

Manager par les objectifs pour l'efficience fixer et évaluer des objectifs

-Référence: **RC-53**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Connaître les grandes familles d'objectifs
- Formuler des objectifs SMART à ses collaborateurs
- Communiquer les objectifs
- Evaluer l'atteinte des objectifs
- Accompagner ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Responsables d'équipes ou chefs de projets.

Programme

- **Comprendre l'importance des objectifs**
 - Définir la notion d'objectif.
 - Comprendre l'importance des objectifs pour les collaborateurs.
 - Les objectifs du point de vue du management.
 - Connaître les deux grandes familles d'objectifs.
 - Les objectifs opérationnels : qualité, quantité, délai.
 - Les objectifs de progrès : savoir, savoir-faire, savoir-être.
- **Nature des objectifs**
 - Comment connaître la nature des objectifs ? Savoir lier les objectifs aux projets.
 - Les objectifs en relation avec le collaborateur.
 - Comment les attacher aux tâches à réaliser ? Les objectifs liés aux compétences professionnelles et au comportement au travail.
 - Travaux pratiques Elaborer la typologie de ses propres objectifs à partir d'une grille donnée.

- **Savoir fixer un objectif**

- Caractéristiques d'un objectif SMART (Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réaliste, Temps limité).
- Savoir définir un objectif SMART.
- Savoir formuler des objectifs.
- Apprendre à communiquer les objectifs (verbes d'action, nombre d'or.
-).
- Travaux pratiques Entraînement à la rédaction d'objectifs SMART.

- **Evaluer l'atteinte des objectifs**

- Prendre conscience des points de vigilance.
- Priorisation et cohérence.
- Adéquation objectifs et ressources.
- Décliner un projet ou une stratégie en objectifs opérationnels.
- La déclinaison verticale et horizontale.
- Transformer un objectif collectif en objectif individuel.
- Travaux pratiques Exercice: d'analyse personnalisé sur l'évaluation des objectifs fixés à ses collaborateurs.

- **Les outils de pilotage**

- Définir des indicateurs pour son équipe.
- Tableaux de bord pour évaluer l'atteinte des objectifs.
- Analyser les performances et les écarts.
- Travaux pratiques Exercice: de création de tableau de bord pour évaluer l'atteinte des objectifs.

- **Accompagner ses collaborateurs**

- Comment accompagner ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs ? Pratiquer des entretiens réguliers.
- Mettre en place des points d'avancement et de feedback.
- Mettre en place des actions correctives.
- Travaux pratiques Mise en situation avec simulation d'entretien : entraînement aux diverses situations de pilotage comme l'entretien de recadrage ou délégation, séquence feedback et réunion de mobilisation.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc