Manager transversal

-Réference: **ML-30** -Durée: **8 Jours (56 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Identifier les conditions d'un management transversal efficace.
- Mobiliser les acteurs concernés.
- Augmenter son pouvoir de persuasion pour manager et impliquer sans lien hiérarchique.
- Créer les conditions de la coopération en situation fonctionnelle.
- Adapter ses comportements de manager transversal pour plus d'efficacité.
- Créer une relation de confiance avec les acteurs des missions transverses.

A qui s'adesse cette formation ?

POUR QUI :

- Manager de processus transversaux fonctionnels ou opérationnels.

Programme

- **Activité à distance**
  - Pour acquérir une connaissance théorique avant la formation en salle : deux vidéos 'Le management transversal c'est facile' et 'Les spécificités du management transversal' .
- **Se positionner dans son rôle de manager transversal**
  - Enjeux et défis actuels de la transversalité.
  - Les spécificités du management transversal parmi les autres modes de management : projet, processus, réseau...
  - Agir dans et avec l'organisation : la plus value du management transversal.
- **Assumer sa légitimité de manager transversal**
  - Identifier les fondements de sa légitimité managériale.
  - Trouver sa légitimité dans son contexte.
  - Prendre en compte les paramètres de son contexte : organisation ; positionnement ; acteurs, soi-même.

Programme

- Évaluer les enjeux réels de sa mission transversale.
- Agir sur les leviers pertinents pour développer sa légitimité de manager transversal.

- **Activités à distance**
  - Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module d'entraînement 'Développer son assertivité - Niveau 1'.

- **Développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique**
  - Concilier stratégie globale et intérêts locaux.
  - Identifier les acteurs clés.
  - Repérer les enjeux des différents partenaires et utiliser une stratégie adaptée.
  - Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire.
  - Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs.
  - Définir et faire appliquer localement des référentiels communs pour assurer une cohérence d'ensemble.

- **Assurer la coordination d'une activité fonctionnelle**
  - Identifier les mécanismes de coordination utilisables par le manager transversal.
  - Utiliser le mode de coordination le plus adapté à la situation : de la standardisation à l'ajustement mutuel.
  - Mettre en adéquation les outils avec le mode de coordination recherché.
  - Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience.

- **Activité à distance**
  - Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : un module d'entraînement 'Obtenir l'adhésion de ses interlocuteurs'.

- **Développer des comportements de coopération**
  - Construire les conditions de la coopération.
  - Motiver ses interlocuteurs autour de la fonction.
  - Adopter une logique de contreparties.

- **Contractualiser la relation avec les différents intervenants**
  - Associer les acteurs et leur ligne hiérarchique.
  - Clarifier les objectifs, les rôles et les règles du jeu.
  - Gérer les relations avec la ligne hiérarchique.
  - Tenir compte de l'évolution des enjeux et des priorités.

Programme

- **Activité à distance**
  - Pour mettre en application les bonnes pratiques et les acquis d'une formation : deux modules d'entraînement 'Donner un feedback positif et constructif' et 'Solliciter et accueillir un feedback'.
- **Développer son leadership personnel de manager transversal**
  - Les spécificités du leadership du manager transversal.
  - Prendre conscience de ses qualités de leader.
  - Dépasser ses rigidités personnelles, accroître sa flexibilité et son influence personnelle.
- **Développer une relation de confiance avec ses différents interlocuteurs**
  - Favoriser les contacts positifs et constructifs.
  - Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle.
  - Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement.
  - Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance.
- **Gérer les situations relationnelles délicates avec les acteurs concernés**
  - Donner et recevoir des feed-back de manière positive, non-agressive et sans anxiété pour faire progresser la mission.
  - Identifier ses mécanismes défensifs et ceux des acteurs.
  - Se doter d'outils pour résoudre durablement les conflits.
- **Activité à distance**
  - Pour découvrir un sujet en lien avec votre formation : deux modules d'entraînement 'Développer son assertivité - Niveau 2' et 'Accueillir un feedback ou une critique maladroite'.
  - Évaluation des acquis

(+212) 5 22 27 99 01

(+212) 6 60 10 42 56

Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7éme étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc