

# Maîtriser Access, niveau 2 pour versions 2016 et 2013

-Référence: **BPC-151**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Créer des requêtes avancées sur Access
- Créer des formulaires de consultation et des sous-formulaires
- Réaliser des états contenant des calculs et des statistiques sur les données
- Exploiter des données en provenance d'autres applications
- Utiliser une base Access pour un publipostage Word
- Découvrir les macro-commandes pour automatiser des traitements sur Access

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Concepteurs de bases de données souhaitant perfectionner et automatiser une base.

## Programme

- **Les requêtes de sélection avancées**
  - Gestion des requêtes multitables.
  - Maîtriser toutes les jointures internes, externes.
  - Les requêtes paramétrées.
  - Non-correspondance et recherche de doublons.
  - Optimisation des requêtes.
  - Travaux pratiques Créer des requêtes avec un ou plusieurs paramètres.
  - Requetes avec différents types de jointures.
  - Pratique de requêtes liant plusieurs tables.
- **Les requêtes Action avancées**
  - Les requêtes Action d'ajout, de mise à jour et de suppression.
  - La requête de création de table.

- Le principe et l'utilité de l'enchaînement de requêtes.
- L'enchaînement de requêtes.
- Travaux pratiques Utiliser des requêtes Action.
- Créer de nouvelles tables à l'aide de requêtes Action.
- Créer des requêtes dépendant d'autres requêtes.
- **Les formulaires**
  - Conception d'un formulaire.
  - Utiliser des modèles.
  - Le nouveau mode "Page".
  - Utilisation de contrôles externes : listes, options.
  - Propriétés du formulaire et des objets.
  - Enchaînement de formulaires : les sous-formulaires.
  - Travaux pratiques Créer des formulaires de consultation et mise à jour de données.
  - Intégrer des zones de texte, listes.
  - Créer un formulaire avec sous-formulaire.
  - Intégrer des calculs et statistiques par groupe.
- **Les états**
  - Etats complexes avec plusieurs niveaux de regroupements.
  - Calculs et statistiques par section.
  - Gestion des en-têtes et pieds d'état et de page.
  - Les options de mise en page avancée.
  - Création d'état pour l'impression d'étiquettes.
  - Travaux pratiques Réaliser des états par regroupements simples et successifs.
  - Intégrer des calculs et statistiques.
- **Communication entre Access et les autres produits**
  - Partage et protection d'une base de données.
  - Import/Export de fichier Excel/texte.
  - Les formats d'export PDF et XPS.
  - Utilisation d'une base Access pour la fusion et le publipostage Word.
  - Travaux pratiques Récupérer des données de type TXT et XLS.
  - Exporter des tables et des requêtes.

## Programme

- Publipostage entre Access et Word.
- **Les macro-commandes**
  - Introduction aux macros.
  - Utiliser les boutons macros préprogrammés.
  - Poser des conditions dans les macros.
  - Travaux pratiques Utiliser les boutons préprogrammés.
  - Créer des macros pour différentes actions.
  - Affecter un bouton à une macro.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc