

# Manager et valoriser la diversité dans son équipe

-Référence: **ML-81**

-Durée: **3 Jours (21 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Comprendre les concepts de diversité, différences et discrimination
- Fédérer son équipe sur des valeurs communes en tenant compte de la diversité de ses membres
- Adapter ses pratiques de management aux différentes problématiques de diversité
- Favoriser la prise de décision en valorisant les différences

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Managers, chefs de projets qui animent des équipes hétérogènes.

## Programme

- **Les problématiques de la diversité**
  - Cultures et diversité.
  - Les règles émotionnelles.
  - Les répercussions sur les échanges entre individus issus d'environnement différents.
- **Comprendre les différences**
  - Les attentes en fonction des spécificités individuelles.
  - Les personnalités culturelles.
  - L'impact de la différence sur nos échanges.
  - Le processus de réponse et de protection.
  - Travaux pratiques Mises en situation sur entretien multiculturel.
  - Cas filmés et analysés.
- **Gérer la diversité au quotidien**
  - Faire de la diversité une richesse.
  - Dynamiser des groupes interculturels.

- Comprendre les socles communs.
  - Respecter et l'organiser les différences.
  - Asseoir la motivation sur des valeurs communes.
  - Interpréter les objectifs en fonction des attentes.
  - Travaux pratiques Travail de groupe sur réunion internationale.
  - Cas filmés et analysés.
- **Les attitudes pour réduire l'impact des différences sur le management**
    - Etre centré sur "l'intention positive".
    - Identifier les spécificités par l'écoute active.
    - Reconnaître l'autre.
    - Adopter les bonnes attitudes dans les échanges interpersonnels.
    - Travaux pratiques Mises en situation sur entretien difficile.
    - Cas filmés et analysés.
- **Les outils pour réduire l'impact des différences sur le management**
    - Appliquer le processus d'accompagnement.
    - Communiquer en tenant compte des différences.
    - Développer son adaptabilité.
    - Tirer profit des différences.
    - Travaux pratiques Mises en situation sur entretien projet.
    - Cas filmés et analysés.
- **Maîtriser la diversité dans une équipe**
    - Assurer la constitution de son groupe par le management de la diversité.
    - Développer un sentiment d'appartenance fort entre les membres de l'équipe.
    - Faciliter les prises de décisions en groupes hétérogènes.
    - Faire collaborer les individus issus d'environnements différents.
    - Travaux pratiques Mises en situation sur réunion d'équipe.
    - Cas filmés et analysés.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc