

# CAPM®, préparation à la certification

-Référence: **MPGP-78**

-Durée: **5 Jours (35 Heures)**

## Les objectifs de la formation

- Comprendre les domaines de connaissance du référentiel PMBOK®
- Réaliser la planification et le phasage d'un projet
- Construire et suivre des indicateurs clé d'avancement projet
- Maitriser la communication avec tous les acteurs d'un projet
- Appréhender le code de déontologie et de conduite professionnelle au sens du PMI
- Préparer un examen blanc CAPM® et s'auto-évaluer

## A qui s'adresse cette formation ?

### POUR QUI :

- Candidats à la certification CAPM®, chefs de projets en devenir ou collaborateurs sur un projet souhaitant améliorer leurs connaissances en management de projet.

## Programme

- **Introduction au management de projet**
  - Concepts de base du management de projet.
  - Parties prenantes, structures organisationnelles.
  - Management de projet : les cinq groupes de processus.
  - Introduction aux dix domaines du PMBOK®.
  - Echanges Avantages et inconvénients des différentes structures organisationnelles de projet.
  - Echanges sur les documents en entrée d'un projet.
- **Management de l'intégration**
  - Contenu et utilité de la charte de projet.
  - Structure des plans de projet.
  - Management des modifications.
  - Travaux pratiques Elaboration d'une charte projet.

- **Management du contenu du projet**
  - Structure de découpage du projet.
  - Vérification et maîtrise du contenu.
  - Travaux pratiques Réaliser la structure de découpage de projet (SDP) ou Work Breakdown Structure (WBS).
  
- **Management du contenu du projet**
  - Structure de découpage du projet.
  - Vérification et maîtrise du contenu.
  - Travaux pratiques Réaliser la structure de découpage de projet (SDP) ou Work Breakdown Structure (WBS).
  
- **Management des délais et des coûts**
  - Séquencement des activités.
  - Estimation des ressources.
  - Détermination du budget et des provisions.
  - Maîtrise des coûts.
  - Travaux pratiques Estimer selon la technique PERT, identifier le chemin critique.
  - Valeur acquise, choix du meilleur projet, écarts.
  
- **Management de la qualité et des ressources humaines**
  - Plan, assurance et contrôle qualité.
  - Développement de l'équipe, gestion des conflits, matrice RACI.
  - Travaux pratiques Matrice d'affectation des ressources.
  
- **Management des communications et des risques**
  - Planifier le management des communications.
  - Technologies et méthodes de communication.
  - Enoncés des risques, réponses aux risques.
  - Analyse FFOM.
  - Provisions pour aléas et imprévus.
  - Travaux pratiques Déterminer le nombre de canaux de communication d'un projet.
  - Evaluation des risques.
  - Calcul de la VMA (Valeur Monétaire Attendue).
  
- **Management des parties prenantes**

## Programme

- Identifier les parties prenantes.
  - Planifier et gérer les parties prenantes.
  - Gérer l'engagement des parties prenantes.
  - Echanges Questions.
  - Réflexion sur étude de cas.
- **Management des approvisionnements du projet et conduite du CP**
    - Procéder aux approvisionnements.
    - Maîtriser et clore les approvisionnements.
    - Code de déontologie et de conduite professionnelle.
    - Examen Simulation.
    - Examen blanc et débriefing.



(+212) 5 22 27 99 01



(+212) 6 60 10 42 56



Contact@skills-group.com

Nous sommes à votre disposition :  
De Lun - Ven 09h00-18h00 et Sam 09H00 – 13H00

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30  
Casablanca 20340, Maroc