

La gestion multi-projets

-Référence: **MPGP-20**

-Durée: **2 Jours (14 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Répartir efficacement son temps entre les projets et l'activité courante.
- Prioriser les projets.
- Planifier la production des livrables.
- Se focaliser sur les tâches de fond.
- Entretenir son capital énergie en multi-projets.

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Chef de projet gérant un ensemble de petits projets. Acteur projet mobilisé sur plusieurs projets en parallèle. Responsable de ces mêmes chefs de projet souhaitant acquérir les méthodes applicables à un ensemble de petits projets.

Programme

- **Répartir votre temps efficacement entre les projets**
 - Identifier le temps disponible pour travailler sur les projets.
 - Prioriser les projets avec la matrice urgence/importance.
 - Mise en situation Exercice : prioriser mes projets.
- **Gérer toute demande de contribution à un nouveau projet**
 - Négocier périmètre, moyens ou délais avec le commanditaire/manager.
 - Savoir dire 'non' avec diplomatie.
 - Désencombrer la liste des choses à faire avant d'intégrer un nouveau projet.
 - Mise en situation Exercice : jeu de rôles avec commanditaire.
- **Planifier la gestion de votre activité multi-projets**
 - Découper les projets et répartir les livrables dans le temps.
 - Prendre le temps de se coordonner en amont pour gagner du temps en aval.

- Mise en situation Exercice de transposition : le découpage en livrables + coordination.
- **Gérer votre agenda de la semaine en multi-projets**
 - Se focaliser sur les tâches de fond.
 - Concilier au quotidien les activités courantes et les activités de management des projets.
 - Les astuces pour gérer les mails et les imprévus.
 - Conduire des réunions de projets efficaces.
 - Mise en situation Exercice de transposition : mon agenda multi-projets de la semaine prochaine.
- **Entretenir votre capital énergie en multi-projets**
 - Activer les 4 clés du sentiment d'efficacité personnelle.
 - Bien conclure les projets pour réduire les sollicitations ultérieures.
 - Mise en situation Exercice de transposition : travailler mon sentiment d'efficacité personnelle.
 - Pour en savoir plus sur les activités à distance Une vidéo 'La montre et la boussole'.
 - Un module e-learning 'Gestion du temps : savoir dire non aux sollicitations importunes' .
 - Un expert 'Booster sa productivité personnelle' .
 - Évaluation du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc