

MS-Project, introductio

-Référence: **MPGP-77**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Naviguer dans l'interface MS-Project, utiliser les différentes interfaces et rapports
- Créer des tâches dans le projet et leur associer des durées
- Etablir la logique d'enchaînement entre les tâches
- Optimiser les marges et le chemin critique du projet
- Associer des ressources au projet et améliorer leur utilisation
- Suivre l'avancement du projet et analyser les écarts

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chefs de projets. Ingénieurs projets. Chefs de service. Planificateurs.

PRÉREQUIS :

- Connaître les bases de la gestion de projet.

Programme

- **Introduction**
 - Définition de la problématique de la planification.
 - Fonctions et usages de MS-Project.
- **Démarrage avec MS-Project**
 - Présentation des éléments de l'environnement de travail : barres d'outils, tables, affichages, aide contextuelle.
 - Paramétrage préalable à la planification : choix des unités de temps et de travail, du calendrier et des options.
 - Travaux pratiques Appréhender l'interface.
 - Initialiser le projet.
- **Mise en place du planning**
 - Création des tâches.

- Manipulation des tâches : déplacement, modification, suppression.
- Traçage du réseau PERT.
- Compréhension des différents types de contraintes.
- Analyse du planning, identification des marges et du chemin critique.
- Travaux pratiques Manipuler les tâches, établir la logique d'enchaînement.
- Saisir les durées.
- Afficher les marges et le chemin critique.
- Tracer les modifications.
- Ajuster les délais.
- **Affectation des ressources**
 - Création et affectation des ressources.
 - Présentation des types de tâches.
 - Définition des profils d'affectation.
 - Travaux pratiques Créer et affecter les ressources.
 - Contrôler les surcharges.
- **Mise en place du budget**
 - Définition des taux de valorisation des ressources.
 - Saisie des coûts fixes.
 - Evaluation du budget sur le planning.
 - Travaux pratiques Coût fixe sur les tâches.
 - Définir les taux des ressources.
 - Visualiser le budget.
- **Suivi du projet**
 - Les indicateurs : la référence, le consommé, le nécessaire pour finir, l'avancement, l'estimation à fin.
 - Mise en place de la référence.
 - Mise à jour du projet : saisie du consommé, saisie de l'avancement, saisie du travail restant.
 - Travaux pratiques Enregistrer la planification initiale.
 - Définir et afficher la date d'état.
 - Avancement automatique.
 - Analyser le projet.
- **Exploitation du planning**

Programme

- Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche.
- Ajout de textes dans le planning.
- Présentation des rapports.
- Préparation du planning pour une réunion.
- Travaux pratiques Décrire une tâche ou un jalon.
- Liste des tâches d'une ressource.
- Analyse des coûts.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc