

Mettre en place avec succès le télétravail dans son entreprise

-Référence: **PL-71**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Connaître le cadre juridique et les différents types de télétravail
- Manager l'organisation du travail et du temps d'une équipe en télétravail
- Instaurer une communication de qualité, même à distance
- Tenir compte des acteurs de l'entreprise et des obligations de santé et de sécurité

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Tout collaborateur amené à mettre en place le télétravail, à travailler en télétravail ou à manager un collaborateur en télétravail. Ressources Humaines. Responsables, managers et chefs de projet.

Programme

- **L'évolution et le cadre légal du télétravail**
 - Définition du télétravail.
 - Télétravail et temps partagé.
 - Développement du télétravail en France et ailleurs.
 - Cadre juridique en pleine évolution.
 - Accord National Interprofessionnel (ANI) sur le télétravail.
 - Jurisprudences récentes sur le télétravail.
 - Avenant au contrat de travail.
 - Exercice: Répondre à un quiz sur les aspects juridiques du télétravail.
- **Les différentes facettes du télétravail**
 - Lorsque le salarié travaille chez lui.
 - Coworking, télécentre.
 - Portrait robot du télétravailleur.
 - Métiers concernés dans son entreprise.

- Principaux freins et avantages du télétravail.
- Principaux avantages du télétravail.
- Le télétravail, une autre façon de travailler.
- Exercice: Répondre à un outil de gestion de projet pour déterminer les enjeux de cette démarche et la représentation du télétravail dans son entreprise.

- **Manager à distance**
 - Rôle du manager d'un télétravailleur.
 - Portrait robot du manager idéal pour le management à distance.
 - Mettre en place le télétravail dans une équipe déjà en poste.
 - Recruter une équipe.
 - Gérer une équipe mixte sédentaires et télétravailleurs.
 - Gérer toute son équipe à distance.
 - Animer un réseau en interne : les principales règles.
 - Intérêt d'un fonctionnement en réseau : développer le travail et les outils collaboratifs.
 - Exercice: Planning prévisionnel des grandes étapes avec les participants en fonction de leur contexte de management.

- **Les outils et les acteurs impliqués**
 - Utilisation des outils nomades.
 - Avantages du Web 2.
 - 0.
 - Sécurisation des données en question.
 - Mettre en place une Charte Internet.
 - Installer un télétravailleur : choix du lieu et du mode de communication.
 - Organisation du travail.
 - Equilibre vie professionnelle / vie privée.
 - Acteurs impliqués : vision des dirigeants, service des Ressources Humaines, Instances Représentatives du Personnel.
 - Exercice: Jeu en équipe sur les bénéfices du télétravail dans son entreprise.
 - Cartographie des acteurs de son entreprise.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc