, un histogramme ou un secteur.
 - Ajuster l'ordre de traçage des séries et adapter l'échelle des axes.
 - Changer la couleur de fond et le motif d'une série de données.
 - Les étiquettes de données.
 - Travaux pratiques Créer des graphiques simples et personnaliser leur mise en forme.
- **Personnaliser l'apparence générale d'un graphique**

- Définir la position et la présentation du titre.
- Choisir l'apparence du quadrillage des axes.
- Modifier le texte et l'emplacement de la légende.
- Changer la taille, la couleur et l'orientation des textes du graphique.
- Travaux pratiques Revoir la présentation générale du graphique.
- **Concevoir des graphiques élaborés**
 - Combiner des types de graphiques en un seul : courbes, aires, histogrammes.
 - Ajouter une courbe de tendance sur un graphique.
 - Mettre en perspective avec deux axes (principal et secondaire).
 - Construire un diagramme de Pareto.
 - Travaux pratiques Approfondir les propriétés des graphiques.
- **Les graphiques spécifiques**
 - Nuage de points, comparer des données sur deux variables.
 - "Surface", représentation en trois dimensions d'un ensemble de données.
 - Bulles, mettre en relation trois séries de données.
 - Graphique de type "Radar", comparer plusieurs variables en parallèle.
 - Travaux pratiques Découvrir l'utilisation de graphiques spécifiques.
- **Trucs et astuces pour communiquer vos graphiques**
 - Coller un graphique en tant qu'image.
 - Animer des graphiques dans PowerPoint.
 - Manipuler les graphiques croisés dynamiques.
 - Business Intelligence, concevoir un tableau de bord de graphiques.
 - Fonctions avancées : DECALER, FREQUENCE, PREVISION, CROISSANCE, PENTE.
 - Travaux pratiques Ateliers créatifs d'amélioration des graphiques proposés.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc