

Directeur de projets

-Référence: **MPGP-11**

-Durée: **9 Jours (63 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Tenir compte des spécificités de l'organisation pour adapter la gouvernance des projets.
- Créer la confiance entre les parties prenantes des projets.
- Anticiper toutes les dérives des projets, en tirant partie des outils les plus pertinents.
- Agir à distance, agir avec des cultures différentes, faire de la diversité une force de ses projets.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Directeur de projet ou directeur de PMO. Chef de projet ayant déjà conduit un projet ou déjà formé au management de projet ou à la conduite de projet.

Programme

- **Activité à distance**
 - Pour illustrer un apport de connaissances : une vidéo 'Les spécificités de la Direction de projet(s)' .
- **Utiliser la stratégie d'entreprise pour orienter la définition des projets**
 - Transformer la stratégie en programme.
 - Structurer projet/programme/portefeuille.
- **Choisir l'organisation des projets**
 - Avantages/inconvénients des différents modes d'organisation des projets.
 - Placer le poids de la ligne projet par rapport à la structure permanente.
- **Définir la gouvernance des projets sous sa responsabilité**
 - Définir le processus de lancement, de validation progressive et de réception.
 - S'intégrer dans la gouvernance de l'entreprise.
- **Mettre le PMO au service de l'entreprise**
 - Mettre en place un PMO dans l'entreprise.

- Définir les KPI de projet et de PMO.
- Savoir travailler avec les PMO de tutelle.
- **Mieux se connaître en tant que directeur de projet**
 - Identifier son profil psychologique et ses styles de management grâce à la Process Com ® .
 - Réagir face au stress dans les situations projet tendues : avec la direction de l'entreprise ; avec les chefs de projets ; avec les clients ; avec les contributeurs projet ; avec les fournisseurs.
 - Développer sa flexibilité.
- **Adapter sa communication à chaque partie prenante du projet**
 - Utiliser les canaux de communication adaptés à la personnalité de l'interlocuteur.
 - Verrouiller l'implication des différentes parties prenantes : l'accord de la direction sur les orientations prises ; l'accord des clients et des fournisseurs ; l'engagement des contributeurs sur les tâches, les délais et les coûts.
- **Instaurer un climat de confiance dans le projet**
 - Favoriser les contacts constructifs.
 - Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle.
 - Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement.
- **Optimiser ses relations aux autres dans l'équipe projet**
 - Donner et recevoir des feed-back de manière positive, non agressive.
 - Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs présents.
- **Développer son rôle de leader : un leadership performant**
 - Prendre conscience de ses propres qualités de leader.
 - Dépasser ses rigidités, accroître flexibilité et influence personnelles.
- **La planification des projets avec le juste niveau de mise en tension**
 - Mesurer la tension sur un projet.
 - Contractualiser avec les responsables de lot le juste niveau de tension.
 - Décider quels principes de la chaîne critique mettre en place.
- **La valeur acquise pour détecter les dérives en cours d'apparition**
 - Savoir communiquer sur la valeur acquise, en faire un outil central.
 - Intégrer les IPC, voire IPD dans les KPI des projets.
- **La surveillance de l'atteinte de la performance du projet**

Programme

- Définir la performance en management de projet.
- Les indicateurs sur les exigences.
- **Agir avec des contributeurs différents**
 - Identifier l'ensemble des parties prenantes d'un projet et leurs besoins en communication.
 - Adapter la communication au contexte et aux impératifs de la conduite du changement.
- **Fonctionner avec des équipes distantes**
 - Organiser la coopération à distance.
 - Développer l'autonomie de ses collaborateurs à distance.
 - Contrôler et évaluer à distance.
 - Donner du feed-back à distance.
- **Tirer profit de la diversité culturelle dans les équipes internationales**
 - Cultiver sa compétence interculturelle.
 - Résoudre les conflits en tenant compte des spécificités culturelles.
- **Activités à distance**
 - eux modules d'entraînement : 'Process Com© : adapter sa communication au profil de ses interlocuteurs' ; 'Process Com® : réagir en situation de stress'.
 - Évaluation des acquis



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc