Construire le cahier des charges projet

★★★★★

MPGP-10 **2 Jours (14 Heures)**

Description

La phase d'opportunité d'un projet permet de faire passer un projet d'une intention ou d'une idée à un véritable projet. Le projet prend forme et se concrétise à l'aide d'une fiche de cadrage qui va devenir un véritable contrat entre le client du projet et le futur chef de projet. Une fois établie, la fiche de cadrage du projet permet de communiquer vers toute l'entreprise. Elle représente la feuille de route du chef de projet et de l'équipe projet. Cette formation vous apporte la méthode et les outils pour construire la fiche de cadrage du projet, challenger les attentes du client du projet et donner les éléments aux décisionnaires pour lancer le projet. PMI, PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet, directeur et responsable de projet. Chargé de missions, organisateur, responsable de service ayant à lancer des projets. Tout acteur fortement impliqué dans un projet.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Identifier les enjeux et objectifs du projet avec les commanditaires
- Déterminer le macro-planning et l'enveloppe budgétaire du projet
- Formaliser les risques majeurs du projet
- Proposer l'organisation du projet et des instances de décision
- Rédiger la fiche de cadrage du projet et convaincre les décideurs

Programme de la formation

Organiser le cadrage du projet

- Identifier et mobiliser les parties prenantes du projet.
- Organiser les réunions de travail et la rédaction pour faciliter l'appropriation par les décideurs et par les futurs utilisateurs.
- Mise en situation Étude de cas : mobiliser les parties prenantes.

Collecter les informations utiles

- Construire son guide d'entretien.
- Faire preuve d'écoute active.
- Mise en situation Jeu de rôles : entretien avec le commanditaire.

Déterminer les objectifs et les résultats attendus Faire exprimer les objectifs du projet et les enjeux pour l'entreprise.

- Formuler une expression fonctionnelle du besoin.
- Indiquer les solutions à explorer et les livrables du projet.
- Mise en situation Étude de cas : enjeux et objectifs.

Définir l'organisation du projet Définir l'équipe projet. Définir les règles de prise de décision, les pouvoirs de signature et les règles de communication. Mise en situation Étude de cas : organisation. Estimer les délais et les coûts Élaborer le macro-p

- Formaliser les hypothèses prises.
- Mise en situation Étude de cas : délais et coûts.

Analyser les risques

- Identifier et évaluer les risques.
- Intégrer une provision pour risques et aléas.
- Mise en situation Étude de cas : risques.

Rédiger et faire valider la fiche de cadrage du projet Rédiger la fiche de cadrage. Obtenir une validation formelle de la fiche de cadrage. Gérer les désaccords entre les parties prenantes.

- Mise en situation Jeu de rôles : validation de la fiche de cadrage.