

Responsable Approvisionnement

-Référence: **SUP-11**

-Durée: **6 Jours (42 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Travailler en bonne collaboration avec les acheteurs.
- Améliorer le taux de service aux clients internes et externes.
- Éviter les ruptures et les surstocks en dimensionnant le stock au juste nécessaire.
- Développer de vrais partenariats et la bonne posture avec les fournisseurs.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Approvisionneur souhaitant acquérir les outils du métier, responsable approvisionnement en prise de fonction, collaborateur logistique souhaitant valoriser son expérience et ses acquis "terrain".

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Avant le présentiel**
 - Un autodiagnostic.
- **L'approvisionnement, les achats et la logistique**
 - Identifier
 - Repérer toutes les composantes du métier d'approvisionneur.
 - L'approvisionnement, source de la satisfaction client.
- **Organiser le processus de demandes d'approvisionnements**
 - Le cahier des charges.
 - La bonne compréhension du besoin.
- **L'approvisionneur et l'utilisation des systèmes d'information**
 - Les ERP.
 - Le Plan Industriel et Commercial (PIC, S&OP).
 - Le MRPII, le Plan Directeur de Production.

- Le CBN (calcul du besoin Net).
- **Optimiser la gestion de son portefeuille produits et fournisseurs**
 - L'analyse ABC des familles de produits.
 - L'analyse ABC de ses fournisseurs (Chiffres d'affaires, délais, qualité...).
 - Identifier les priorités.
 - Élaborer son plan d'actions.
- **Comprendre le rôle du stock dans l'approvisionnement**
 - Les différents types de stocks.
 - Les stocks juste nécessaires.
 - L'amélioration de la rotation des stocks.
- **S'approprier les techniques d'approvisionnements**
 - Le déclenchement sur seuil, le point de commande.
 - Les commandes périodiques.
 - L'exploitation du calcul du besoin net (CBN).
 - La réduction du nombre de commandes.
 - La quantité économique à commander.
 - Mise en situation, mise en application : calcul des quantités économiques des commandes à partir de cas concrets.
- **Estimer les stocks de sécurité**
 - Réagir face à la variabilité de la demande clients.
 - Se prémunir face aux risques fournisseurs.
 - Calculer le stock juste nécessaire en fonction du taux de service exigé.
 - Mise en situation, mise en application : calcul des stocks de sécurité à partir de cas concrets.
 - Mise en application pratique : Avant la partie 2, identifier ses priorités d'actions en utilisant la méthode ABC ou faire le point avec un fournisseur prioritaire en travaillant sa posture.
- **Manager un service approvisionnement**
 - L'organisation du service.
 - Être le coach de son équipe : les définitions de fonctions ; le management par objectifs.
 - L'élaboration des processus clés.
- **Communiquer avec ses fournisseurs**
 - Les informations à obtenir des fournisseurs.

- Les bonnes attitudes pour rendre positive la communication au jour le jour.
- La bonne posture.
- Mise en situation: Entraînement à des jeux de rôle
- **Bâtir son cahier des charges logistique**
 - Les informations à inclure : protocole de réception ; contrôle conformité ; documents d'accompagnement souhaités ; identification et conditionnement des produits.
 - L'ouverture des litiges et les pénalités de retard.
- **Réussir l'évaluation des fournisseurs**
 - Le choix des critères d'évaluation.
 - La visite chez un fournisseur : comment se comporter ?
 - Les points critiques à observer.
- **Développer des partenariats gagnants avec un nombre limité de fournisseurs**
 - La convention logistique, démarche de progrès continu.
 - Le partage des gains.
- **Élaborer le tableau de bord de l'approvisionneur**
 - Les indicateurs opérationnels de la fonction : le calcul de la couverture moyenne et de la rotation des stocks ; le Taux de service et de taux de rupture ; l'analyse des coûts liés à la gestion des stocks (prix moyen pondéré...) ;
 - Les indicateurs de pilotage : la définition des plans d'actions de progrès.
 - Mise en situation: Préconisations et conseils pratiques sur le choix des indicateurs à mettre en place.
- **Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail**
 - Un programme de renforcement : "Donner un feedback positif et constructif" et un module d'entraînement : "Développer son assertivité - Niveau 1".



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc