

L'assistant de gestion de projet

-Référence: **MPGP-21**

-Durée: **2 Jours (21 Heures)**

Les objectifs de la formation

- Comprendre les besoins du chef de projet et de l'équipe projet
- Maîtriser les outils de structuration et de pilotage de projet
- Adopter les comportements adéquats en mode projet

A qui s'adresse cette formation ?

POUR QUI :

- Assistant de chef de projet, assistant de gestion, assistant de chef de programme. Acteur projet ayant à seconder le chef de projet. Contrôleur de projet, contrôleur de coût ou de planning. Cadre ou technicien chargé d'assister leur chef de projet en contrôle de gestion des projets.

Programme

- **En amont du présentiel**
 - Un autodiagnostic.
 - Des premiers outils de gestion de projet.
- **Maîtriser les aspects fondamentaux d'un projet**
 - Acquérir le vocabulaire clé du projet : objectifs, phases et outils associés.
 - L'assistant et les différents acteurs du projet.
 - Travailler efficacement avec le chef de projet.
- **Préparer le projet**
 - Le cahier des charges du projet.
 - Maîtriser les outils clés : l'organigramme des tâches du projet ; le budget prévisionnel ; le planning avec le diagramme d'enclenchement des tâches (PERT) et le GANTT.
 - Préparer la réunion de lancement.
 - Contribuer aux échanges dans le projet.
- **Aider au pilotage du projet**

- Surveiller l'avancement physique.
- Tenir les délais.
- Gérer les ressources.
- Maîtriser les coûts.
- **Communiquer et maîtriser l'information projet L'organisation, l'animation, la synthèse des réunions d'avancement et des revues de projet.**
 - La gestion des documents et le plan de classement.
 - La maîtrise des modifications.
 - Le tableau de bord : éléments clés.
 - Adopter un comportement assertif : savoir dire 'non' quand c'est nécessaire.
- **Clore le projet et faciliter la capitalisation**
 - Animer une réunion de clôture du projet.
 - Partager l'expérience.
 - L'archivage global du projet.
- **Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail**
 - Des conseils et astuces chaque semaine pendant semaines.
 - Pour en savoir plus sur les activités à distance Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique : un
 - expert 'Les outils fondamentaux de la gestion de projet' .



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30
Casablanca 20340, Maroc