

Bien réussir dans son rôle de facilitateur, les meilleures techniques

-Référence: **DP-55**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Acquérir les compétences et techniques du facilitateur
- Augmenter la productivité de votre équipe
- Définir un plan d'actions efficace
- Acquérir les outils de facilitation comme l'écoute
- Résoudre les dysfonctionnements du groupe

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Managers.

PRÉREQUIS :

- Aucune connaissance particulière.

Programme

- **La facilitation : généralités**
 - Définir la facilitation.
 - Le facilitateur courroie de transmission et facteur de cohésion.
 - Rôle du facilitateur : Un guide, un berger, un capitaine de vaisseau ?
 - Le cycle de facilitation : écouter, stimuler, impliquer, organiser.
 - Créer un environnement protégé et facilitant.
- **Les attitudes du facilitateur**
 - Rester centré sur les résultats et les objectifs.
 - Donner des instructions claires et concises.
 - Surmonter les obstacles courants de la facilitation.
 - Développer une conscience de soi.
 - Evaluer les styles de facilitation.

- Être cohérent ; réduire le stress psychologique.
- Surmonter la réticence à la facilitation.
- Développer la neutralité émotionnelle.

- **L'outil de facilitation - L'écoute**
 - Connaître les étapes du développement d'équipe.
 - Définir les rôles et responsabilités des participants.
 - Collecter les données avant pour un résultat optimal.
 - Contrôler le flux, pas le contenu.
 - Gérer les émotions individuelles et collectives.
 - Ecouter pour discerner le contenu émotionnel.
 - Reformuler et recadrer pour plus de clarté.
 - Transformer l'écoute active en questions facilitantes.

- **Les techniques de facilitation**
 - Créer un climat hautement productif.
 - Identifier les indicateurs passifs.
 - Gérer les comportements agressifs.
 - Maintenir une ambiance assertive.
 - Faire ressortir les dysfonctionnements du groupe.
 - Résoudre le comportement problématique d'un participant.
 - Quantifier les dysfonctionnements typiques du comportement.
 - Créer un plan d'action personnel de facilitation.
 - Mettre en place les points de vérification et les jalons nécessaires pour assurer le suivi complet.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc