Manager confirmé : renforcer votre efficacité les 7 processus clés

★★★★★

DP-41 **3 Jours (21 Heures)**

Description

Renforcer ses capacités managériales en développant une vision périphérique et une approche systémique. Déploiement de processus d'approche évaluative et anticipative : modélisation STAR, accompagnement, implication, régulation des points de vue, autonomie et innovation, proactivité, management participatif.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Managers qui souhaitent développer leur efficacité en tant que responsables d'équipe.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Anticiper et rebondir sur les évènements
- Développer son ouverture et son écoute
- Mettre en place des contrats managériaux
- Valoriser la diversité dans l'équipe
- Favoriser l'autonomie dans le travail de chacun

Programme de la formation

Rôles et responsabilités du management

- Favoriser la vision périphérique.
- Comprendre les réactions en situation d'incertitude.
- Gérer ses ressources personnelles.
- Exercice: Se positionner.
- Identifier son style de management.

1 : Garder une longueur d'avance

- Etre en proactivité, devancer les événements.
- Prendre des initiatives.
- Rebondir sur les événements.
- Gérer ses ressources personnelles.
- Exercice: Mises en situation comportementales sur cas professionnels : anticiper et rebondir sur les événements.

2 : Définir son objectif et son espace de management

- Mettre en place un processus managérial.
- Accompagner plutôt que réaliser.
- Identifier sa vraie valeur ajoutée.
- Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel d'accompagnement aux changements.

3 : Mettre en place le processus STAR®

- S pour Start : prendre du recul pour développer une vision systémique.
- T pour Think : analyse des scénarios possibles.
- A pour Action : planification et contrôle des actions.
- R pour Review : faire le bilan de son action.
- Exercice: Résolution de problème organisationnel.

4 : Développer votre management participatif

- Développer vos capacités d'ouverture et d'écoute.
- Intégrer les équipes dans la prise de décision.
- Savoir prendre des décisions opérationnelles efficaces.
- Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel de prise de décision.

5 : Assurer une implication de vos équipes

- Comprendre et intégrer les retours collaborateurs.
- Décoder et dédramatiser les interprétations négatives.
- Responsabiliser : établir des contrats managériaux.
- Exercice: Mise en pratique de contrats managériaux.

6 : Développer votre management de la diversité

- Savoir inclure les opinions divergentes.
- Respecter les différences individuelles.
- Résoudre les désaccords par une démarche d'échange.
- Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel de régulation.

7 : Développer votre management évolutif

- Identifier et utiliser les attentes de ses collaborateurs.
- Définir et mettre en place des espaces d'autonomie pour favoriser l'évolution.
- Motiver par les " préférences ".
- Laisser libre cours aux nouvelles expériences.
- Exercice: Mises en pratique sur cas professionnel de résolution de problème en équipe.