

## PowerPoint, perfectionnement pour versions 2019



BPC-135 2 Jours (14 Heures)

### Description

Grâce aux fonctionnalités avancées de PowerPoint 2019, vos présentations peuvent devenir encore plus dynamiques. Cette formation vous permettra de découvrir et de maîtriser les nouvelles fonctionnalités offertes par cette version.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Public souhaitant se perfectionner à PowerPoint 2019.

#### Prérequis

- Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de PowerPoint 2019 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "PowerPoint 2019, prise en main".

### Les objectifs de la formation

- Personnaliser sa présentation avec différents masques Appliquer des effets et des styles aux objets d'une présentation Intégrer des éléments multimédias dans sa présentation Créer des diagrammes avancés avec SmartArt Dynamiser sa présentation avec les effets de transition et d'animation

## Programme de la formation

### L'ergonomie de l'outil

- Naviguer sur le menu backstage.
- Identifier le ruban, les onglets et les groupes de commandes.
- Personnaliser son environnement.
- Rappel des nouveautés

### Les masques et la définition d'une ligne graphique

- Configurer le masque des diapositives.
- Utiliser plusieurs masques.
- Programmer le masque du document et celui des pages de notes.
- Enregistrer comme un modèle.

### Les zones de texte et les formes

- Maîtriser les options d'une zone de texte (interligne, marges...).
- Appliquer des effets et styles.
- Dessiner une forme.
- Aligner, espacer, grouper et dissocier

### Les diagrammes et processus avancés

- Utiliser la bibliothèque SmartArt
- Créer un processus complexe.

## L'insertion d'objets externes et multimédias

- Insérer une image, un plan, un schéma.
- Intégrer un graphique Excel avec et sans liaison.
- Ajouter et paramétrer un son, une vidéo.
- Découper une vidéo et poser des signets.

## La préparation et diffusion du diaporama

- Créer des animations personnalisées.
- Créer un sommaire dynamique.
- Animer et déplacer simultanément plusieurs objets.
- Paramétrer les transitions entre les diapositives.
- Utiliser les boutons d'action, insérer des liens hypertexte.
- Créer un package de présentation.
- Transformer votre présentation en vidéo.

## L'impression de la présentation

- Paramétrer l'impression.
- Optimiser le masque du document.

## Le travail collaboratif

- Diffuser le diaporama au format web.
- Présenter en ligne au moyen du service Office. Partager une présentation.