

Chef de projet occasionnel

-Référence: **MPGP-6**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Bien cadrer son projet pour atteindre ses objectifs performance / coûts / délais.
- Acquérir les étapes et les outils clés de la démarche projet.
- Associer et motiver les personnes choisies. Piloter le projet au quotidien.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet.

Programme

- **Rédiger la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités**
 - Comprendre le vrai besoin du demandeur.
 - Cadrer performance, coûts et délais du projet.
 - Formaliser les objectifs dans la note de cadrage.
 - Mise en situation Simulation : cadrage.
- **Clarifier sa mission de chef de projet occasionnel : rôle et moyens**
 - Délimiter son rôle et ses responsabilités.
 - Écrire sa lettre de mission.
 - Estimer sa charge de travail de gestion de projet, dans sa mission de chef de projet occasionnel.
 - Répartir son temps de travail entre projet et activité courante.
 - Mise en situation Estimez la charge de travail du chef de projet.
- **Organiser et planifier le projet**
 - Identifier les tâches à réaliser : la méthode pour ne rien oublier.
 - Établir qui est responsable de quoi dans le projet.
 - Construire le planning et le budget prévisionnels du projet.

- Identifier les risques majeurs et les anticiper.
- M'assurer que toutes les conditions sont réunies pour passer à l'étape de réalisation : la check-list projet.
- Mise en situation Simulation : organisation du projet.
- **Constituer l'équipe et déléguer les tâches du projet**
 - Identifier les acteurs à associer.
 - Impliquer les hiérarchies.
 - Mobiliser les membres de l'équipe : entretiens individuels ; réunion de lancement.
 - Mise en situation Jeu de rôles : la délégation.
- **Piloter le projet au quotidien**
 - Préparer, animer une réunion d'avancement.
 - Diffuser les décisions vers toutes les parties prenantes concernées.
 - Mettre à jour le planning et le budget. Gérer les dérives.
 - Rendre compte au commanditaire.
 - Mise en situation Simulation : conduire une réunion d'avancement.
- **Certification**
 - Évaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation (40 minutes).
 - Pour en savoir plus sur les activités à distance Une vidéo 'Trop ou pas assez'. Un expert 'Les outils fondamentaux de la gestion de projet' . Un module e-learning 'Management de projet : mobiliser les acteurs' .



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc