

Communication et management

-Référence: **COM-30**

-Durée: **6 Jours (42 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Développer un style relationnel efficace et adapté à son contexte
-
- Renforcer sa communication pour améliorer son management
-
- Intégrer la dimension émotionnelle pour la maîtriser
-
- Exercer et développer ses compétences relationnelles dans les situations quotidiennes de management
-

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Tout manager hiérarchique ou transversal.

PRÉREQUIS :

- Aucun.

Programme

- **Diagnostiquer son style relationnel de manager**
 - Se connaître : autodiagnostic de ses caractéristiques relationnelles.
 - Identifier ses modes de communication préférentiels.
 - Renforcer ses atouts et mettre en évidence ses points d'amélioration.
 - Identifier ses pôles relationnels : centré sur la tâche ou centré sur l'inter-relation.
- **Développer son talent de communication**
 - Valoriser ses talents de communication et les développer.
 - Développer les compétences transversales utiles à une relation managériale constructive.
 - Identifier en quoi la qualité relationnelle avec l'équipe influence positivement l'efficacité.
- **Prendre en compte l'importance de la communication non verbale**

- Identifier les besoins de chaque collaborateur par rapport à la relation.
- Pratiquer l'observation bienveillante des comportements.
- Communiquer avec chacun de manière adaptée.
- **S'affirmer et communiquer avec efficacité**
 - Conduire une réunion d'équipe.
 - S'exercer à la prise de parole en public.
 - Faire face aux événements inédits.
- **S'entraîner à la communication dans les situations de management**
 - Respecter le processus relationnel autant que le contenu du message.
 - Pratiquer les techniques d'écoute : questionnement, reformulation, empathie,... et repérer ses préférences personnelles en termes d'écoute.
 - Donner des feed-back positifs.
 - Pratiquer l'entretien de recadrage.
 - Aider à la résolution de problème.
 - Féliciter et fêter les réussites.
- **Identifier les émotions et leur impact sur la communication**
 - Repérer les comportements émotionnels : fuite, agressivité, procrastination, négociation.
 - Identifier les incontournables de l'intelligence émotionnelle.
 - Considérer positivement les émotions comme facteur de progrès.
 - Repérer les comportements indicateurs de stress.
- **Exprimer ses propres émotions de façon adéquate**
 - Identifier dans quel rôle professionnel on est lorsqu'on exprime une émotion.
 - Analyser les événements passés pour mieux se projeter dans le futur.
 - Identifier ses risques émotionnels personnels.
 - Repérer ses propres indicateurs de stress.
- **Manager les situations de communication délicates**
 - Distinguer besoin et demande.
 - Pratiquer l'écoute authentique et développer son empathie.
 - Agir-réagir avec efficacité dans un conflit.
 - En tirer les enseignements utiles à la gestion des situations futures.

Programme

- **Maintenir un niveau optimum de relation dans l'équipe**
 - Prendre en compte les besoins de reconnaissance de ses collaborateurs.
 - Donner des feed-backs constructifs.
 - Développer une dynamique émotionnelle positive dans son équipe.
 - Clarifier et contractualiser les modalités d'intervention pour aborder les situations délicates.
- **Affirmer une posture de co-construction**
 - Développer l'écoute active pour associer les collaborateurs.
 - Aborder la relation avec l'aide de l'approche systémique.
 - Encourager le travail collaboratif et reconnaître l'importance de la coopération et de la confiance dans l'équipe.
 - Évaluation des acquis



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc