

Réussir vos entretiens d'évaluation

-Référence: **RH-69**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Identifier les enjeux de l'évaluation
- Découvrir les étapes clés de l'entretien d'évaluation
- Acquérir les savoir-faire relationnels Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Utiliser et construire des outils d'évaluation
- Conduire un entretien professionnel

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Responsables d'équipe. Managers. Directeurs.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Les enjeux de l'entretien d'évaluation**
 - Les principes de base et les objectifs de l'évaluation.
 - Les bénéfices pour le manager, le collaborateur, le service et la politique RH de l'entreprise.
 - Faire progresser les performances d'une équipe par le développement des compétences et la motivation.
- **Les étapes de l'entretien d'évaluation**
 - Développer une méthode efficace d'entretien d'évaluation : MENTOR.
 - Connaître les phases de l'entretien : préparer, conduire, négocier les objectifs et un Plan d'Action Personnalisé.
 - Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi.
 - Utiliser les documents d'évaluation interne.
 - Travaux pratiques A partir d'un contexte donné, les participants préparent l'articulation de leur entretien d'évaluation.

- **Présenter l'intérêt de l'évaluation**

- Organiser une réunion de présentation des enjeux de l'évaluation.
- Faire comprendre les bénéfices pour les évalués.
- Permettre aux évalués de se préparer.
- Travaux pratiques En sous-groupes, les participants préparent le positionnement de la réunion.

- **Conduire l'entretien d'évaluation**

- Acquérir les savoir-faire relationnels.
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien.
- Ecouter de manière active.
- Critiquer de manière constructive.
- Savoir reconnaître les réussites et les efforts fournis.
- Comprendre, mesurer et agir sur l'autonomie.
- Agir sur les principaux moteurs de la motivation.
- Elaborer un plan de progrès.
- Travaux pratiques Mises en situation filmées de conduite d'entretiens.
- Exercices sur les signes de reconnaissance.

- **Les outils de l'évaluation**

- Le guide des bonnes questions.
- La préparation de l'évalué et l'auto-évaluation.
- La grille de formalisation de l'évaluation.
- Travaux pratiques Construction d'une grille d'auto-évaluation et jeux de rôles.

- **Préparer l'entretien professionnel avec son collaborateur**

- Différence entre entretien d'évaluation et professionnel.
- Etudier les perspectives d'évolution professionnelle du salarié.
- Connaître les principaux dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, DIF/CPF, CIF).
- Travaux pratiques Reflexion collective sur les différences entre l'entretien d'évaluation et professionnel.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc