

Entretien et perfectionnement en Anglais

-Référence: **LAN-7**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral Débattre et discuter en anglais Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles Améliorer sa grammaire et sa conjugaison Améliorer son accent et sa prononciation

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Toute personne souhaitant consolider ses bases et se perfectionner.

Programme

- **Consolider ses acquis**
 - Rappels de grammaire : les principales règles, la conjugaison et l'utilisation des principaux temps.
 - Vocabulaire : les expressions indispensables pour la conversation courante, le vocabulaire de son secteur d'activité.
 - Travaux pratiques Mesure du niveau à l'oral, détermination d'objectifs individuels.
 - Exercices pratiques oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison.
- **Améliorer sa compréhension orale**
 - Reconnaissance et compréhension du vocabulaire courant.
 - Reconnaissance et compréhension du vocabulaire et des principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.
 - Compréhension des accents anglais et américains.
 - Travaux pratiques Projections d'extraits de films et d'émissions télévisées.
- **Prendre la parole en anglais**
 - Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
 - Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
 - Présenter un produit, son entreprise ou un projet.

- Techniques permettant de parler longuement de façon naturelle sans effort et de développer une argumentation.
- Travaux pratiques Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions sur des films projetés en séance.
- **Débattre et discuter en anglais**
 - Animer une réunion ou un débat.
 - Développer une argumentation.
 - Résoudre un problème au téléphone.
 - Techniques pour pouvoir traiter une difficulté linguistique, des complications ou un événement imprévu.
 - Travaux pratiques Jeux de rôles et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions sur des films projetés en séance.
- **Améliorer sa prononciation**
 - Améliorer son accent.
 - Travailler l'intonation et le débit de sa voix.
 - Accentuer les mots et donner du rythme à sa voix.
 - Savoir placer sa voix.
 - Travaux pratiques Exercices spécifiques de prononciation.
- **Découvrir les modules d'approfondissement e-Learning**
 - Prise en main de l'interface de e-Learning et des modules d'approfondissement de Tell Me More.
 - Découverte des parcours de progression e-Learning personnalisés.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc